tripsource

Forretningsreiser blir enklere med TripSource.

TripSource[®] er den ultimate følgesvennen – den holder deg oppdatert og informert, og følger selskapets retningslinjer. Du får umiddelbar tilgang til reisedetaljer, bestillingsalternativer, påminnelser om innsjekking, sanntidsvarsler om flyvninger, risikovarsler, reisedeling og mer.

Ingen flere papirer. Ingen flere e-poster. Alt du trenger, samlet på ett sted. Fokuser på det viktige møtet, og ikke på hvordan du skal komme deg dit. Med TripSource kan du fokusere på å imponere kundene. **Vi gjør resten.**





Det er enkelt å komme i gang.

Last ned TripSource[®]-appen for iPhone eller Android.



Download on the App Store

GET IT ON GOOgle play

Registrer deg med fem enkle trinn.

- 1. Skriv inn selskapets e-postadresse og klikk på Neste.
- 2. Klikk på Registrer deg.
- 3. Sjekk e-posten din og klikk på knappen for å **verifisere kontoen din.**
- 4. Opprett et passord.
- 5. Nå er du klar! Logg på for å komme i gang.

Enkel pålogging direkte i TripSource

Selskapet ditt kan tilby enkel pålogging (SSO) i TripSource for en forenklet registrerings- og påloggingsopplevelse. Forhør deg med reiseteamet ditt.

Har du problemer med å registrere deg? Besøk vår <u>støtteside.</u>

Har du noen spørsmål? Besøk vår <u>Vanlige spørsmål-side.</u>

III CREDO 😤	3:01 PM	9 6% 9 6			
1	tripsource				
	van BCD e travel				
Din epostadre	esse				
Passord		٢			
Glemt passordet ?					
Vilkår	Personvern	regler			
V III CI	r disonveni	- eg.el			

Denne veiledningen fokuserer på TripSource-mobilappen, men TripSource er tilgjengelig fra en hvilken som helst datamaskin eller mobilenhet på <u>tripsource.com</u>. Se siste side for å få mer informasjon.

tripsource

Nå er du registrert for TripSource!

Så snart den første reisen din er bestilt, får du tilgang til alle reisedetaljene dine umiddelbart. Bare logg på, få et sammendrag på reiseinstrumentpanelet og se detaljer i reisetidslinjen.

Her er noen tips for å hjelpe deg med å få mest mulig ut av TripSource.

Profil og preferanser

Du kan enkelt lagre profilopplysningene og reisepreferansene dine, inkludert sikre betalingsopplysninger og opplysninger om lojalitetsprogram.

Kjøp og bestilling

Bestill* reisen din gjennom TripSource for å få de beste prisene, det beste utvalget og den beste opplevelsen.

Administrering av reiserute

Du kan enkelt endre og dele turene dine med andre. Synkroniser dem deretter til kalenderen din å lage én organisert reiserute.

Avbestill reise*

Hvis du må avbestille reisen, trykker du bare på Avbestill reise, så er det gjort!

Meldinger

Du kan motta relevante varsler før, under og etter reisen, samt enkelt administrere hvilke varsler du vil motta.

Er du en reisearrangør? Sjekk ut vår <u>TripSource-brukerveiledning på nettet</u> for mer informasjon om hvordan du kommer i gang!

> *Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever selskapsdeltakelse.



..... 🗢 🊥

Klar, ferdig, reis.

tripsource

Reiser bestilt via BCD Travel lastes inn automatisk. Det kan ta opptil 30 minutter etter bestilling før du ser reisen.

Så snart den første reisen din er bestilt, vises reiseruten din automatisk i en forenklet tidslinjevisning.



Trykk for å gå til reisetidslinjen din.

Kjøp. Bestill*. Reis.

(lagres i 60 dager).

Lett tilgjengelig bestilling av fly, hotell, tog og biler.

Én oversikt over alle reisene dine Bla nedover på startsiden for å se fremtidige og tidligere reiser



Detaljer, detaljer, detaljer

En tidslinjevisning viser alle reisedetaljene, samt meldingsoppdateringer, bestillingsog servicealternativer og mye mer, slik at opplysningene er oppdaterte og lett tilgjengelige.



9:05 🔊

Del reiseinformasjon

Del reisene dine med andre for å holde dem oppdatert og oppmerksomme på eventuelle endringer.

*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever selskapsdeltakelse.

Rask tilgang til informasjonen du trenger.

tripsource

Du kan enkelt lagre profilopplysninger, reisepreferanser og bonuskort på ett sted.



*Profiltilgang krever aktivering og er tilgjengelig for TSPM-klienter.

Kjøp. Bestill. Reis.

Velg en flyvning, bestill hotell, bestill tog og lei en bil på bare noen få minutter.

Du kan bestille en reise i TripSource på to forskjellige måter:

1. Bestill direkte i appen.

tripsource

2. Du kan enkelt trykke på selskapets foretrukne bestillingsverktøy – ingen ytterligere pålogging kreves.

Uansett er selskapets priser allerede lastet inn, så det er superenkelt å bestille i henhold til retningslinjene!



Konfigurasjonen du ser, vil være basert på oppsettet til selskapet ditt.

Flybestilling

tripsource

For å **legge til en flyvning** i reisen din, trykker du på Bestill A og velger en flyvning.

Velg Tur/retur, Enveis eller Flere byer og angi Fra, Til, Avreisedato og-klokkeslett og Returdato og-klokkeslett. For å legge til ytterligere søkekriterier, trykker du på Avansert søk.

Trykk på Søk, så vises resultatene dine, inkludert flyselskap, klokkeslett for flyvninger og pris.

Velg flyvningen du vil bestille, inkludert foretrukket avgang for ut- og hjemreise.

Velg én av **de merkede billettilbudene** for å inkludere forhåndsbestilling av sete og innsjekket bagasje.

Trykk på Fortsett for å velge sete.

Se setetilgjengelighet på visningskartet for seter, **velg setet ditt** og trykk for å bekrefte.

Når setevalget er bekreftet, videreføres du til utsjekkingssiden.







Dersom flybestilling ikke er aktivert for selskapet ditt, kan du likevel enkelt søke etter flyvninger og se flyruter.

Flybestilling	×	
Kew York, New York, USA til London, England, United Kingd Fri 04 Apr - Mon 07 Apr	-	
^{USD} 588.21		
begynner med • Tur-retur		
Velg		
Prisopplysninger		
Varighet - 6 t 50 min		
• 8:10 am GMT-4		
John F. Kennedy Intl. (JFK)		
• 8:00 pm GMT+1		
Heathrow (LHR)		
	_	

Bestillingsfunksjoner er tilgjengelige i utvalgte markeder, og krever selskapsdeltagelse.

×

Kjøp. Bestill. Reis. Fortsatt

Hotellbestilling

tripsource

For å **legge til et hotell** i turen, må du trykke på Bestill A og velge hotell.

Søk etter flyplass, by, hotell, kontorplassering eller avstand fra reisemålet ditt.

Legg til inn- og utsjekkingsdatoer, og hvor mange som skal bo på hotellet.

Trykk **Søk** for å se resultatene dine.

Hoteller foretrukket av selskapet vil bli flagget med a, og hoteller foretrukket av BCD Travel vil bli flagget med a .

Når du har valgt hotell velger du pris og bekrefter.







Se resultater i en liste eller på et kart.

3:13 🖄 1 🗟 56 Hotellbestilling Filtre х Төп Selskapets foretrukne Foretrukket av BCD Travel 184 Byråforetrukket merke Selskapsforetrukket merke 0 NINGSLINJER FOR REISE Innenfor retningsliniene 58 Utenfor retningsliniene 126 HOTELLNAVN Топ

Filtrer resultater etter fasiliteter, f.eks. gratis frokost og wifi.



Togbestilling

tripsource

For å **legge til et tog** til reisen din, trykk på Bestill A og velg togreise.

Skriv inn reisedetaljene, inkludert **avreiseby** eller -stasjon og ankomstby eller -stasjon.

Trykk på **legg til reise via** for å reise gjennom en annen by eller stasjon som er mest direkte eller billigste rute.

Velg Enveis, Retur eller Åpen retur (kun Storbritannia). Velg **datoer og klokkeslett for utreise og retur.**

Legg til relevante **jernbanekort og rabatter.** Trykk for å se en liste over tilgjengelige alternativer. Trykk deretter på **Søk.**

Du kommer til å se **resultater for utgående tog** oppført tidligst til siste. Trykk på **tidligere tog** eller **senere tog** for å se flere alternativer.

Velg ønsket tidspunkt og trykk på den relevante raden. Velg billett for utreise og trykk på **prisdetaljer** for å gjennomgå ytterligere toginformasjon, tilgjengelighet for refusjon, gjeldende rabatter, restriksjoner og mer.

Når du har valgt billettype, trykk på **Fortsett.** Du vil gå gjennom den samme prosessen for å velge returbilletten din hvis dine første søkekriterier inkluderte returreise.



Togbestilling

tripsource

^{by} **BCD** travel

Når du har valgt togreisene dine, trykker du på **Betaling.**

Hvis søkekriteriene dine inkluderte et jernbanekort, vil den rabatterte prisen vises med jernbanekortdetaljene.

Se gjennom

bestillingsinformasjonen og reisedetaljene. Deretter legger du til dine sitteplasser. Trykk på **Fortsett.**

Velg leveringsalternativ og velg betalingsmåte. Legg til nødvendige reisedetaljer, og klikk på **Betal.**

Du vil se reservasjonsdetaljene, inkludert bekreftelsesnummer. Togreservasjonen din vil bli oppført som en egen oppføring på startskjermen.



Bestilling av biler

tripsource

For å **legge til en bil** i reisen din, trykker du på Bestill A og velger en bil.

Angi hentested,-dato og -klokkeslett, samt avleveringsdato og-klokkeslett.

Velg din **billojalitetsleverandør** fra rullegardinboksen og angi lojalitetsnummeret ditt.

Trykk **Søk** for å se resultatene dine, inkludert biltype, detaljer og pris.

Du kan **filtrere resultatene** etter leverandør og/eller kjøretøykategori, så kan du sortere etter foretrukket, avstand eller pris – høy til lav eller lav til høy.

Du kan trykke på **flere detaljer** for å se betalingsinformasjon, kjøretøyets pris, avgifter og funksjoner, hva som er inkludert og hvor du skal hente bilen.

Velg bilen du vil bestille, så blir du videreført til utsjekkingssiden.

Så snart du har angitt betalingsopplysningene dine, trykker du på Bestill nå, så ser du sluttsummen og bekreftelsesnummeret. Disse opplysningene blir lagt til i reisen din automatisk.







Del reisen din

tripsource

Del reisene dine med andre for å holde dem oppdatert og oppmerksomme på eventuelle endringer.

ul 🗢	09:41	100% 🔲 י
	Del reise	×
Munich 3 nov - 7 des	, DE	
message@inf detaljene for	fo.tripsource.com sender a reiserutene til følgende m	automatisk ottakere.
E-postadresse		×
	Legg til e-post	в



Kalendersynkronisering

Sveip mot venstre på startsiden og bla til bunnen for å abonnere på reisekalenderen din, slik at du aldri går glipp av en oppdatering.

Kalendersynkronisering er bare tilgjengelig på iOS.



Er du nødt til å avbestille hele turen?

tripsource



reisen din, mottar du

et avbestillingsvarsel.

Hvis du er en førstegangsbruker, blir du bedt om å gi tilgang til plasseringen din.

Hold deg oppdatert mens du er på farten.

Få rettidig og relevant informasjon om reisene dine.

tripsource



TripSource gir deg beskjed ved eventuelle endringer av ruten via reiseoppdateringer, risikovarsler og nødvarsler.



Reiseoppdateringer gir deg oppdatert flyvningsinformasjon, og sørger for at du informeres om forsinkelser, endring av gate og kanselleringer.

Slå på varsler ved å trykke på Konto > Administrer varsler.



Risikovarsler sendes automatisk når det oppstår en sikkerhets-, vær- eller transporthendelse som kan påvirke reisen din, slik at du er trygg og oppdatert.



Hold deg oppdatert mens du er på farten. Fortsatt

Nødvarsler* sendes dersom det forekommer en hendelse innen 80 kilometer fra reisestedet ditt som kan medføre alvorlig risiko, personskade eller til og med død.



tripsource

Hold deg oppdatert mens du er på farten. Fortsatt

Meldinger om retningslinjene. Motta push-varsler under hele reisen for å sørge for at du følger retningslinjene. Selskapets reiseprogram, kontaktopplysninger og sikkerhetsinformasjon er tilgjengelig på TripSource, slik at du alltid har tilgang til informasjonen du trenger – akkurat når du trenger den.



trygg mens du reiser.

på farten.

Ta bilde av og send inn kvitteringer.

Organiser reiseutgiftene dine. Ta et bilde av* og send inn kvitteringer direkte til den ansvarlige for utgiftsstyring.

Bare **legg til en kvittering,** velg turen som kvitteringen er knyttet til og **enten importer** et bilde **eller ta et bilde** av kvitteringen direkte i appen.

tripsource

Så snart bildet er lastet inn, velger du **kvitteringstype, valuta og dollarbeløp,** og lagrer deretter disse. Etter at alle kvitteringene er lastet inn, kan du sende dem **direkte til verktøyet** for utgiftsstyring. Så enkelt er det!







*Bekreft at bilder av kvitteringer er akseptable for selskapet og landet ditt før bruk.

Lagre dokumentene dine.

tripsource

Informasjonen du trenger for å reise med selvtillit er lett tilgjengelig med Document Vault.



Ta enkelt bilder av og last opp reisedokumenter, reiseforsikringsdetaljer og mer. Alle dokumentene du måtte trenge underveis – på ett sted.

Bare sveip til venstre fra startskjermen. Derfra kan du velge «Se alle dokumenter», åpne dem enkeltvis og legge til nye dokumenter via filene dine, kameraet eller fotogalleriet.



Reisedetaljer på ønsket språk.

TripSource er for øyeblikket tilgjengelig på engelsk, fransk, kanadisk fransk, tysk, brasiliansk portugisisk, spansk, norsk, svensk og japansk.

For å endre språkinnstillingen på en **iPhone**, går du til Innstillinger > Generelt > Språk og område.

På en **Android** sveiper du ned for å se hurtigmenyen. Trykk på tannhjulikonet > Innstillinger > System > Språk og inndata > Språk.

Ut på tur!

Få tilgang til reisedetaljer, bestill til best mulig pris, motta flyvningsvarsler i sanntid og mye mer. Last ned TripSource[®]-appen i dag!





En sømløs erfaring.

tripsource

Logg på **tripsource.com** fra en hvilken som helst enhet for den samme utmerkede opplevelsen.

Du finner brukervennlige verktøy i navigasjonsfeltet. Se reiser og meldinger, administrer delte reiser and søk blant		Bestill* fly, hotell, TripSource for å få o priser, utvalg og op	tog og bil via det beste innen plevelser.	Administrer kontoen din og åpne profilen. \
flyvninger.				
≡	tripsource			NN Arrangør Meg selv SS
 n Hjem + Bestill ny tur ▷ Kreditter ○ Meldingssenter ○ Reiseprogram Integrasjonar rē Expense r= CIBT Vişa Trip Authorizer Ē Amtrak 	Arrangørs dashbord Reiser Pågår Kommende Q Søk etter reisenavn G Søk etter reisenavn Francis Finch Los Angeles, CA Reisen din er i gang tys, 1 apr 2025 – tys, 8 apr 2025	Alle reisen	+ Bestill ny tur	emind your travelers bed family/friends as followers in posource so they automatically stay ormed of any travel changes.
() Hjelp	Reisende Q. Søk etter navn eller e Navn Veff Francis Finch francis.finch@gmail.com	Turoppsummering 10 tidligere, 1 pågår	Handlinger +	
Meldingssenter	Et oversiktsbilde av kommende og tidligere r	Klikk på e eiser. Klikk på s detaliene	n reise for å vise se egmentet for å se a	gmentene. lle

*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever selskapsdeltakelse.