

Forretningsreiser blir enklere med TripSource.

TripSource[®] er den ultimate følgesvenn på reisen – den holder deg oppdatert og informert samt følger din bedrifts retningslinjer. Du får umiddelbar tilgang til å bestille reiser, reisedetaljer, påminnelser om innsjekking, sanntidsvarsler om flyvninger, risikovarsler, deling av dine reisedetaljer m.m.

Glem utskrifter. Ingen flere e-poster. Alt du trenger er samlet på ett sted. Fokuser på det viktige møtet, og ikke på hvordan du skal komme deg dit. Med TripSource kan du ha fokus på å imponere kunden og de du skal møte. **Vi gjør resten.**





Det er enkelt å komme i gang.



Last ned TripSource[®]-appen for iPhone eller Android, og trykk på «Registrer deg». Eller du kan gå til tripsource.com og klikke på «Registrer deg».



Registrer deg med fire enkle trinn.

1. Angi jobb e-postadressen din.

Ć

- 2. Opprett et passord.
- 3. Les og godta vilkårene.
- 4. Klikk på verifisering lenken i bekreftelses e-posten, så er alt klart.

| | tripsource | |
|-------------|-------------------|-----------|
| Din epostad | dresse | |
| Passord | | ۲ |
| | Glemt passordet ? | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Vilkår | Personv | ernregler |
| | | |

Har du problemer med å registrere deg? Gå til <u>støttesiden vår.</u>

Har du spørsmål? Gå til vår side med ofte stilte spørsmål.

Du kan også bruke TripSource via tripsource.com.

Denne veiledningen fokuserer på TripSource mobilapp, men TripSource er også tilgjengelig fra enhver datamaskin eller mobil enhet. Se siste side for mer informasjon.

tripsource

Du er nå registrert i TripSource!

Når den første reisen din er bestilt får du tilgang til alle reisedetaljene dine umiddelbart. Du trenger bare å logge på for å se et sammendrag i dashboardet samt se detaljer i tidslinjen.

Her er noen tips for å hjelpe deg med å få mest mulig utbytte av TripSource.

Profil og preferanser

Du kan enkelt lagre profilopplysningene og reisepreferansene dine, inkludert sikre betalingsopplysninger og opplysninger om lojalitetsprogram.

Kjøp og bestilling

Bestill* reisen din gjennom TripSource for å få de beste prisene, det beste utvalget og den beste opplevelsen.

Administrer reiserute

Du kan enkelt endre og dele turene dine med andre. Synkroniser dem deretter til kalenderen din å lage én organisert reiserute.

Klikk for å ringe eller kansellere reisen*

Med et enkelt klikk kan du ringe og snakke direkte med en reisekonsulent. Dersom du har behov for å kansellere reisen din kan du gjøre det også. Du trenger bare å trykke på kanselleringsknappen, så er det gjort!

Meldinger

Motta relevante varsler før, under og etter reisen, samt enkelt administrere hvilke varsler du ønsker å motta.

Er du en reisebestiller? <u>Klikk her</u> for å finne ut mer om hvordan du kommer i gang!

*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever deltagelse fra din bedrift.



Klar, ferdig, reis!

tripsource

Når den første reisen din er bestilt vil den vises automatisk. Det kan ta opptil 30 minutter etter bestilling før du ser reisen.

Når den første reisen din er bestilt vil reiseruten din vises automatisk i en forenklet tidslinjevisning.



Trykk for å gå inn på tidslinjen din.

Bestill*. Kjøp. Reis.

Lett tilgjengelig fly-, hotell- og leiebilbestilling.

Alle reisene dine i èn oversikt.

Rull nedover på startsiden for å se fremtidige og tidligere reiser (tidligere reiser lagres i 60 dager).



Detaljer, detaljer, detaljer

En tidslinjevisning viser alle reisedetaljene, samt meldingsoppdateringer, bestillingsog servicealternativer og mye mer, slik at opplysningene er oppdaterte og lett tilgjengelige.



Del reiseinformasjon

Del reisene dine med andre for å holde dem oppdatert og sørge for at de blir gjort oppmerksom på eventuelle endringer. Rask tilgang til informasjonen du trenger.

tripsource

Du kan enkelt lagre profilopplysninger, reisepreferanser og bonuskort på ett sted.



*Profiltilgang krever aktivering, og er tilgjengelig for TSPM 2.0 kunder.

Bestill. Kjøp. Reis.

Reserver et rom på ditt favoritthotell, bestill fly og leiebil i løpet av et par minutter.

Du kan bestille en reise i TripSource på to forskjellige måter:

1. Bestill direkte i appen.

tripsource

2. Du kan enkelt trykke på bedriftens foretrukne bestillingsverktøy – ingen ytterligere pålogging er nødvendig.

Eventuelle avtalepriser for din bedrift er allerede lastet inn, så det er superenkelt å bestille i henhold til retningslinjene.



Konfigurasjonen vil være basert på din bedrifts oppsett.

Bestill. Kjøp. Reis. Fortsettelse

Hotellbestilling

tripsource

For å **bestille hotell**, trykk på + og velg hotell.

Søk ut fra flyplass, by, hotellnavn, kontorplassering samt avstand fra reisemålet.

Legg til inn- og utsjekkingsdato, og hvor mange som skal bo på rommet.

Trykk på **Søk** for å se resultatene.

Velg favoritthotellene dine ved å trykke på 🔶 -ikonet.

Selskap Foretrukket hoteller vil merkes med en 🗸 og **BCD Travel Foretrukket** hoteller vil bli merket med en ★.

Når du har valgt hotell velger du pris og bekrefter.









Se resultatene i en liste eller på et kart.



Filtrer resultater etter fasiliteter, som f.eks. gratis frokost eller Wi-Fi.

Bestillingsfunksjonen er tilgjengelige i utvalgte markeder, og krever din bedrifts deltagelse.

0

0

Bestill. Kjøp. Reis. Fortsettelse

Bestille leiebil

tripsource

For å **bestille leiebil**, kan du trykke på 🔶 og velge bil.

Angi hentested,-dato og -tidspunkt, samt leveringsdato og-tidspunkt.

Velg **bil leverandør** der du har bonuskort og angi kortnummeret ditt.

Trykk på **Søk** for å se resultatene, inkludert biltype, detaljer og pris.

Du kan **filtrere resultatene** etter leverandør og/eller kjøretøykategori, og du kan **sortere** etter foretrukket, avstand eller pris (høyest til lavest eller lavest til høyest).

Du kan trykke på **flere** opplysninger for å se betalingsinformasjon, kjøretøyets pris og avgifter, funksjoner, hva som følger med og hvor du skal hente bilen.

Velg bilen du ønsker å bestille, så blir du ført videre til utsjekkingssiden.

Når du har oppgitt betalingsopplysningene trykker du på Bestill Nå. Da ser du sluttsummen og bestillingsreferansen. Disse opplysningene blir lagt til reisen din automatisk.



Bestill. Kjøp. Reis. Fortsettelse

Flybestilling

tripsource

For å **bestille fly** kan du trykke på • og velge "Bestill reiser".

Velg Rundreise, Enveis eller Flere byer og angi Fra, Til, Avreisedato og-klokkeslett og Returdato og -klokkeslett. For å legge til flere søkekriterier, trykk på Avansert søk.

Trykk på pilen nederst for å se resultatene, inkludert flyselskap, avganger og pris.

Velg alternativet du ønsker å bestille, inkludert foretrukket avgang for ut- og hjemreise.

Sjekk om ditt valg inkluderer setereservasjon og bagasje før du velger pristype.

Du kan legge til sete eller ekstra bagasje ved behov.

Se tilgjengelige seter på setekartet, **velg sete** og klikk for å bekrefte.

Når du har gjort dine valg fullfører du reservasjonen.

|) | |
|---|--|
| all 🗢 9:41 AM 100% 🔲 | |
| • () | |
| PEOBACX | |
| the second se | |
| | |
| | |
| New York. NY | |
| LEGG TIL ET REISEELEMENT | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| BESTILL FLYVNING HOTELL REISE | |
| | |
| | |
| BIL TOG | |
| | |
| | |
| Upcoming Trips | |
| | |
| | |
| Aug 17 - 28 | |
| + | |
| | |
| SINGAPORE, SG | |
| | |





Dersom flybestilling ikke er aktivert for din bedrift kan du likevel enkelt gjøre søk og se rutetabeller.

| Flybestilling | × |
|---|----|
| Solo, Norway til Bergen, Vestland, Norway Fri 01 Dec-Wed 06 Dec | / |
| USD 126.37 begynner med - Tur-retur | |
| Velg | |
| Prisopplysninger 🔨 | |
| Varighet - 55 min | |
| * 2:50 pm GMT+1 | |
| Gardermoen (OSL) | |
| 3:45 pm GMT+1 | |
| Flesland (BGO) | |
| FLYSELSKAP TERMINA | AL |
| | |

Bestillingsfunksjoner er tilgjengelige i utvalgte markeder, og krever din bedrifts deltagelse.





Del reisen din

tripsource

Del informasjon om reisene dine med andre for å holde dem oppdatert og sørge for at de blir gjort oppmerksomme på eventuelle endringer.

| 'III 🗢 | 09:41 | 100% 🔲 | |
|-----------------------------------|--|------------------------|--|
| | Del reise | × | |
| Munich, 3 nov - 7 des | DE | | |
| message@info. detaljene for re | tripsource.com sender a iserutene til følgende mo | utomatisk ottakere. | |
| E-postadresse | | ۲ | |
| | Legg til e-post | B | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| L | | | |



Kalendersynkronisering

Klikk for å aktivere synkronisering med din kalender slik at du aldri går glipp av en oppdatering.

Kalendersynkronisering er bare tilgjengelig på iOS.

Klikk for å ringe en reisekonsulent eller avbestille reisen.

Har du behov for å snakke med en reisekonsulent eller avbestille hele reisen din?

tripsource



Dersom du avbestiller reisen din, vil du motta et kanselleringsvarsel.

*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever din bedrifts deltagelse.

blir du bedt om å gi oss

tilgang til din plassering.

Hold deg oppdatert mens du er på farten.

Få rask og relevant informasjon om dine reiser.

tripsource



TripSource gir deg beskjed via reiseoppdateringer, risikovarsler og nødvarsler dersom det oppstår endringer for reisen.





Slå på varsler ved å trykke på Konto > Administrer varsler.



Risikovarsler sendes automatisk når det oppstår en sikkerhets-, vær- eller transporthendelse som kan påvirke reisen din, slik at du kan være trygg og oppdatert.

tripsource

Hold deg oppdatert mens du er på farten. Fortsettelse

Nødvarsler* sendes dersom det forekommer en hendelse innen 80 kilometers fra reisemålet ditt som kan medføre alvorlig risiko, personskade eller til og med dødsrisiko.



Hold deg oppdatert mens du er på farten. Fortsettelse

tripsource

Reisepolicy meldinger. Motta push-varsler i løpet av reisen for å sørge for at du følger din bedrifts retningslinjer. Din bedrifts reisepolicy, kontaktopplysninger og sikkerhetsinformasjon er tilgjengelig i TripSource, slik at du alltid har tilgang til informasjonen du trenger- akkurat når du trenger den.



du er på reise.

*Denne funksjonen krever deltakelse fra din bedrift.



Hold styr på reiseutgiftene. Ta et bilde* av og send kvitteringer direkte til deg selv eller til reiseregningsystemet.

Du trenger bare å **legge til en kvittering,** velge reisen kvitteringen er knyttet til og **enten importere** et bilde **eller ta bilde av** kvitteringen direkte gjennom appen.

tripsource

Når bildet er lastet opp, velg kvitteringstype, valuta og beløp, og lagre deretter endringene. Når alle kvitteringer er lastet opp kan du sende dem direkte til verktøyet for utgiftadministrasjon. Så enkelt er det!





*Bekreft at bilde av kvitteringer er akseptabelt for din bedrift og regelverket i landet ditt før bruk.

Knips og lagre dokumenter.

tripsource

Informasjonen du trenger for å reise trygt er rett ved fingertuppene med Document Vault.



Ta enkelt bilder og last opp reisedokumenter, reiseforsikringsdetaljer og mer. Alle dokumentene du måtte trenge underveis – på ett sted.

Bare sveip til venstre fra startskjermen. Derfra kan du velge "Se alle dokumenter", se dem individuelt og legge til nye dokumenter via filene, kameraet eller fotogalleriet.



Reisedetaljer på ditt språk.

TripSource er for øyeblikket tilgjengelig på engelsk, fransk, tysk, spansk, brasiliansk portugisisk, svensk og norsk.

For å endre språkinnstillingene på en **iPhone**, gå til Innstillinger > Generelt > Språk og Region.

På en **Android**-enhet, sveip nedover for å se hurtigmenyen. Trykk på tannhjulikonet > Innstillinger > System > Språk og Inndata > Språk.

Klar for reise!

Få tilgang til reisedetaljer, bestill til best mulig pris, motta avgangsvarsler i sanntid og mye mer. Last ned TripSource®-appen i dag!



App Store

En sømløs opplevelse.

tripsource

Logg på **tripsource.com** fra hvilken som helst enhet, og få samme fantastiske opplevelse.



*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever deltakelse fra din bedrift.