

Affärsresor blir enklare med TripSource.

TripSource[®] är din optimala reskamrat som hjälper dig att hålla dig organiserad, informerad och inom företagets riktlinjer. Du får omedelbar tillgång till reseinformation, bokningsalternativ, påminnelser om incheckning, flyginformation i realtid, aviseringar om risker, resedelning med mera.

Inga fler papper. Inga fler e-postmeddelanden. Allt du behöver, på ett enda ställe. Koncentrera dig på ditt viktiga möte, inte hur du ska ta dig dit. Med TripSource kan du lägga energin på att imponera på dina kunder. **Vi tar hand om resten.**





Det är lätt att komma igång.



Download on the App Store

GET IT ON GOOgle play

Ladda ned TripSource[®]-appen för iPhone eller Android.

Registrera dig i fem enkla steg.

- 1. Ange din e-postadress till jobbet och klicka på Nästa.
- 2. Klicka på Registrera dig.
- 3. Kontrollera din e-post och klicka på knappen för att **verifiera ditt konto.**
- 4. Skapa ett lösenord.
- 5. Allt är klart! Logga in för att komma igång.

Enkel inloggning direkt i TripSource

Ditt företag kan erbjuda SSO (Single Sign-On) i TripSource för en förenklad registrerings- och inloggningsupplevelse. Kontrollera med ditt reseteam.

Problem med att registrera dig? Besök vår <u>supportsida.</u>

Frågor? Besök vår <u>sida för vanliga frågor.</u>

an I CREDO 🗢	3:01 PM	0 96% - 1			
	tripsource				
	van BCD travel				
Din e-mailadr	ress				
Lösenord		0			
Glömt ditt lösenord ?					
Villkor	Integritetspo	olicy			

Den här guiden är gjord för TripSource mobilapp, men TripSource är även tillgänglig från alla enheter/datorer på <u>tripsource.com</u>. Se sista sidan för mer information.



Nu är du registrerad för TripSource!

När din första resa är bokad kommer du omedelbart att ha tillgång till all din reseinformation. Bara att logga in, visa en sammanfattning på resepanelen och se information i tidslinjen för resan..

Här är några tips som hjälper dig att få ut så mycket som möjligt av TripSource.

Profil och personliga inställningar

Du kan enkelt spara din profilinformation och dina reseinställningar, inklusive säkra betalningsuppgifter och information om lojalitetsprogram.

Shoppa och boka

Boka* din resa med TripSource för de bästa priserna, det bästa urvalet och den bästa upplevelsen.

Hantering av resplan

Du kan enkelt ändra och dela dina resor med andra. Synka dem sedan med din kalender för att skapa en organiserad resplan.

Avboka resa*

Om du behöver avboka din resa trycker du bara på Avboka resa så är det klart.

Meddelanden

Få relevanta meddelanden före, under och efter din resa. Du kan enkelt hantera vilka meddelanden du får.

Är du researrangör? Kolla in <u>TripSources</u> användarhandbok för webben för mer information om hur du kommer igång.

> *Tillgängligt för utvalda marknader och kräver företagsdeltagande.



Klara, färdiga, res.

tripsource

Resor bokade genom BCD Travel läses in automatiskt. Det kan ta upp till 30 minuter innan du kan se din resa efter en bokning.

När din första resa är bokad kommer din resplan att visas automatiskt som en förenklad tidslinje.



Klicka för att gå in i tidslinjen för din resa.

Köp. Boka*. Res.

Flyg-, hotell-, tåg- och bilbokning bara ett klick bort.

Alla dina resor i en översikt Bläddra ned på hemskärmen för att se resor som du ska göra eller som redan har gjorts (sparas i 60 dagar).



Information, information, information

En tidslinjevy visar all din reseinformation tillsammans med meddelandeuppdateringar, boknings- och tjänstealternativ och mycket mer – vilket säkerställer att informationen är relevant och lättillgänglig.



Dela reseinformation

Dela dina resor med andra för att hålla dem uppdaterade om var du befinner dig samt informerade om eventuella ändringar.



Snabb tillgång till information som du behöver.

Du kan enkelt lagra din profilinformation, dina reseinställningar och din reseprograminformation på ett enda ställe.



*Profiltillgång kräver aktivering och är tillgänglig för TSPM-kunder.

Köp. Boka. Res.

Välj flyg, boka hotell, tåg och hyrbil på bara några minuter.

Du kan boka din resa i TripSource på två sätt:

1. Boka direkt i appen.

tripsource

2. Klicka in dig enkelt i det bokningsverktyg som ditt företag föredrar – ingen extra inloggning krävs.

Oavsett vilket sätt du väljer är ditt företags priser redan inlästa, så det är superenkelt att följa policyn när du bokar.



Den konfiguration du ser baseras på ditt företags inställningar.

Flygbokning

tripsource

För att **lägg till en flygnin**g till din resa, tryck på **Boka** A och välj flyg.

Välj Tur och retur, Enkel resa eller Flera städer och ange Från, Till, Avgångens datum och tid samt Returens datum och tid. Tryck på Avancerad sökning för att lägga till ytterligare sökkriterier.

Tryck på Sök och dina resultat visas, inklusive flygbolag, flygtider och pris.

Välj flyget som du vill boka, inklusive ditt önskade ut- och hemreseflyg.

Välj en av följande erbjudanden om märkespriser för att inkludera din avancerade platsreservation och incheckade väska.

Tryck på Fortsätt för att välja din sittplats.

Visa platstillgänglighet på platsöversikten, **välj din plats** och tryck på för att bekräfta.

När du har bekräftat skickas du vidare till utcheckningssidan.





-	E de la companya
Tur och retur	Enkel resa
Flera städer	
 Från New York, N 	lew York, USA (JFK-John
O TIII	•
 London, Eng 	gland, United Kingdom (LF 🔷
Avresa 04 Apr 2025	Återresa 07 Apr 2025
Avgångstid När som hels	st
Tid för hemresa	st
vancerad söknin	ıg 🗸
	Sök

Om Flygbokning inte är aktiverat för ditt företag kan du ändå enkelt söka efter flyg och titta på flygtidtabeller.

Flygbokning	×
Kew York, New York, USA till London, England, United Kingd Fri 04 Apr-Mon 07 Apr	/
USD 588.11 börjar från • Tur och retur	
Välj	
Varaktighet - 6 Tim 50 Min	
• 8:10 am GMT-4	
John F. Kennedy Intl. (JFK)	
8:00 pm GMT+1	
Heathrow (LHR)	
FLYGBOLAG TERMINAL	
Företagets Önskemål För	

Bokningsfunktioner är tillgängliga på utvalda marknader och kräver företagsdeltagande.

Hotellbokning

tripsource

För att **lägga till ett hotell** till din resa, tryck på Boka A och välj hotell.

Sök via flygplats, stad, hotell, kontorsadress eller avstånd från din destination.

Lägg till dina datum för in- och utcheckning och hur många personer som ska övernatta.

Klicka Sök så visas dina resultat.

Företagets förstahandsval av hotell kommer att märkas med ett och Hotell som föredras av BCD Travel märks med en tot.

När du har valt ett hotell väljer du ditt pris och bekräftar.







Visa resultat i en lista eller på en karta.



Filtrera resultat efter bekvämligheter, t.ex. gratis frukost och wifi.

Bokningsfunktioner är tillgängliga på utvalda marknader och kräver företagsdeltagande.

Tågbokning

tripsource

För att lägga till ett tåg till din resa kan du trycka på Boka A och välja tåg.

Ange din reseinformation, inklusive avgångsort eller station och ankomstort eller station.

Klicka på **Lägg till resa via** för att resa via en annan ort eller station som ger den mest direkta eller billigaste vägen.

Välj enkelresa, tur och retur eller öppen retur (endast Storbritannien). Välj **datum och tid** för **utresa och hemkomst.**

Lägg till eventuella relevanta **tågkort och rabatter.** Tryck på för att visa en lista över tillgängliga alternativ. Tryck nu på **Sök.**

Du kommer att se **Resultat för utgående tåg** listade från tidigast till senast. Klicka på **Tidigare tåg** eller **Senare tåg** för att se fler alternativ.

Välj önskad tid och tryck på relevant rad. Välj ett utgående biljettpris och klicka på **Prisuppgifter** för att granska ytterligare tåginformation, återbetalningsmöjligheter, tillämpliga rabatter, begränsningar med mera.

När du har valt biljettyp klickar du på **Fortsätt.** Du går igenom samma process för att välja din returbiljett om dina ursprungliga sökkriterier inkluderade en returresa.



Tågbokning

tripsource

När du har valt dina tåg ska du klicka på **Kassa.**

Om dina sökkriterier inkluderade ett tågkort visas det rabatterade priset med information om tågkortet.

Granska din bokningsinformation och information om resenären. Lägg sedan till dina önskemål om sittplatser. Klicka på **Fortsätt.**

Välj ditt leveransalternativ och välj betalningsmetod. Lägg till eventuella nödvändiga resedetaljer och klicka på **Betala.**

Du ser bokningsinformationen, inklusive bekräftelsenumret. Din tågbokning kommer att visas som en separat post på startskärmen.

← Sittplatser	← Kassa
10:55 AM O London Bridge > 11:24 AM O London Paddington	10:55 AM • London Bridge > 11:24 AM • London Paddington
Resenärsuppgifter	Leveransalternativ
Resenärens namn Simon Starling E-postadress simon.starling@mycloudventure.com	Stationskiosk Gratis O Du behöver ditt uthämtningsreferensnummer och betal-/kreditkort för att hämta din bljett från stationsförstret eller en självbetjäningskiosk. Billetterna kommer att vara klara för hämtning attax
Önskemål om sittplatser	efter bokning. Betalningsmetod
Ce SITTPLATS UTGAENDE Reservation är inte tillgänglig	Privat kreditkort
환 SITTPLATS HEMRESA Reservation är inte tillgänglig	Visa ···· 1111 Simon Starling Redigera
	+ Lägg till nytt
	Ange reseinformation
	Ditt företag har begärt ytterligare information om din resa.
CBP 16.40	 Totalbetopp Betala

Bilbokning

tripsource

För att **lägg till en bil** till din resa, tryck på **Boka** A och välj bil.

Ange plats, datum och klockslag för hämtning samt datum och klockslag för återlämning.

Välj din **billeverantör** från rullgardinsmenyn och ange ditt lojalitetsnummer.

Klicka **Sök** och dina resultat visas, inklusive biltyp, information och pris.

Du kan **filtrera resultaten** efter leverantör och/eller fordonskategori, och du kan sortera efter preferens, avstånd eller pris – högt till lågt eller lågt till högt.

Om du trycker på **fler uppgifter** visas betalningsinformation, fordonets pris och skatter, fordonets utrustning, vad som ingår och var du hämtar din bil.

Välj den bil som du vill boka och du skickas vidare till utcheckningssidan.

När du har angett din betalningsinformation trycker du på Boka nu för att se det totala priset och bekräftelsenumret. Den här informationen läggs till din resa automatiskt.



Hantera dina reseuppgifter.





Kalendersynkronisering

Dra åt vänster på hemskärmen och skrolla ner för att abonnera på din resekalender så att du aldrig missar en uppdatering.

Kalendersynkronisering är endast tillgänglig på iOS.

Dela din resa

tripsource

Dela dina resor med andra för att hålla dem uppdaterade om var du befinner dig samt informerade om eventuella ändringar.



Behöver du avboka hela din resa?

tripsource

Med TripSources funktion* Avboka resa kan du avboka hela din resa med ett klick. Om det är mindre än fyra timmar fram till avresa ul S 09:41 uppmanas du att ringa en agent. E Avbryta resa? 9:45 🕯 ul ବ 95 När du trycker på "Ja" avbryter vi hela resan. Denna åtgärd kan inte ångras. Dallas, TX 🖉 Beroende på avbokningsreglerna kan MON **30** ytterligare avgifter tillkomma. 11:17 AM 2:41 PM Manuellt angivna bokningar leder inte till avbokning. För att avbryta, kontakta tjänsteleverantören direkt eller hänvisa till den tjänst du använde när du bokade. 3:59 pm CD1 UA793 ٥ 愚 Ja, jag är säker Dalla 2h 34m

13

X

Ē **Ring en resekonsult** för att avboka Enligt våra register startar din resa kort eller har redan påbörjat Kontakta en resekonsult direkt för att avboka i tid. ок

ul 🗢 94

9:53 🔉

100% 🗖

Nej, gå tillbaka

avbokning.

Om du avbokar din resa får du

ett meddelande om väntande

Om du är en förstagångsanvändare kommer du att uppmanas att bevilja platsåtkomst.

*Tillgängligt för utvalda marknader och kräver företagsdeltagande.

ORD

3:59 pm

Bo

DFW

6:24 pm

Håll dig informerad när du är på språng.

Få aktuell och relevant information om dina resor.

tripsource



TripSource upplyser dig om eventuella ändringar på vägen via reseuppdateringar, aviseringar om risker och meddelanden om nödsituationer.

, 				
all 🗢	09:41	100% 🔲 ·		
←	Munich, DE	:		
TIS/NOV	nov. 3 - dec. 7			
3	6 7			
🔬 säker	hetsvarning	>		
En incident rapporterades nära dig. Låt ditt företag veta att du är säker.				
	SÖN 6 DEC.			
	avgang 2:30 em cet			
	BA975			
_	antish Airways	Schemalagt		
Hamburg	9	London		
НАМ	-	LHR		
2:30 © CET	em	3:20 em © GMT		

Uppdateringar om resor ger aktuell flyginformation som upplyser dig om förseningar, gateändringar och inställda flyg.

Aktivera meddelanden genom att trycka på Konto > Hantera meddelanden.



Risknotifikationer skickas automatiskt när en säkerhets-, väder- eller transporthändelse kan påverka din resa, så att du kan hålla dig säker och informerad.



Håll dig informerad när du är på språng. Forts.

Meddelanden om nödsituationer* skickas om det sker en incident inom 50 miles (80 km) från platsen i din resplan och som kan ge upphov till allvarliga risker, personskador eller möjliga dödsfall.



Meddela ditt företag att du är i säkerhet. Ditt företag får en rapport som indikerar enskilda svar.



Håll dig informerad när du är på språng. Forts.

Policymeddelanden. Få pushnotiser under resans gång för att se till att du följer policyn.

Ditt företags reseprogram, kontaktinformation och säkerhetsinformation finns alla i TripSource, så du har alltid tillgång till den information du behöver – just när du behöver den.





Ta bild och skicka kvitton.

Håll dina reseutgifter organiserade. Ta ett foto* och skicka in kvitton direkt till din utgiftshanterare.

Lägg enkelt **till ett kvitto,** välj den resa som kvittot är kopplat till och **antingen importera** en bild från din kamerarulle **eller ta bild av** kvittot direkt från appen.

När fotot har laddats upp väljer du **kvittotyp, valuta och dollarbelopp,** spara sedan. När alla kvitton är inlästa kan du skicka dem **direkt till verktyget för din leverantör** av kostnadshantering. Det är inte svårare än så!







*Bekräfta att foton av kvitton accepteras av ditt företag och ditt land före användning.

Spara dina dokument.

tripsource

Den information du behöver för att kunna resa tryggt finns nära till hands med Dokumentvalv.



Ta enkelt foton och ladda upp resedokument, uppgifter om reseförsäkring och mycket mer. Alla dokument som du kan behöva längs vägen – på ett och samma ställe.

Lägg enkelt **ett svep åt vänster** från startskärmen. Därifrån kan du **välja "Visa alla dokument", visa dem individuellt** och **lägga till nya dokument** via dina filer, din kamera eller ditt fotogalleri.



Information om resan på ett språk som du väljer.

TripSource finns för närvarande på engelska, franska, fransk-kanadensiska, tyska, brasilianska portugisiska, spanska, norska, svenska och japanska.

Så här ändrar du språkinställningen på en **iPhone,** gå till Inställningar > Allmänt > Språk och region.

På en **Android,** svep nedåt för att se menyn för snabbväxling. Tryck på Verktygsikonen > Inställningar > Allmän hantering > Språk och inmatning > Språk.

Res till olika platser!

Få tillgång till reseinformation, boka de bästa priserna, få meddelanden om flyg i realtid med mera. Ladda ned TripSource[®]-appen i dag!





En sömlös erfarenhet.

Logga in på tripsource.com från vilken enhet som helst för samma fantastiska upplevelse.

