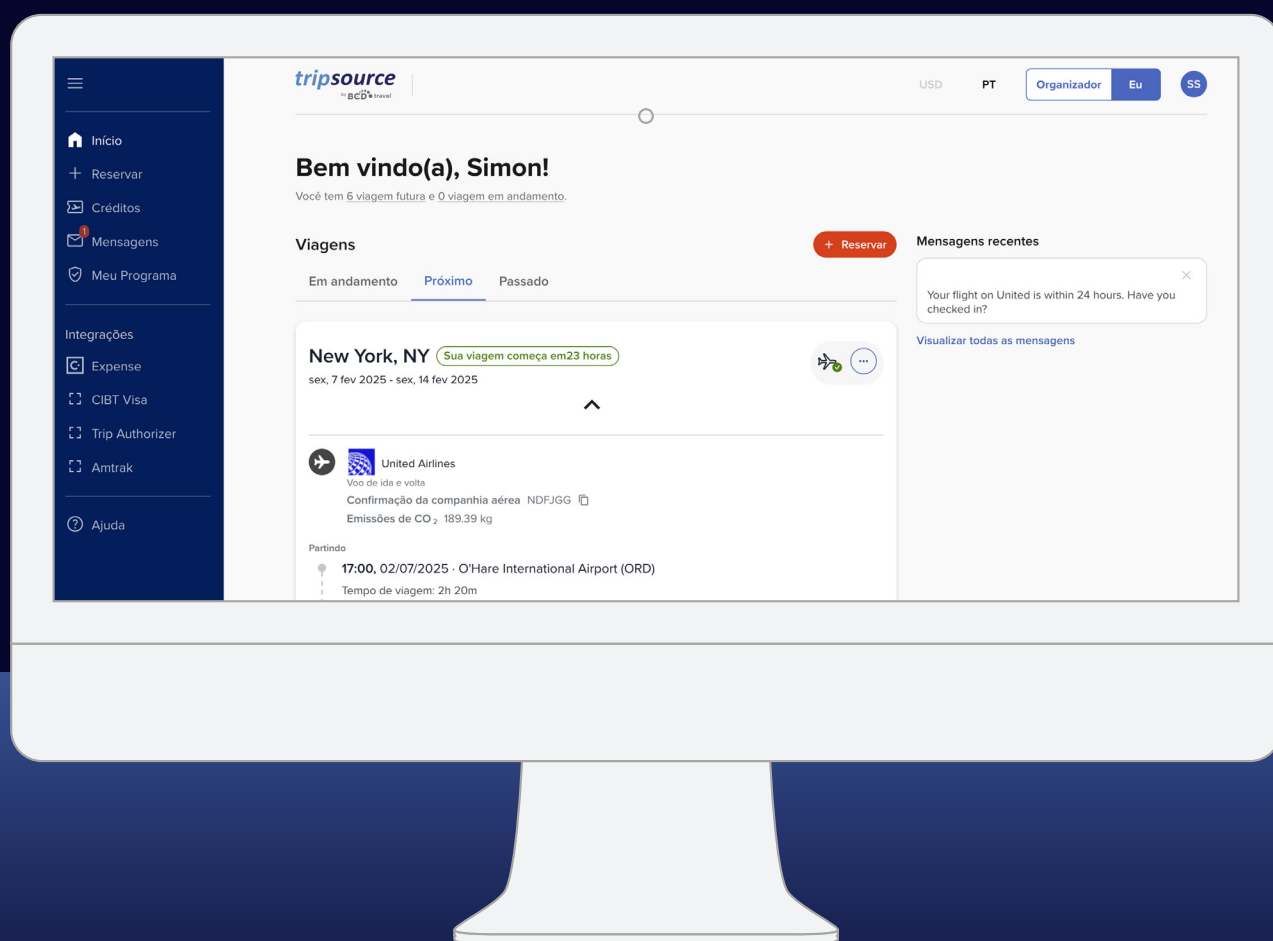


Viagens de negócios melhores com o TripSource®.

O TripSource® melhora as viagens de negócios por meio de experiências personalizadas, interações e transações significativas que economizam tempo e dinheiro.

A nova experiência de desktop oferece aos viajantes e organizadores de viagens um inventário incomparável com as melhores tarifas e taxas, navegação intuitiva e recursos aprimorados de autoatendimento que capacitam os usuários.



Começar é fácil.

Crie sua conta no TripSource em cinco etapas simples.
Acesse travel.tripsource.com para começar.

1. Digite seu **endereço de e-mail comercial** e clique em **Avançar**.
2. Clique em **Inscrever-se**.
3. Verifique seu e-mail e clique no botão para **verificar sua conta**.
4. Crie uma **senha**.
5. Tudo pronto! **Faça login** para começar.



Logon único diretamente no TripSource

Sua empresa pode oferecer logon único (SSO) no TripSource para uma experiência simplificada de registro e login. Verifique com sua equipe de viagem.

Problemas durante o registro? Acesse nossa [página de suporte](#).

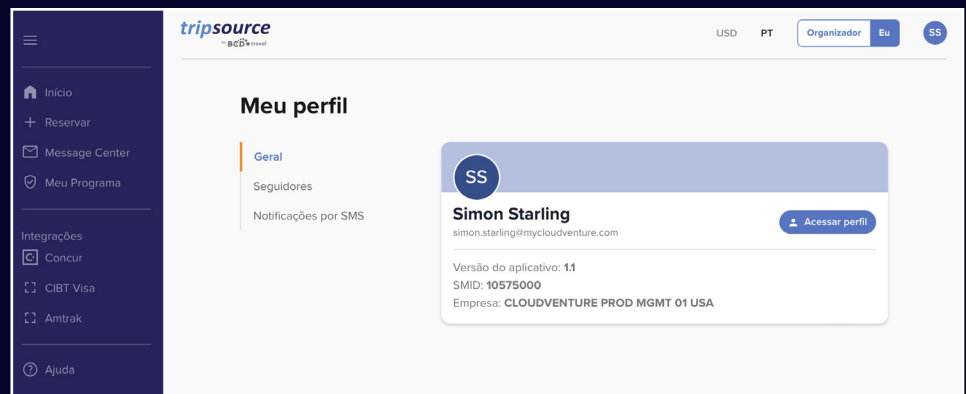
Dúvidas? Acesse nossa [página de perguntas frequentes](#).

Agora você está registrado no TripSource!

Certifique-se de aproveitar ao máximo sua experiência no TripSource.

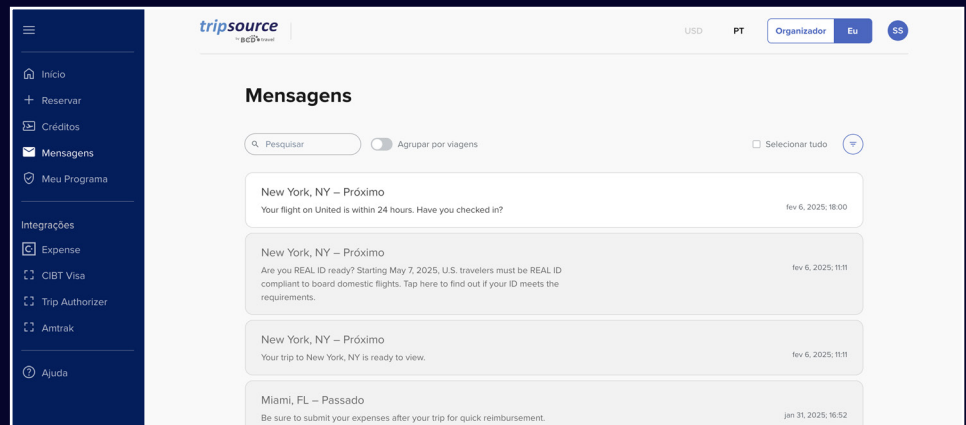
Personalizar

Gerencie as preferências e os detalhes da viagem para personalizar* a experiência.



Interagir

Mantenha-se informado e conectado durante toda a jornada.

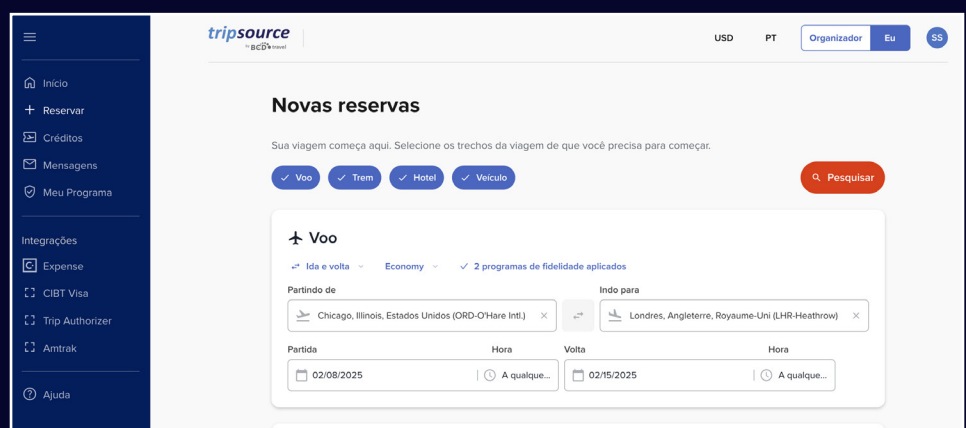


Transacionar

Compre e reserve† as melhores taxas e tarifas com orientações claras sobre as políticas.

*É necessário usar o TripSource Profile Manager (TSPM) como principal ferramenta de gerenciamento de perfis.

†Disponível em certos mercados e requer a participação da empresa.



Visualização rápida de todas as suas viagens na nova página inicial.

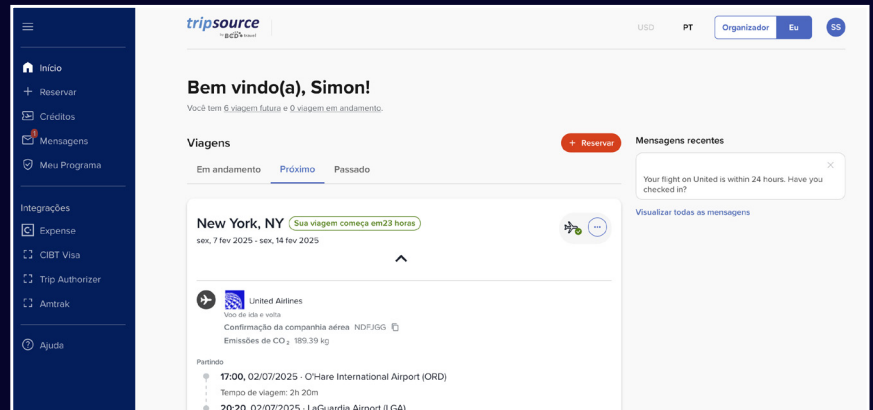
Agora você está registrado no TripSource e pronto para fazer sua reserva! Depois de fazer a reserva da sua primeira viagem, você terá acesso imediato a todos os detalhes da viagem. Basta fazer login para visualizar um resumo da viagem na página inicial.

Visualize suas viagens

Selecione entre Viagens em andamento, Futuras ou Passadas. Clique em uma viagem específica para ver todos os detalhes em um só lugar.

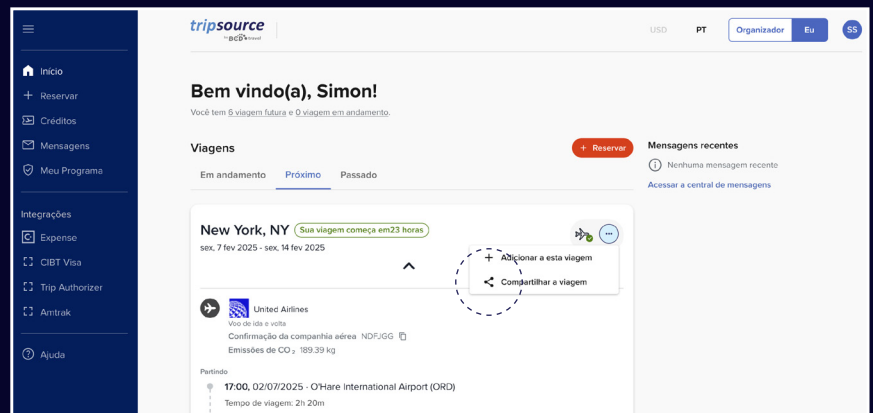
Adicione os segmentos ausentes

Clique no ícone de três pontos em um cartão de viagem para adicionar facilmente os segmentos ausentes.



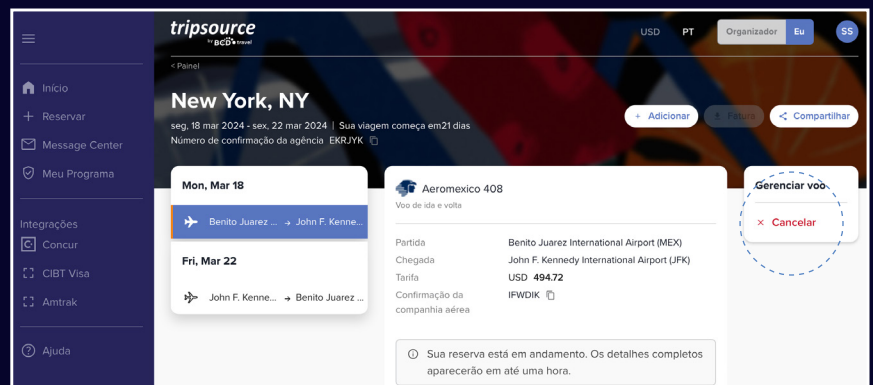
Compartilhe informações da viagem

Compartilhe sua viagem com outras pessoas para mantê-las atualizadas sobre seu deslocamento e eventuais mudanças. Basta clicar no ícone de três pontos em um cartão de viagem e selecionar **“Compartilhar viagem”**.



Cancelar segmento

Clique no cartão de viagem do segmento que você deseja cancelar. Na visualização expandida, selecione **Cancelar** em **Gerenciar voo / hotel / carro**.



Baixe as faturas da viagem*

Selecione uma viagem anterior, clique no cartão de viagem e, na visualização expandida você verá **Fatura** no canto superior direito da tela. Clique em **Fatura** para baixá-la automaticamente no seu computador.

*Atualmente, este recurso está disponível apenas na América do Norte.

Visualize as mensagens recentes

As mensagens mais recentes ficam na frente e no centro da página inicial para que você esteja sempre informado.

Selecione o idioma e a moeda

Selecione rapidamente seu idioma e moeda clicando no menu suspenso na parte superior da página.

Altere para o modo de Solicitante

Você é um solicitante de viagens? Descubra os recursos mais recentes [neste rápido tutorial em vídeo.](#)

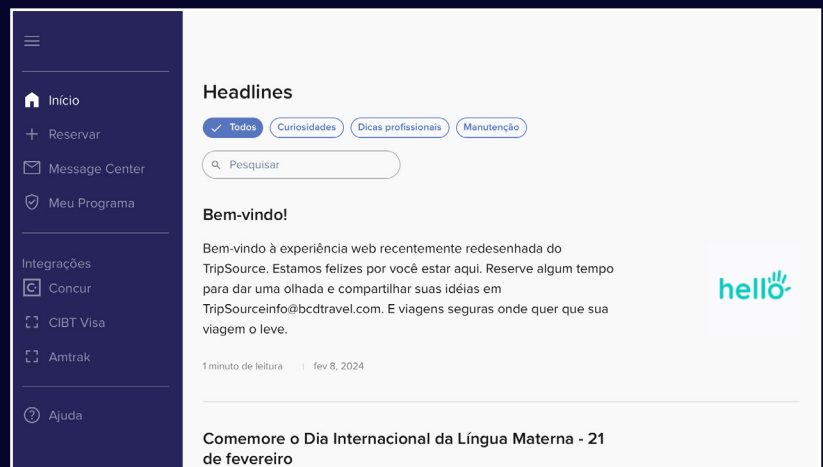
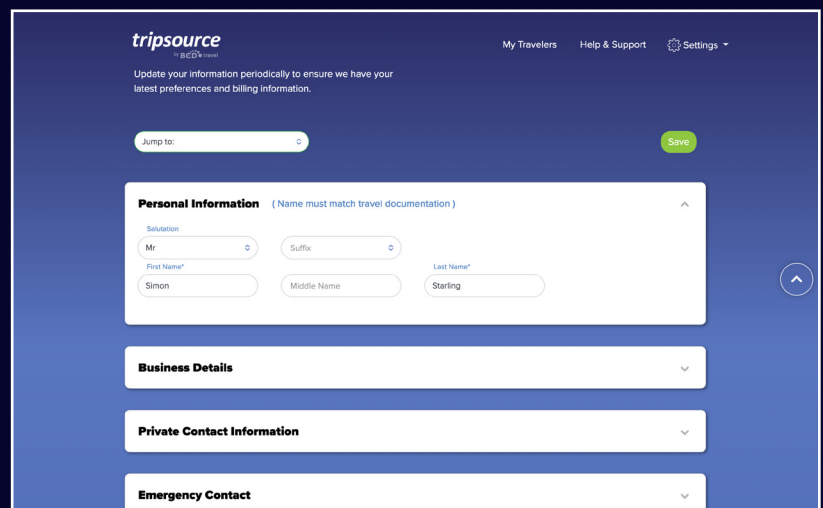
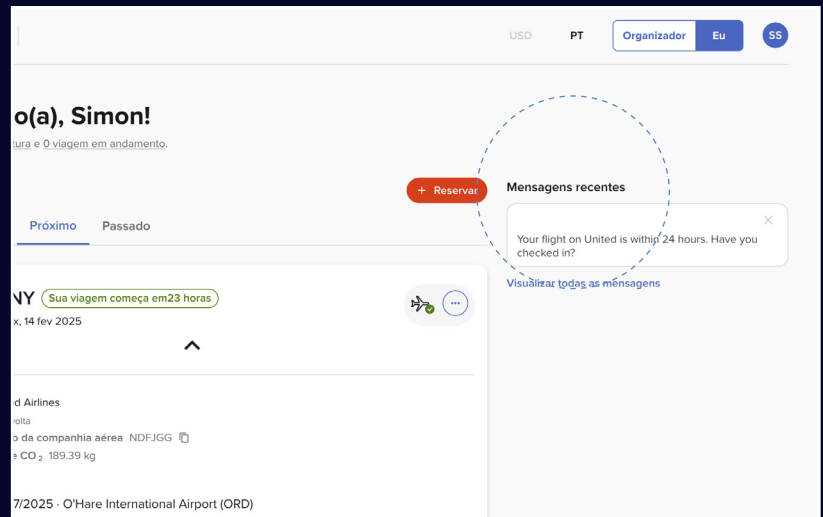
Armazene suas informações e preferências de perfil

Clique nas suas iniciais localizadas no canto superior direito e selecione **Meu perfil**.

Em seguida, clique em **Acessar perfil** para editar os detalhes e as preferências do perfil, incluindo detalhes de pagamento seguro, informações do programa de fidelidade e muito mais.

Leia as últimas notícias sobre viagens

Role a página inicial para baixo para ver as manchetes, incluindo notícias de viagem, dicas profissionais e curiosidades.



Preparar, apontar, reservar uma nova viagem.

Selecione um voo, reserve seu hotel, reserve seu trem e alugue um carro em apenas alguns minutos.

Existem duas formas de reservar sua viagem no TripSource:

1. Selecionar **Reservar nova viagem** no menu ou na página inicial para reservar* diretamente no site do TripSource.

2. Clique na ferramenta de reserva preferencial da sua empresa em **Integrações** — não é necessário nenhum login adicional.

Em ambos os casos, as tarifas e as taxas da sua empresa já foram carregadas, portanto, é muito fácil fazer reservas em conformidade com as políticas!

The screenshot displays the TripSource mobile application interface. On the left, a dark blue navigation menu is visible with the following items: 'Início', 'Reservar' (highlighted with a dashed white circle), 'Créditos', 'Mensagens', 'Meu Programa', 'Integrações', 'Expense', 'CIBT Visa', 'Trip Authorizer', 'Amtrak', and 'Ajuda'. The main content area on the right features the TripSource logo at the top, followed by the heading 'Novas reservas' and the text 'Sua viagem começa aqui.'. Below this, there are two buttons: 'Voo' and 'Trem', both with checkmarks. The 'Voo' section shows a flight card with an airplane icon, the text 'Voo', a dropdown menu for 'Ida e volta', and a 'Partindo de' field containing 'Chicago, Illinois, Es'. The 'Partida' field shows the date '02/08/2025'. The 'Trem' section shows a train icon, the text 'Trem', a dropdown menu for 'Volta', and a 'Partida' field containing 'London'.

*Disponível em certos mercados e requer a participação da empresa.

Pesquisar, reservar, partir!

Com o recurso de pesquisa unificada* do TripSource web, você pode planejar todos os trechos da sua viagem em uma única pesquisa. Clique em **Reservar nova viagem** e selecione cada segmento que você deseja reservar. Você passará facilmente de um trecho para outro, com todas as opções apresentadas de forma clara e rápida.

Voo

Role para baixo até Voo. Selecione Só ida, Ida e volta ou Várias cidades.

Escolha entre Econômica, Econômica Premium, Executiva e Primeira Classe.

Visualize ou adicione **programas de fidelidade** a serem aplicados.

Insira Saindo de (cidade ou aeroporto), Indo para (cidade ou aeroporto), data e hora de partida e data e hora de retorno.

Trem

Role para baixo até Trem. Selecione Ida, Volta ou Volta em aberto (somente Reino Unido). Aplique todos os cartões ferroviários e descontos relevantes. Uma lista de opções disponíveis será exibida.

Selecione a caixa de seleção **Viajar via** para viajar através de outra cidade ou estação que seja a rota mais direta ou mais barata.

Insira os detalhes da sua viagem, incluindo a data e a hora de partida e a data e a hora de retorno.

Hotel

Role para baixo até Hotel. Selecione o número de viajantes por quarto.

Marque a caixa se as datas de check-in e check-out corresponderem às datas do seu voo. As informações serão sincronizadas automaticamente.

Pesquise por cidade, aeroporto, hotel ou endereço ou por distância do seu destino.

Selecione suas datas de check-in e check-out, caso sejam diferentes das datas do seu voo.

The screenshot displays the TripSource web interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Início, Reservar, Créditos, Mensagens, Meu Programa, Interações, Expense, CIBT Visa, Trip Authorizer, Amtrak, and Ajuda. The main content area is titled 'Novas reservas' and includes a search bar with a 'Pesquisar' button. Below the search bar are four sections for different travel modes:

- Voo:** Shows options for 'Ida e volta', 'Economy', and '2 programas de fidelidade aplicados'. It includes fields for 'Partindo de' (Chicago, Illinois, Estados Unidos (ORD-O'Hare Intl)), 'Indo para' (Londres, Anglaterra, Royaume-Uni (LHR-Heathrow)), and date/time pickers for departure (02/08/2025) and arrival (02/15/2025).
- Trem:** Shows options for 'Volta' and '1 viajante - Nenhum cartão ferroviário aplicado'. It includes fields for 'Partida' (London) and 'Chegada' (London Bridge), and date/time pickers for departure (02/08/2025) and arrival (02/15/2025).
- Hotel:** Shows options for '1 viajante por quarto' and 'Corresponder datas com voo'. It includes fields for 'Indo para' (Londres (LON), Anglaterra, Royaume-Uni), distance (5 mi), and check-in/check-out dates (02/08/2025 and 02/15/2025).
- Veículo:** Shows options for 'Adicionar programas de fidelidade' and 'Corresponder datas com voo'. It includes fields for 'Local de retirada' (Londres, Anglaterra, Royaume-Uni (LHR-Heathrow)), 'Retirada' (02/08/2025 | 09:00), and 'Entrega' (02/15/2025 | 09:00).

Veículo

Role para baixo até Veículo. Visualize ou adicione **programas de fidelidade** a serem aplicados.

Marque a caixa se as datas de retirada e devolução corresponderem às datas do seu voo. As informações serão sincronizadas automaticamente.

Insira o local de retirada com base na cidade, aeroporto, hotel, endereço ou pela distância do seu destino.

Selecione a data de retirada, a data de devolução e os horários, caso sejam diferentes das datas do seu voo.

Você também pode marcar a caixa para devolver em um local diferente.

Pesquisar, reservar, partir!

Pesquise

Depois de definir os parâmetros de pesquisa para cada segmento que deseja reservar, clique em **Pesquise** e seus resultados serão exibidos.

Você verá **resultados de voos** primeiro.

Você pode usar os **filtros** para reduzir os resultados de voos exibidos. Você verá a companhia aérea, os horários de partida e chegada e o preço. Clique na seta para baixo no lado direito para visualizar informações adicionais, incluindo emissões de CO2, tempo de viagem, cabin class, refeições e muito mais.

Veja **créditos de companhias aéreas não utilizados***, incluindo a transportadora, o valor e a data de validade.

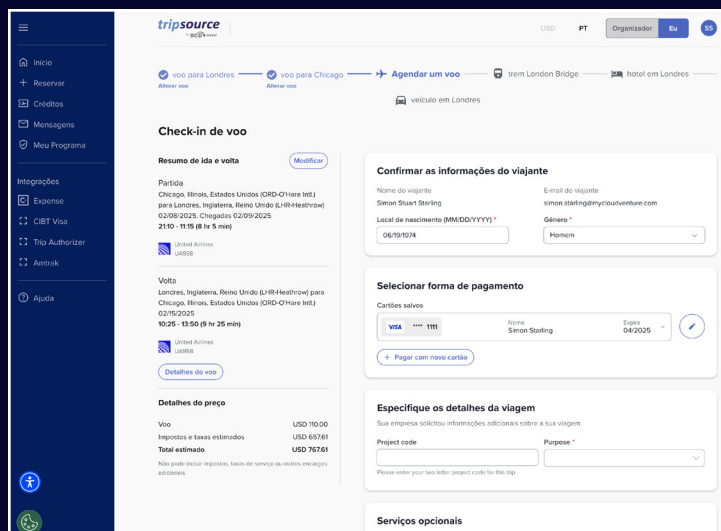
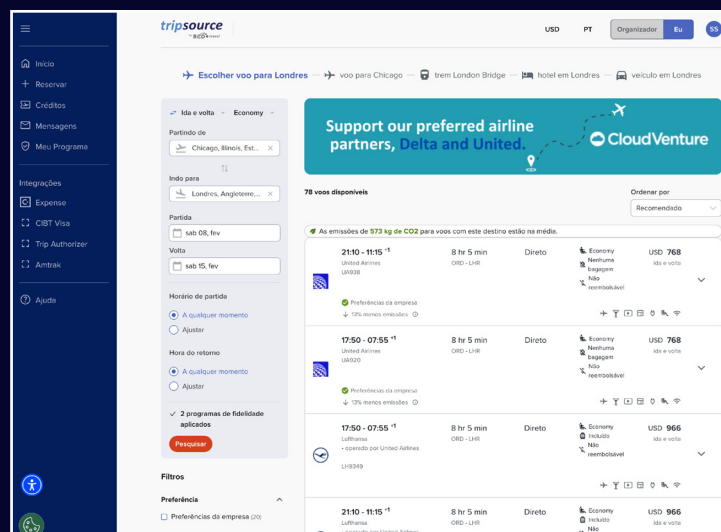
Selecione o voo que deseja reservar, incluindo os voos de ida e volta de sua preferência.

Se oferecido, analise as **famílias de tarifas** para ver comodidades adicionais incluídas nas opções tarifárias.

Depois de selecionar seus voos, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários, adicione refeições, selecione o assento, adicione os documentos de viagem e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação. Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.



*Atualmente, este recurso está disponível apenas na América do Norte.

Pesquisar, reservar, partir!

Agora, você verá o **resultados do trem** listados, do mais cedo ao mais tarde. Clique em **Mostrar mais cedo** ou **Mostrar mais tarde** para ver opções adicionais.

Para selecionar uma tarifa, clique na linha relevante e no ícone do menu suspenso. Veja mais informações sobre trem, incluindo detalhes de tarifas, emissões de CO2 e muito mais.

Clique em **Selecionar tarifa** para mostrar todos os tipos de tarifas disponíveis para este trem. Revise a descrição da tarifa e selecione a opção que melhor atenda às suas necessidades.

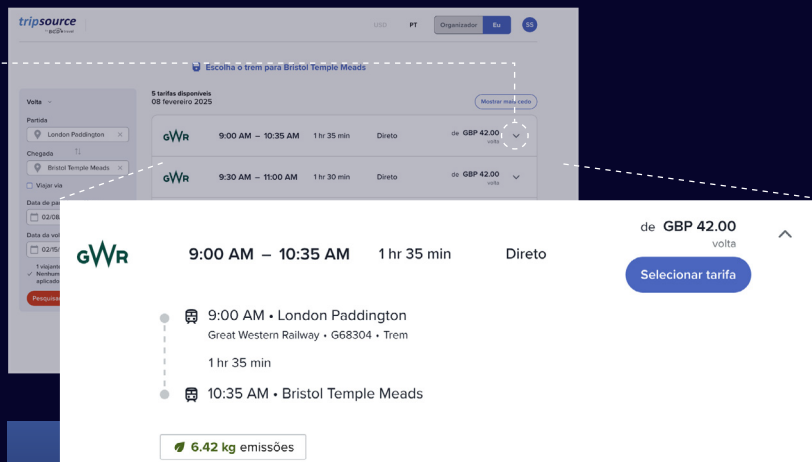
Depois de selecionar o tipo de tarifa, clique em **Condições das passagens e locais dos grupos** para verificar todas as condições relevantes da passagem, incluindo se é reembolsável, se descontos são aplicáveis e muito mais.

Você passará pelo mesmo processo para selecionar a tarifa de retorno se o seu critério de pesquisa inicial incluir a viagem de volta.

Depois de selecionar os trens, você será direcionado para a página de pagamento.

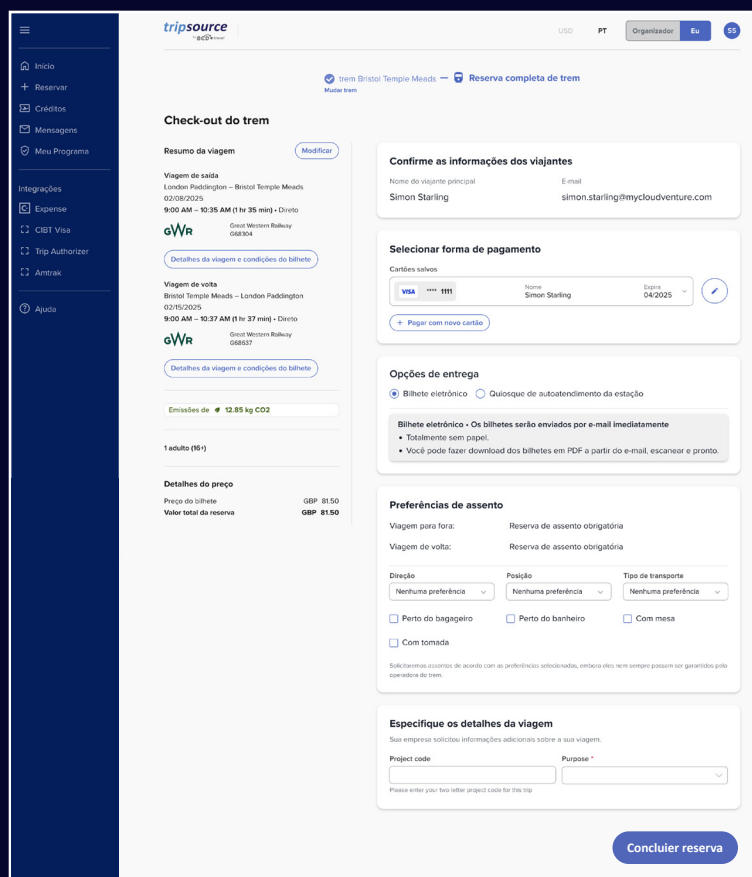
Revise os detalhes da sua reserva e as informações do(s) viajante(s), selecione a forma de pagamento, escolha uma opção de entrega, selecione os assentos, adicione todos os detalhes necessários da viagem e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os detalhes da reserva, incluindo o número de confirmação. Na painel da viagem, sua reserva de trem estará listada como uma entrada separada.





Se o seu critério de pesquisa incluir um cartão ferroviário, o preço com desconto será exibido com os detalhes do cartão ferroviário.

Se o seu critério de pesquisa incluir vários passageiros, o número de passageiros será exibido junto com a tarifa mostrada como preço total.

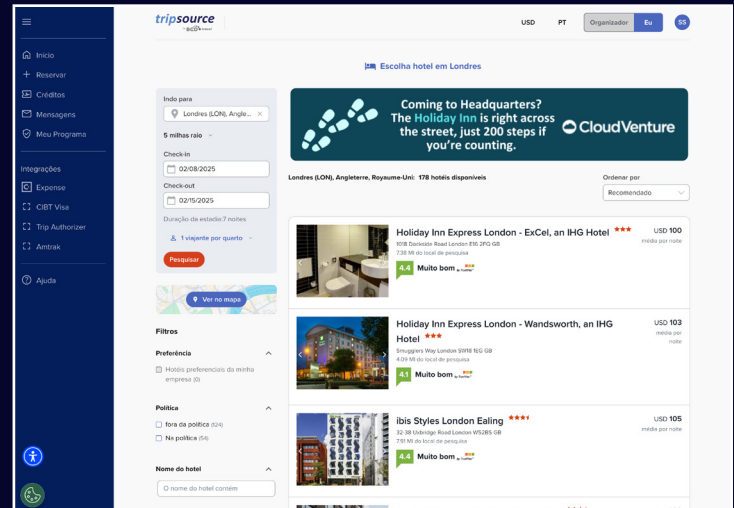


Pesquisar, reservar, partir!

Agora você será levado para os **resultados de hotéis**.

Hotéis preferenciais da minha empresa serão sinalizado com um  e **Hotéis preferenciais da BCD Travel** serão sinalizados com um . **Veja os resultados** em uma lista ou em um mapa.

Filtre os resultados por preferência, política, preço, comodidades e muito mais.

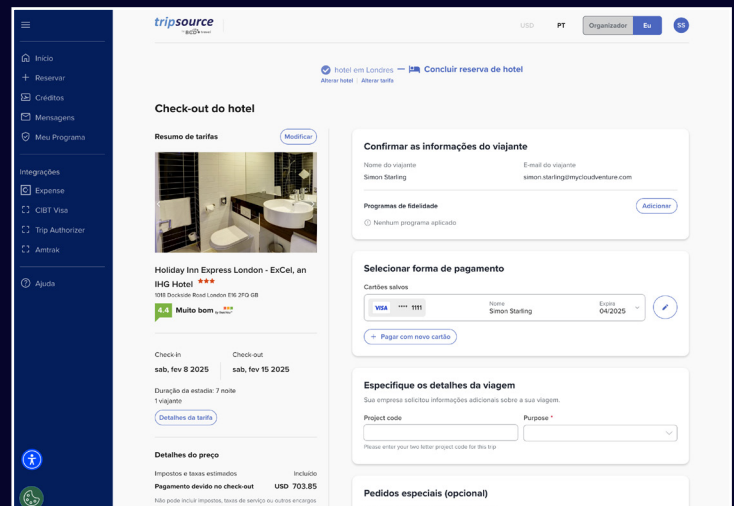


Depois de selecionar um hotel e escolher sua tarifa, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, visualize e adicione programas de fidelidade, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários da empresa, adicione solicitações especiais e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação.

Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.



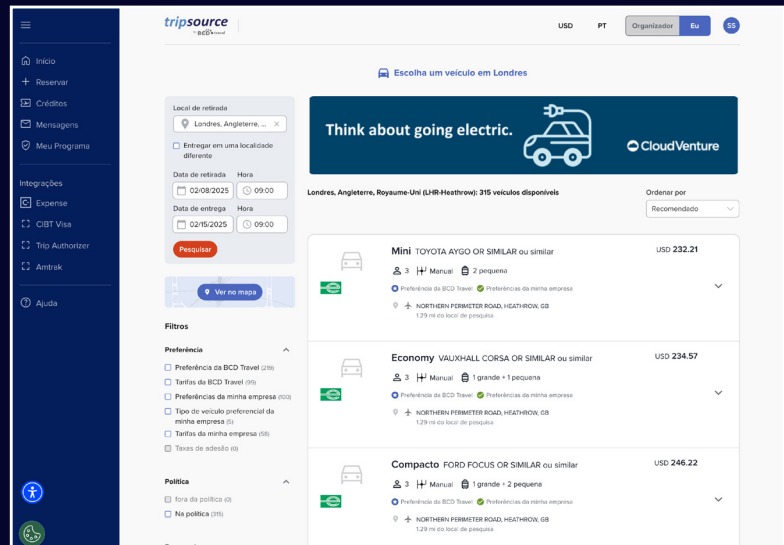
Pesquisar, reservar, partir!

Depois de selecionar seu hotel, você será levado aos **resultados de veículos**, incluindo tipo de veículo, detalhes e preço.

Filtre os resultados por preferência, fornecedor, categoria de veículo e muito mais.

Classifique por preferência, distância ou preço – em ordem crescente ou decrescente.

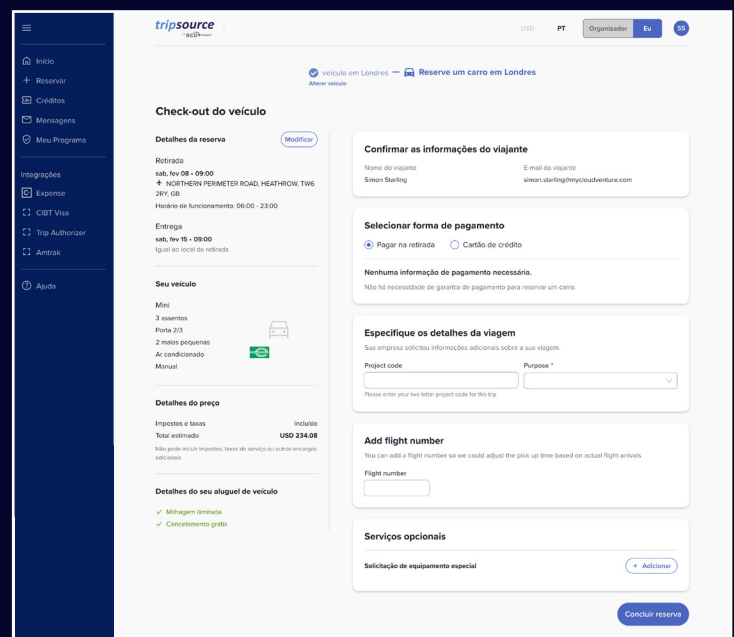
No cartão de resultados da pesquisa, você verá a categoria do veículo, o fornecedor, a transmissão, o local de retirada e devolução e o preço. Clique na seta para baixo no lado direito para visualizar mais informações, incluindo pagamentos aceitos e taxas de veículos.



Depois de selecionar um veículo, você será direcionado à **página de check-out**.

Revise os detalhes da sua reserva e as informações do viajante, selecione a forma de pagamento, preencha os dados necessários da empresa, adicione os serviços opcionais e clique em **Concluir reserva**.

Você verá os **detalhes da reserva**, incluindo o número de confirmação. Esta reserva será adicionada automaticamente à sua viagem.

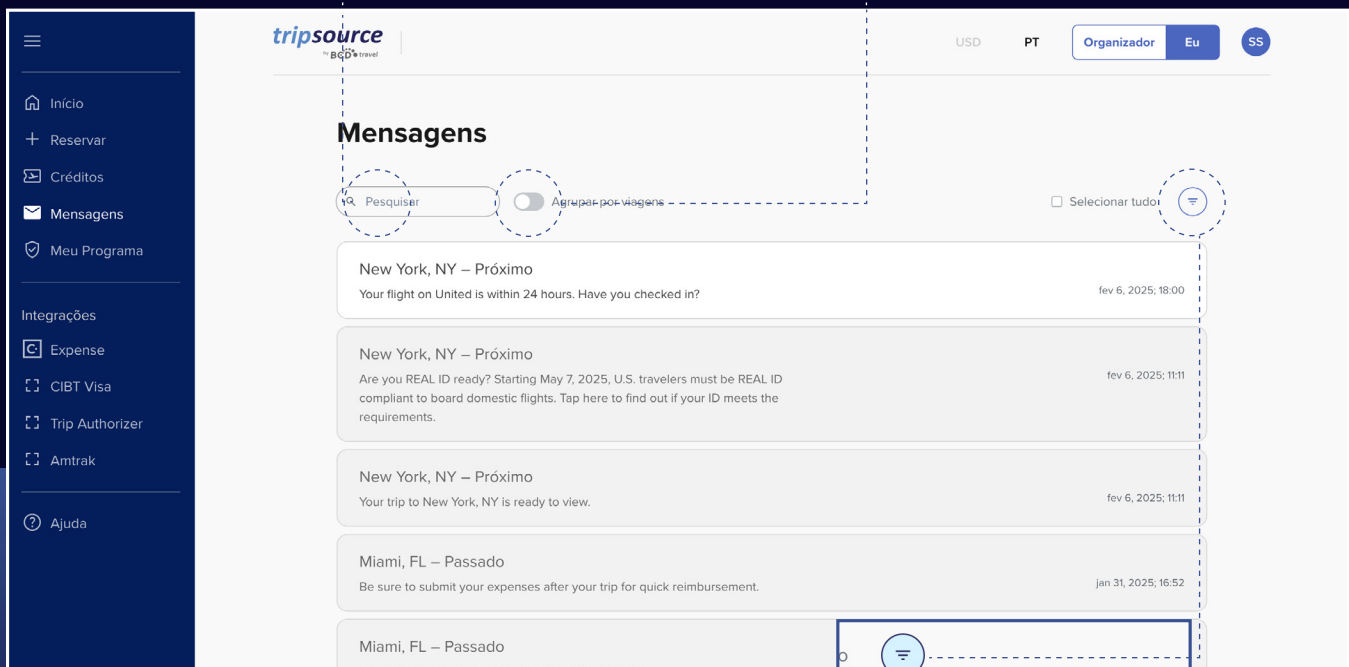


Obtenha as atualizações de que você precisa na **Central de mensagens.**

Receba mensagens oportunas na Central de mensagens.

Use o recurso **Pesquise** para pesquisar por palavra-chave.

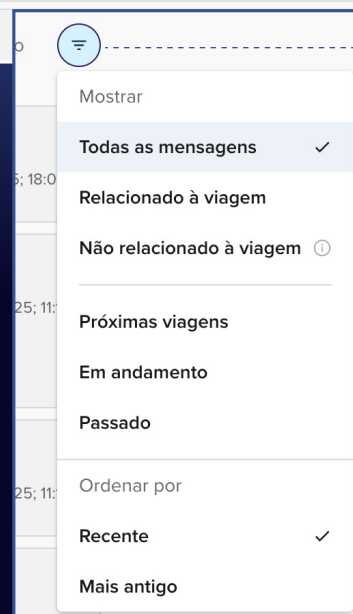
Use o botão de alternância na parte superior para **agrupar mensagens por viagem.**



Veja todas as mensagens ou escolha entre **mensagens relacionadas à viagem** ou **mensagens não relacionadas à viagem**. As mensagens não relacionadas à viagem incluem manutenção programada, interrupções do sistema e notificações de novos recursos.

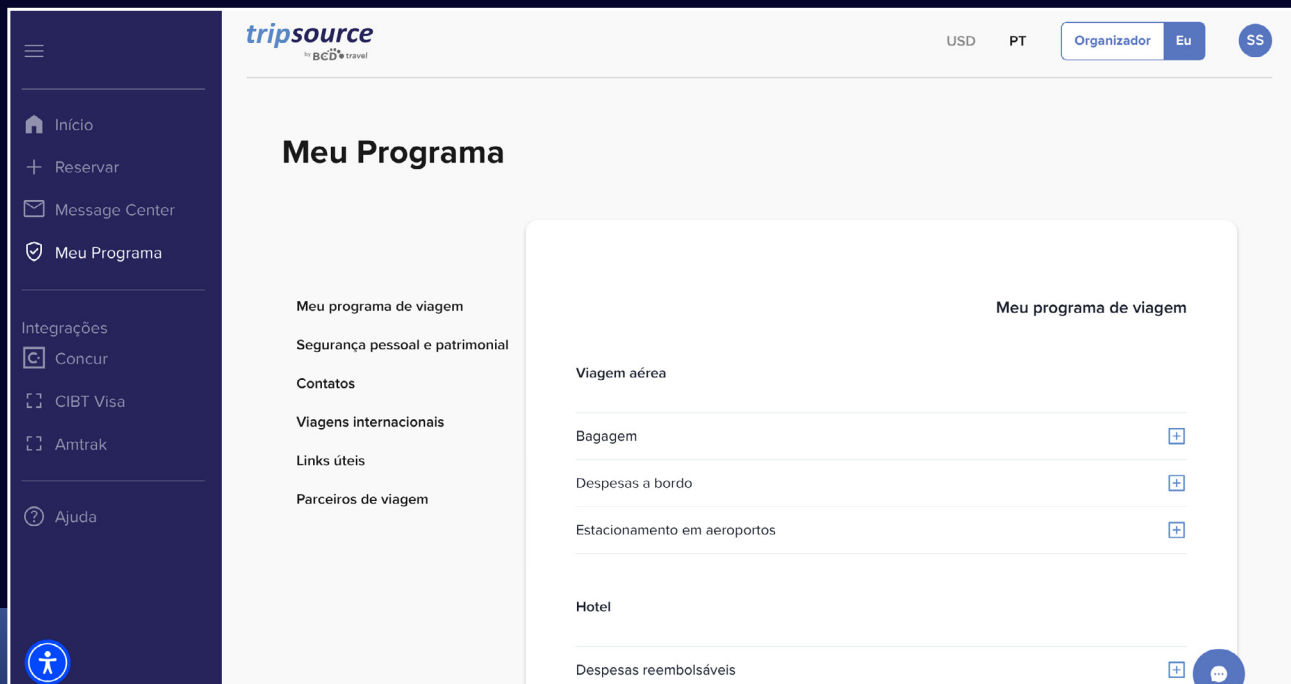
Selecionar **viagens Em andamento**, **Próxima** ou **Anteriores** para ver mensagens específicas.

Classifique todas as mensagens por Recentes ou Mais antigas.



O programa de viagens da sua empresa em um só lugar.

Encontre facilmente as informações sobre programas de viagem de que você precisa, exatamente quando desejar.



Meu programa de viagens

Visualize informações sobre o programa de viagens específico da empresa.

Segurança e proteção

Veja os contatos de emergência e os detalhes da assistência médica.

Contatos

Encontre informações de contato da empresa, incluindo endereço e números de telefone.

Viagens internacionais

Encontre informações úteis sobre aluguel de carros internacionais, tarifas telefônicas e de Internet durante o voo e diárias de refeições.

Links úteis

Consulte os links com informações sobre passaportes dos EUA, embaixadas dos EUA, considerações sobre direção internacional e alertas de viagem atuais.

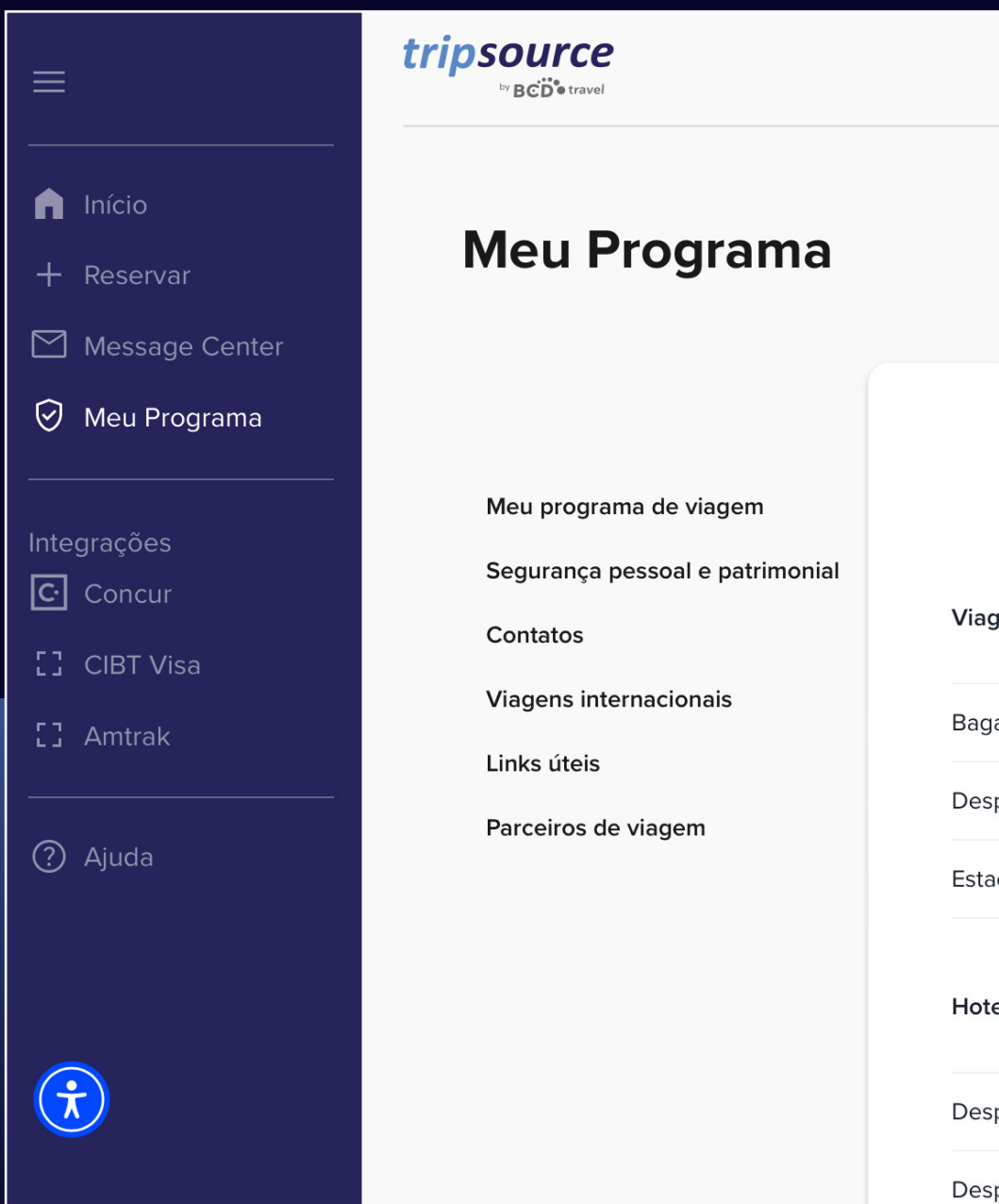
Parceiros de viagem

Confira os fornecedores preferenciais de passagens aéreas, hotéis e aluguel de carros, bem como informações sobre reservas.

Acesse fornecedores adicionais do programa de viagens da sua empresa.

Use **Integrações** para a cessar facilmente aplicativos de terceiros*.

**Requer configuração da empresa.*



A Ajuda está a apenas um clique de distância.



Acesse as **FAQs** e pesquise por tópico para obter respostas rápidas às suas perguntas.



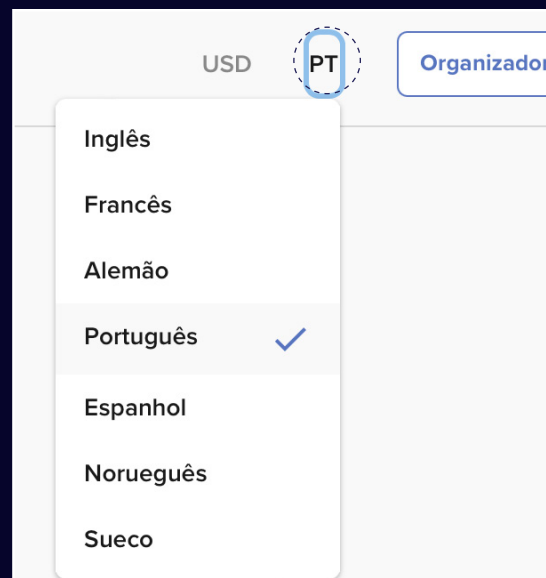
Se você tiver outras dúvidas, entre em contato com o **Suporte do TripSource** e diga como podemos ajudar.

TripSource, do seu jeito.

Idiomas

Atualmente, o TripSource na web está disponível em inglês, francês, francês canadense, alemão, português do Brasil, espanhol, norueguês, sueco e japonês.

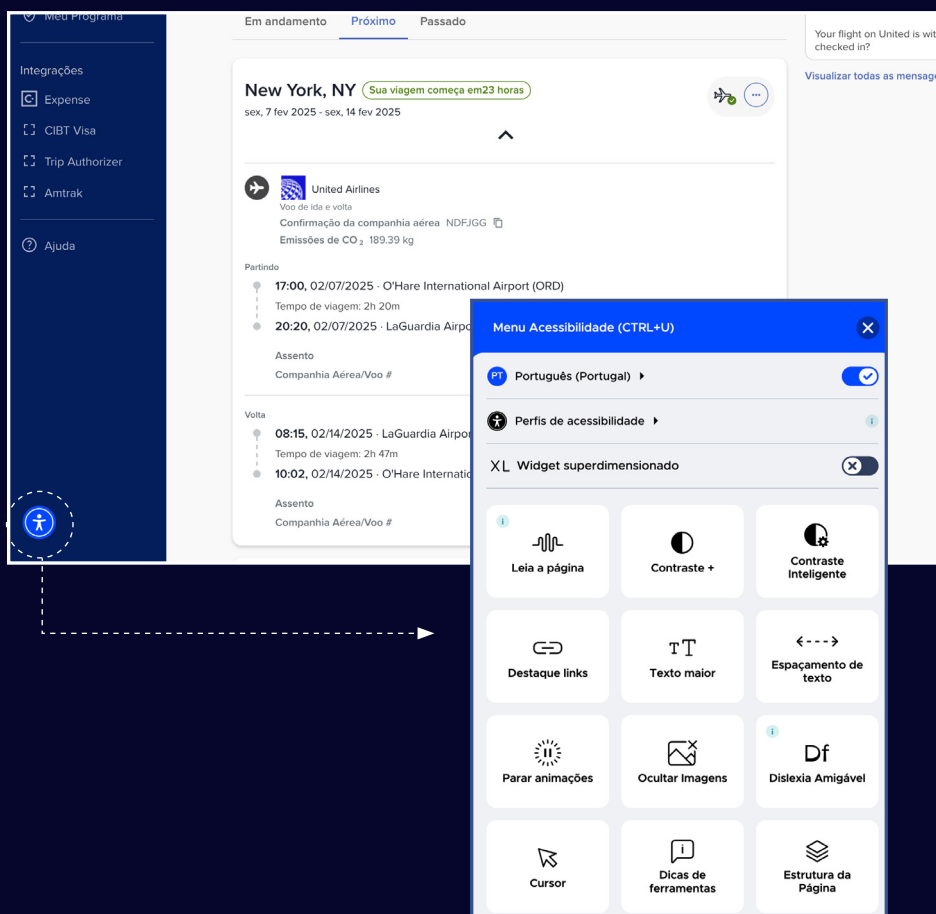
Para alterar sua configuração de idioma, clique no menu suspenso na parte superior da página.



Acessibilidade

Se você tiver necessidades visuais, auditivas, físicas e/ou de fala, poderá acessar facilmente uma ferramenta de acessibilidade baseada em IA de qualquer lugar no TripSource.

O widget está no canto inferior esquerdo, mas você pode movê-lo para qualquer local que funcione melhor para você.



Vá aos lugares!

Fique sempre informado ao longo do caminho. Acesse os detalhes da viagem, reserve com as melhores tarifas, receba notificações sobre o voo em tempo real e muito mais!

