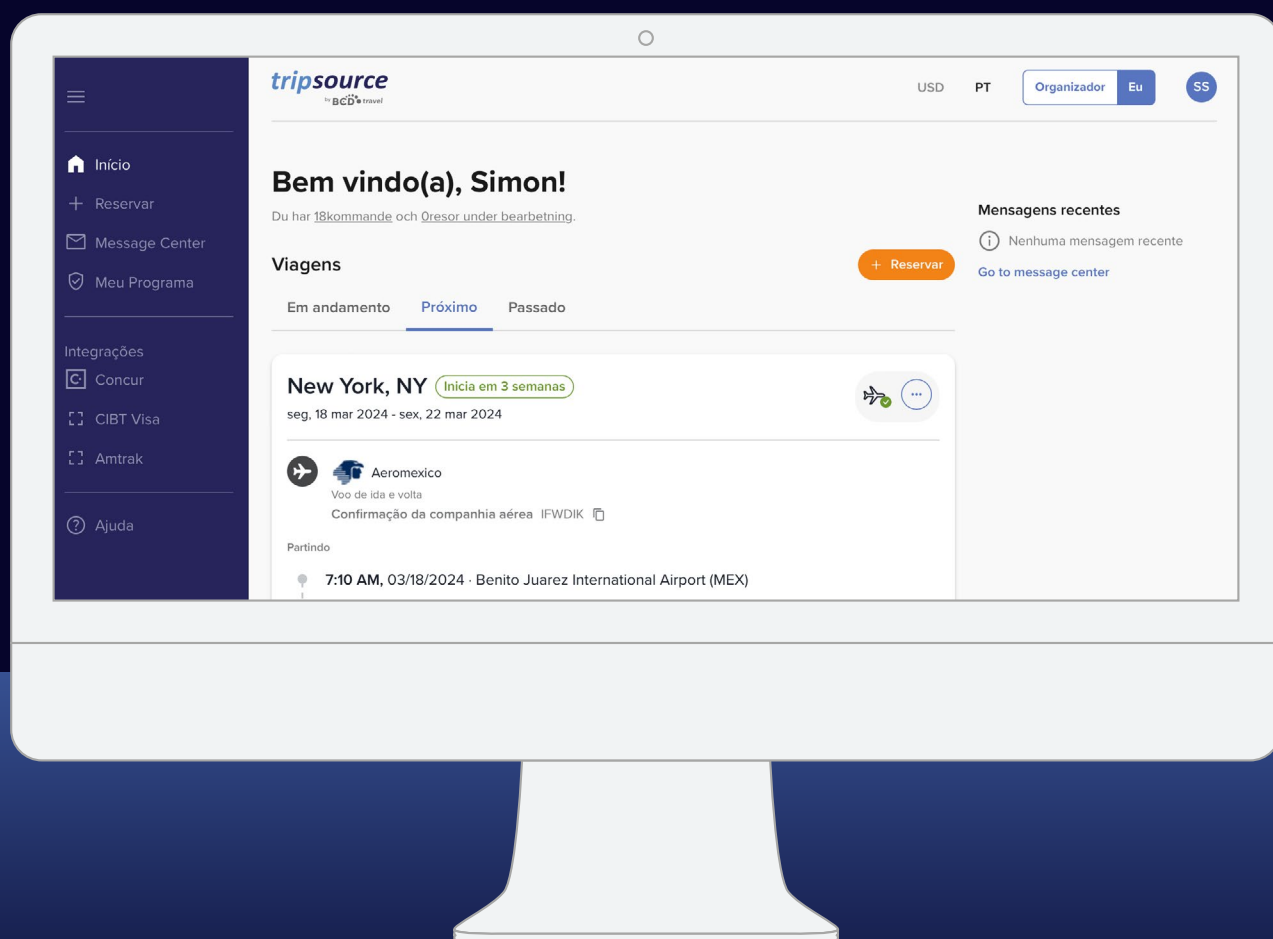


Melhores viagens de negócios com o TripSource.

O TripSource® melhora as viagens de negócios por meio de experiências personalizadas, interações e transações significativas que economizam tempo e dinheiro.

A nova experiência de desktop oferece aos viajantes e organizadores de viagens um inventário incomparável com as melhores tarifas e taxas, navegação intuitiva e recursos aprimorados de autoatendimento que capacitam os usuários.



É muito fácil começar.

Crie sua conta no TripSource em cinco etapas simples.

1. Insira seu **endereço de e-mail corporativo**.
2. Crie uma senha.
3. Leia e concorde com os Termos e Condições e a Política de Privacidade.
4. Clique em **Inscriver-se**.
5. Receba um e-mail de confirmação e clique no link de verificação- está tudo pronto!

Idioma: Português ▼

tripsource
by BCD travel

Entrar

Faça login para obter seus detalhes de viagem.

Ainda não se cadastrou? [Criar conta](#)

Endereço de e-mail

Próximo

[Termos e Condições](#)
[Política de privacidade](#)

[Precisa de ajuda?](#)

**Viaje de forma simples.
Basta viajar.**

Mantenha-se organizado, informado e no controle enquanto viaja com o TripSource.

Algumas empresas têm registro único (SSO) diretamente no TripSource, eliminando a necessidade de uma senha. Verifique com sua equipe de viagem.

Problemas durante o registro? Acesse nossa [página de ajuda](#).

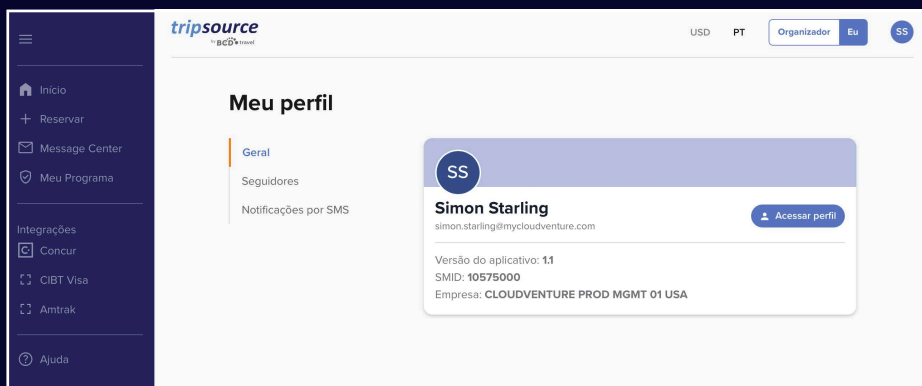
Dúvidas? Acesse nossa [página de perguntas frequentes](#).

Agora, você está registrado no TripSource!

Certifique-se de aproveitar ao máximo sua experiência no TripSource.

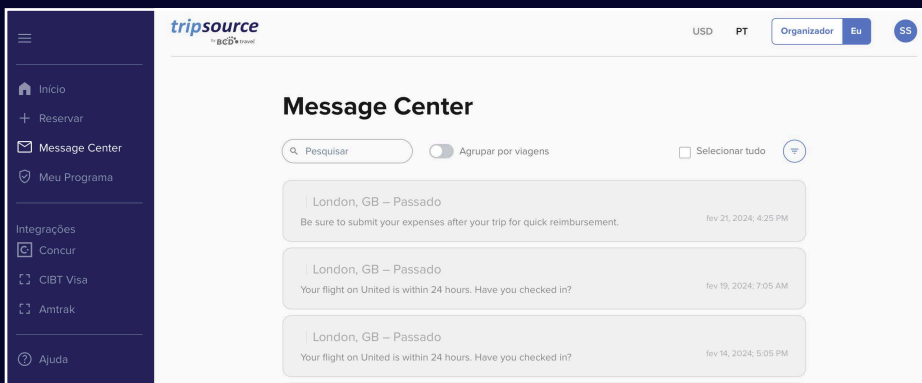
Personalizar

Gerencie as preferências e os detalhes da viagem para personalizar* a experiência



Interagir

Mantenha-se informado e conectado durante toda a jornada.

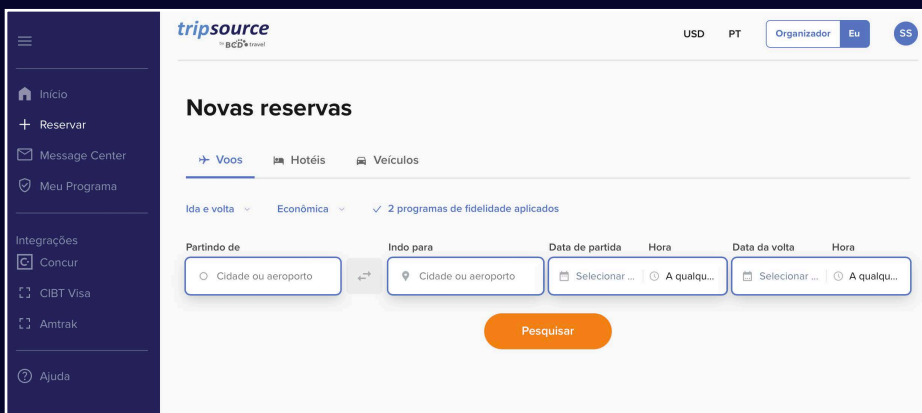


Transacionar

Compre e reserve† as melhores taxas e tarifas com orientações claras sobre as políticas.

**Deve usar o TripSource Profile Manager (TSPM) como principal ferramenta de gerenciamento de perfis.*

†Disponível em certos mercados e requer a participação da empresa.



Todas as suas viagens em um só lugar na nova página inicial.

Agora você está registrado no TripSource e pronto para fazer sua reserva! Depois de fazer a reserva da sua primeira viagem, você terá acesso imediato a todos os detalhes da viagem. Basta fazer login para visualizar um resumo da viagem na página inicial.

Visualize suas viagens

Selecione entre Viagens em andamento, Futuras ou Passadas. Clique em uma viagem específica para ver todos os detalhes em um só lugar.

Adicione os segmentos ausentes

Clique no ícone de três pontos em um cartão de viagem para adicionar facilmente os segmentos ausentes.

Compartilhe as formações da viagem

Compartilhe sua viagem com outras pessoas para mantê-las atualizadas sobre seu deslocamento e eventuais mudanças. Basta clicar no ícone de três pontos em um cartão de viagem e selecionar **Compartilhar a via** em.

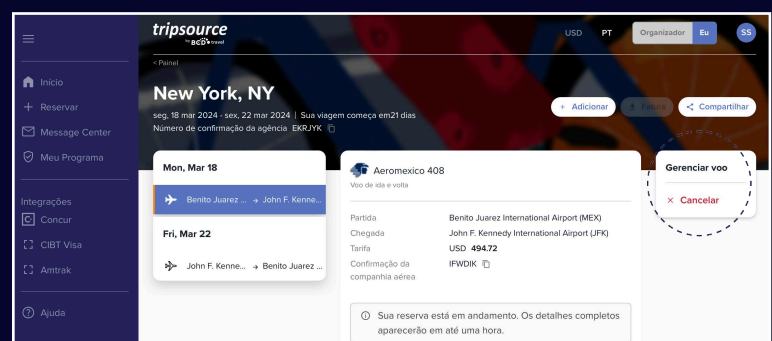
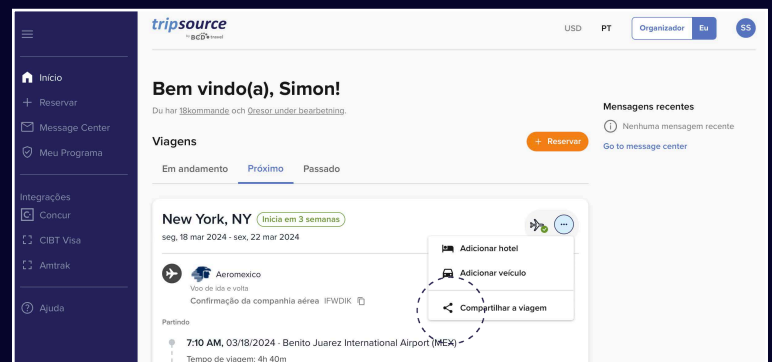
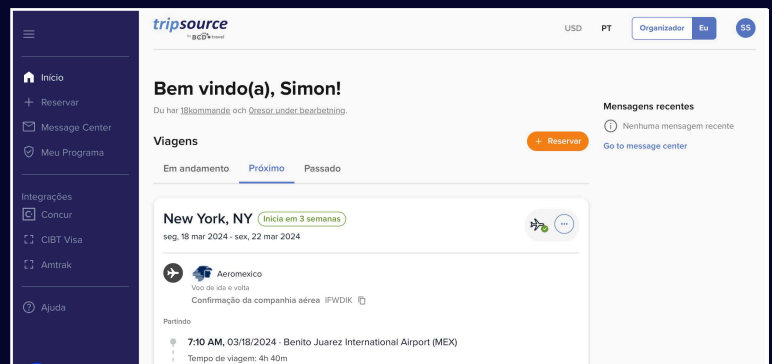
Cancele o segmento

Clique no cartão de viagem do segmento que você deseja cancelar. Na exibição expandida, selecione **Cancelar** em **Gerenciar hotel** ou **Gerenciar carro**.

Baixe as faturas da viagem*

Selecione uma viagem anterior, clique no cartão da viagem e, na exibição expandida, você verá a **fatura** no canto superior direito da tela. Clique em **Fatura** para baixá-la automaticamente em seu computador.

**Atualmente, este recurso está disponível apenas na América do Norte.*



Visualize as mensagens recentes

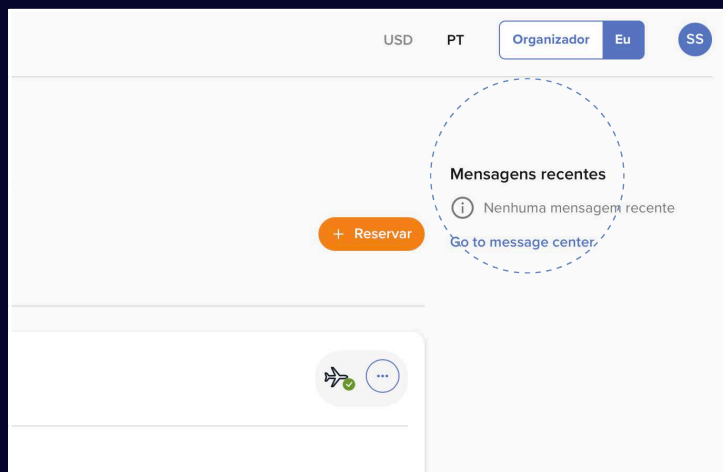
As mensagens mais recentes ficam na frente e no centro da página inicial para que você esteja sempre informado.

Selecione o idioma e a moeda

Selecione rapidamente seu idioma e moeda clicando no menu suspenso na parte superior da página.

Altere para o modo de Solicitante

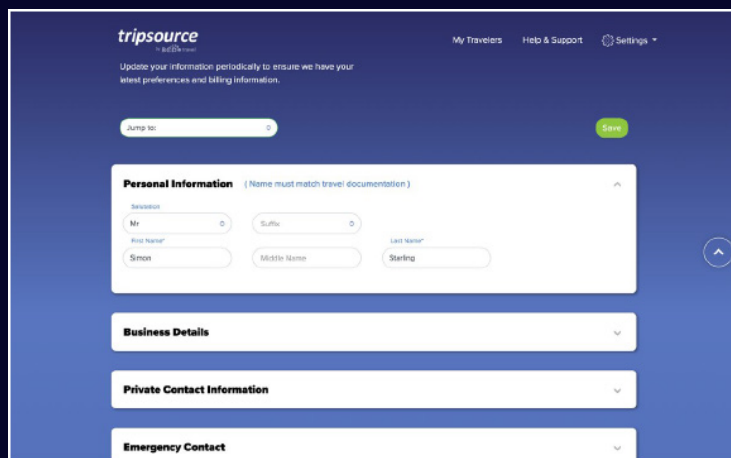
Você é um solicitante de viagens?
Clique [aqui](#) para obter informações sobre como começar!



Armazene suas informações e preferências de perfil

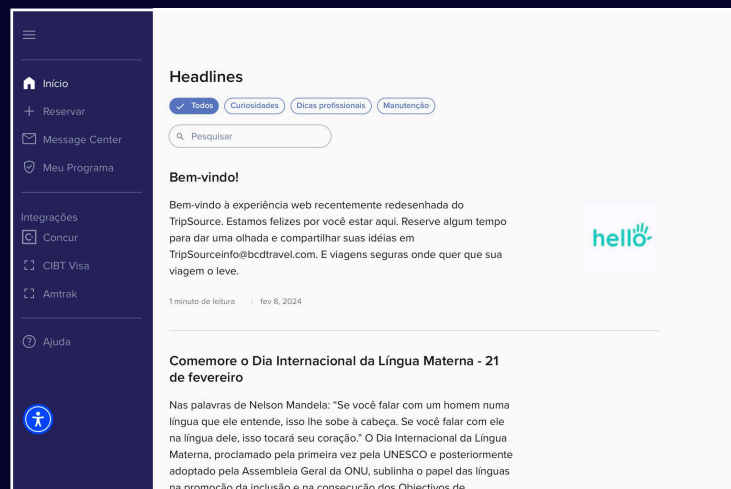
Clique nas suas iniciais localizadas no canto superior direito e selecione **Meu perfil**.

Em seguida, clique em **Acessar perfil** para editar os detalhes e as preferências do perfil, incluindo detalhes de pagamento seguro, informações do programa de fidelidade e muito mais.



Leia as últimas notícias sobre viagens

Role a página inicial para baixo para ver as manchetes, incluindo notícias de viagem, dicas profissionais e curiosidades.



Pronto, preparado, reserve uma nova viagem.

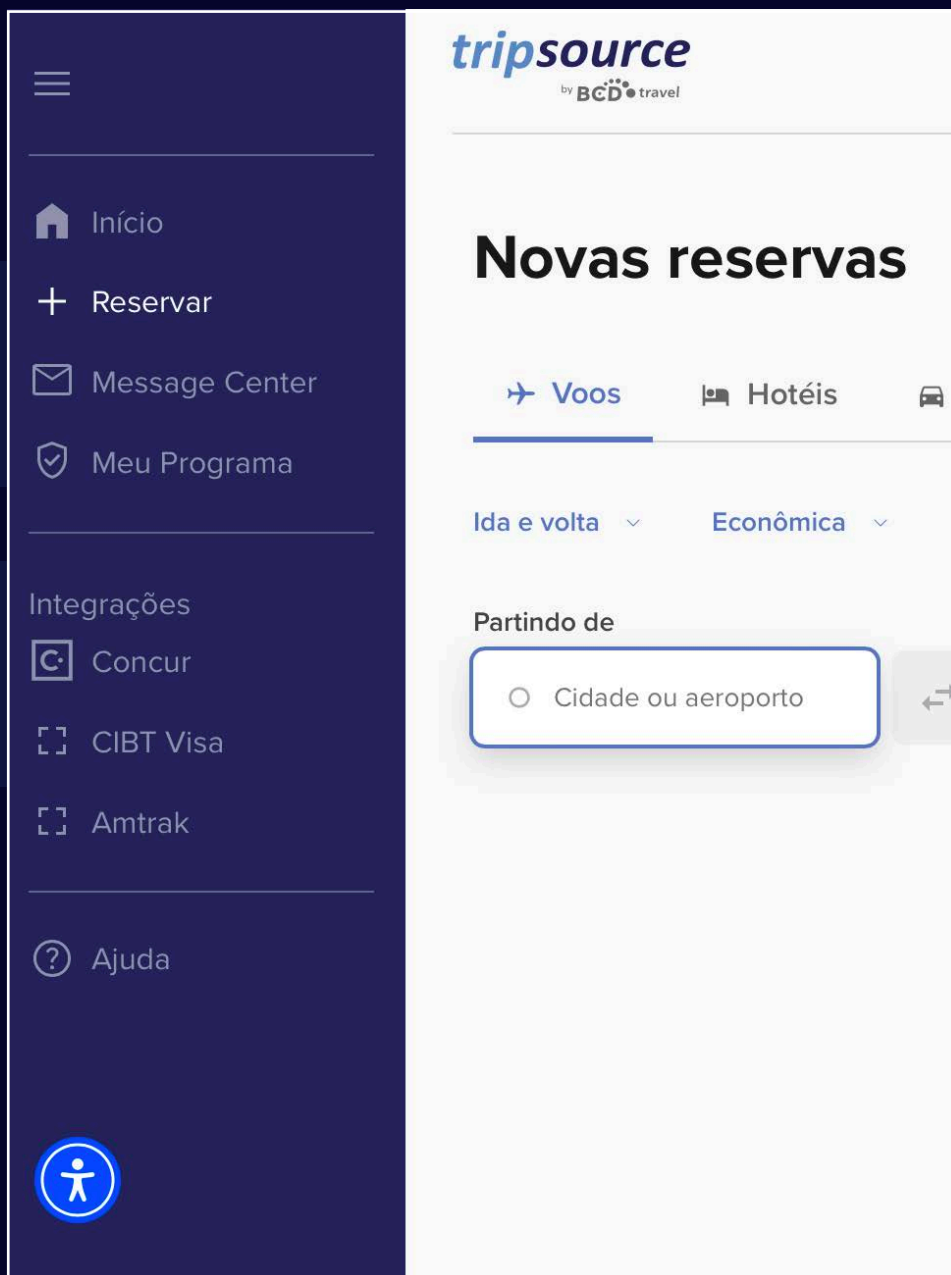
Selecione um voo, reserve seu hotel e alugue um carro em apenas alguns minutos.

Existem duas formas de reservar sua viagem no TripSource:

1. Selecione **Reservar nova viagem** no menu ou na página inicial para reservar* diretamente no site do TripSource.

2. Clique na ferramenta de reserva preferida da sua empresa em **Integrações** — não é necessário iniciar sessão adicional.

Em ambos os casos, as tarifas e as taxas da sua empresa já foram carregadas, portanto, é muito fácil fazer reservas em conformidade com as políticas!



*Disponível em certos mercados e requer a participação da empresa.

Procure voos, faça sua reserva e aproveite!

Para **adicionar um voo** à sua viagem, clique em **Reservar nova viagem** e selecione **Voos**.

Selecione Só ida, Ida e volta ou Várias cidades.

Escolha entre Econômica, Econômica Premium, Executiva e Primeira Classe.

Visualize ou adicione **programas de fidelidade** a serem aplicados.

Insira Saindo de (cidade ou aeroporto), Indo para (cidade ou aeroporto), data e hora de partida e data e hora de retorno.

Clique em **Pesquisar** e os resultados serão exibidos, incluindo companhia aérea, horários de voo e preços. Clique na seta para baixo no lado direito para visualizar informações adicionais, incluindo emissões de CO2, tempo de viagem, classe da cabine, refeições e muito mais.

Visualize todos os **créditos aéreos não utilizados***, incluindo a companhia aérea, o valor e o prazo de validade.

Selecione o voo que deseja reservar, incluindo os voos de ida e volta de sua preferência.

Se oferecido, analise as **famílias de tarifas** para ver as comodidades adicionais incluídas nas opções tarifárias.

Depois de selecionar seus voos, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários da empresa, adicione refeições, selecione o assento, adicione os documentos de viagem e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação. Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.

**Atualmente, este recurso está disponível apenas na América do Norte.*

Procure hotéis, faça sua reserva e aproveite!

Para **adicionar um hotel** à sua viagem, clique em **Reservar nova viagem** e selecione **Hotéis**.

Pesquise por cidade, aeroporto, hotel ou endereço ou por distância do seu destino.

Adicione suas datas de check-in e check-out e quantos viajantes por quarto.

Clique em **Pesquisar** e os resultados serão exibidos.

Os **hotéis preferidos da minha empresa** serão marcados com um e os **hotéis preferidos da BCD Travel** serão marcados com um .

Visualize os resultados em uma lista ou em um mapa.

Filtre os resultados por preferência, política, preço, comodidades e muito mais.

Depois de selecionar um hotel e escolher sua tarifa, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, visualize e adicione programas de fidelidade, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários da empresa, adicione solicitações especiais e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação.

Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.

Procure carros, faça sua reserva e aproveite!

Para **adicionar um carro** à sua viagem, clique em **Reservar nova viagem** e selecione **Carros**.

Insira um local de retirada, data e hora de retirada e data e hora de devolução.

Visualize ou adicione **programas de fidelidade** a serem aplicados.

Clique em **Pesquisar** e os resultados serão exibidos, incluindo modelo, detalhes e preço do carro.

Filtre os resultados por preferência, fornecedor, categoria de veículo e muito mais.

Classifique por preferência, distância ou preço – do maior para o menor ou do menor para o maior.

No cartão de resultados da pesquisa, você verá a categoria do veículo, o fornecedor, a transmissão, o local de retirada e devolução e o preço. Clique na seta para baixo no lado direito para visualizar mais informações, incluindo pagamentos aceitos e taxas de veículos.

Depois de selecionar um carro, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários da empresa, adicione os serviços opcionais e clique em **Concluir reserva**.

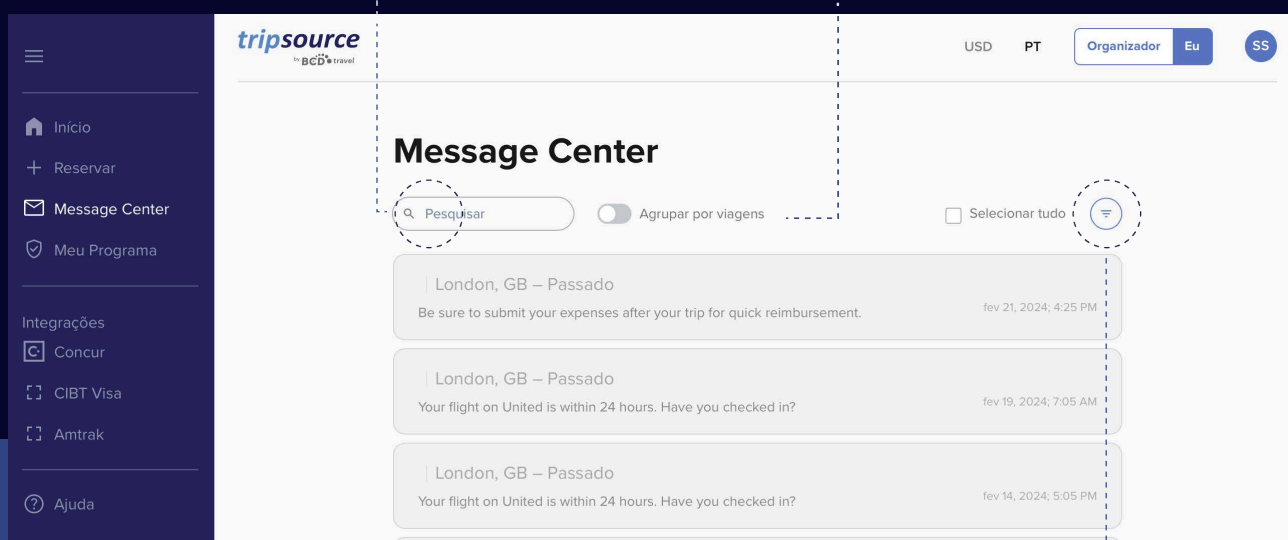
Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação. Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.

Receba as atualizações necessárias no Centro de mensagens.

Receba mensagens oportunas no Centro de mensagens.

Use o recurso **Pesquisar** para pesquisar por palavra-chave.

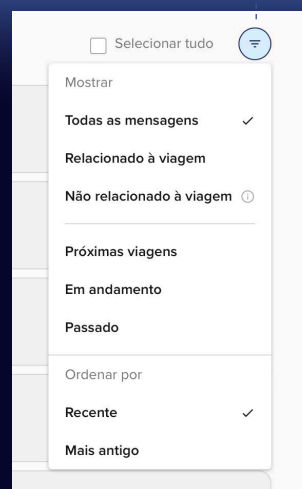
Use o botão de alternância na parte superior para **agrupar mensagens por viagem**.



Veja todas as mensagens ou escolha entre **mensagens relacionadas à viagem** or **mensagens não relacionadas à viagem**. As mensagens não relacionadas à viagem incluem manutenção programada, interrupções do sistema e notificações de novos recursos.

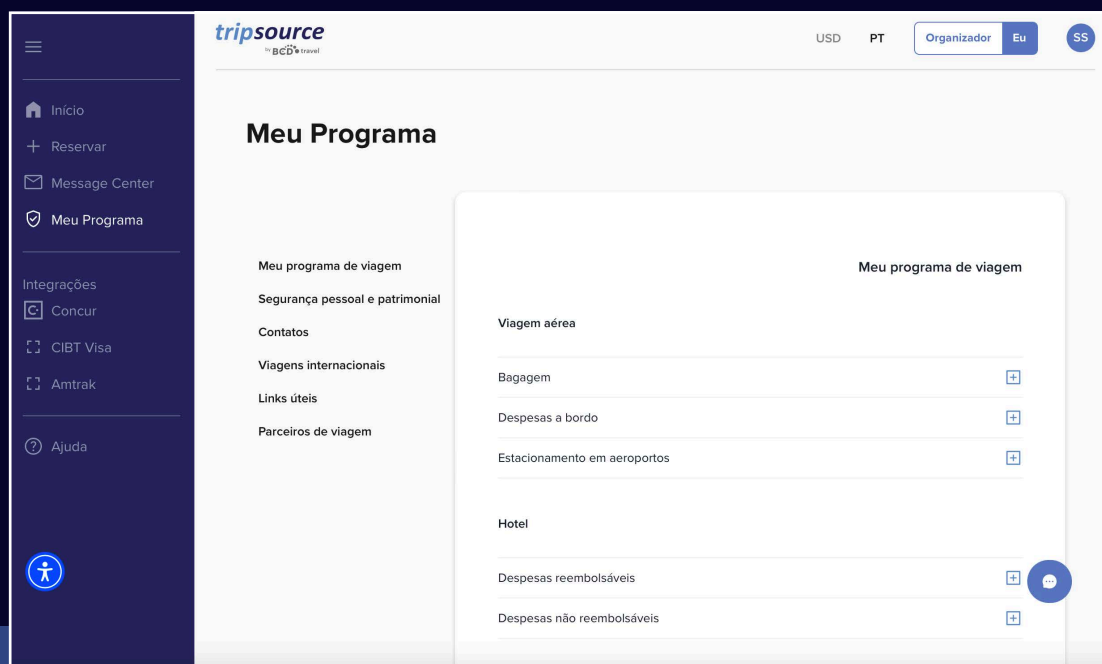
Selecione **Viagens em andamento**, **Futuras** ou **Passadas** para ver mensagens específicas.

Classifique todas as mensagens por Recentes ou Mais antigas.



O programa de viagens da sua empresa em um só lugar.

Encontre facilmente as informações sobre programas de viagem de que você precisa, exatamente quando desejar.



Meu programa de viagens

Visualize informações sobre o programa de viagens específico da empresa.

Segurança e proteção

Veja os contatos de emergência e os detalhes da assistência médica.

Contatos

Encontre informações de contato da empresa, incluindo endereço e números de telefone.

Viagens internacionais

Encontre informações úteis sobre aluguel de carros internacionais, tarifas telefônicas e de Internet durante o voo e diárias de refeições.

Links úteis

Consulte os links com informações sobre o passaporte americano, embaixadas dos EUA, considerações acerca da habilitação internacional e alertas de viagem atuais.

Parceiros de viagem

Confira os fornecedores preferenciais de passagens aéreas, hotéis e aluguel de carros, bem como informações sobre reservas.

Acesse fornecedores adicionais no programa de viagens da sua empresa.

Use **integrações** para acessar facilmente aplicativos de terceiros*.

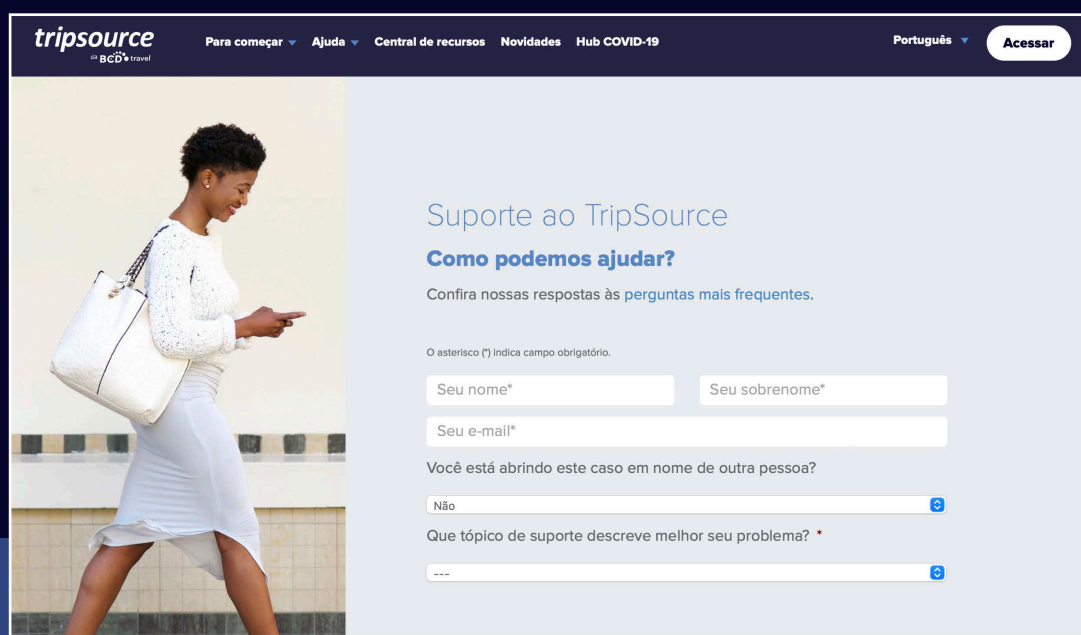
**Requer configuração da empresa.*



A ajuda está a apenas um clique de distância.



Visite as **Perguntas frequentes** e pesquise por tópico para obter respostas rápidas às suas perguntas.



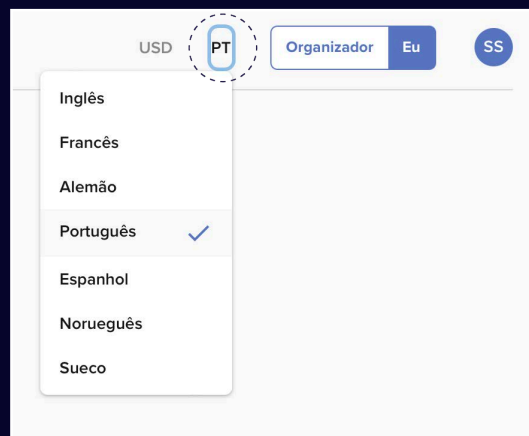
Se tiver outras dúvidas, entre em contato com o **Suporte do TripSource** e diga-nos como podemos ajudar.

TripSource, do seu jeito.

Idiomas

O TripSource na web está atualmente disponível em inglês, francês, alemão, espanhol, português (Brasil), sueco e norueguês.

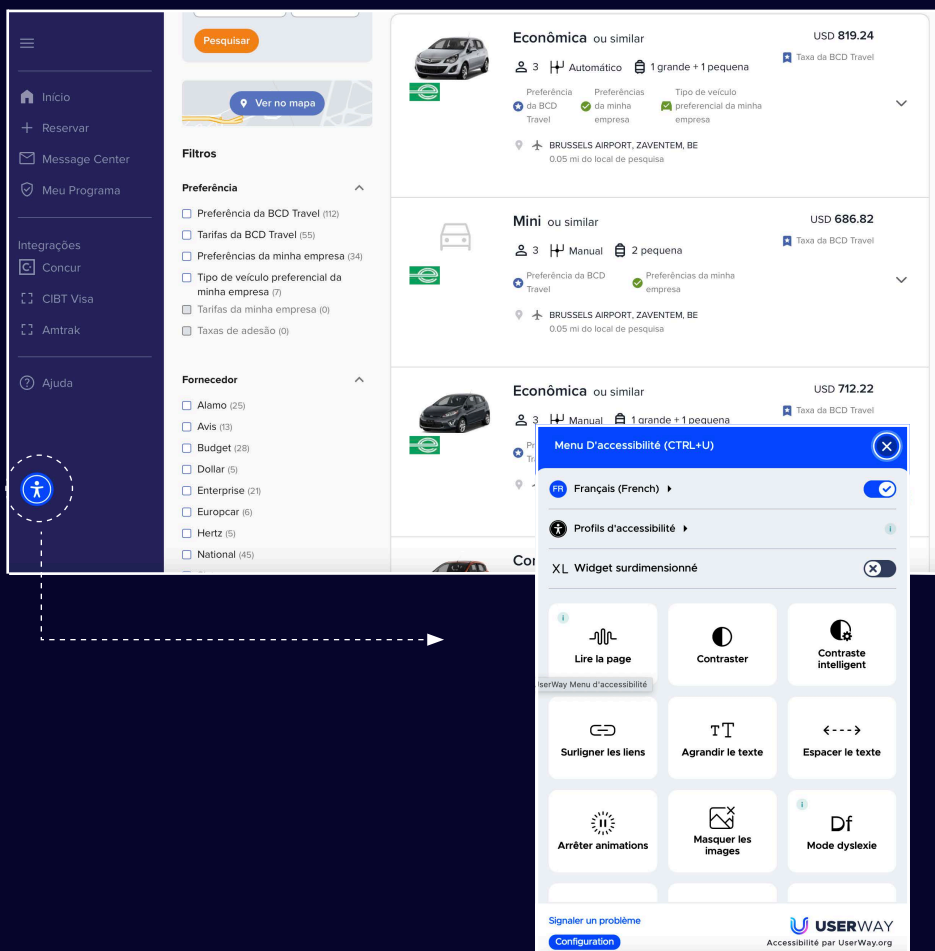
Para alterar sua configuração de idioma, clique no menu suspenso na parte superior da página.



Acessibilidade

Se você tiver necessidades visuais, auditivas, físicas e/ou de fala, poderá acessar facilmente uma ferramenta de acessibilidade baseada em IA de qualquer lugar no TripSource.

O widget está no canto inferior esquerdo, mas você pode movê-lo para qualquer local que funcione melhor para você.



Viaje!

Fique sempre informado ao longo do caminho. Acesse os detalhes da viagem, reserve com as melhores tarifas, receba notificações sobre o voo em tempo real e muito mais!

