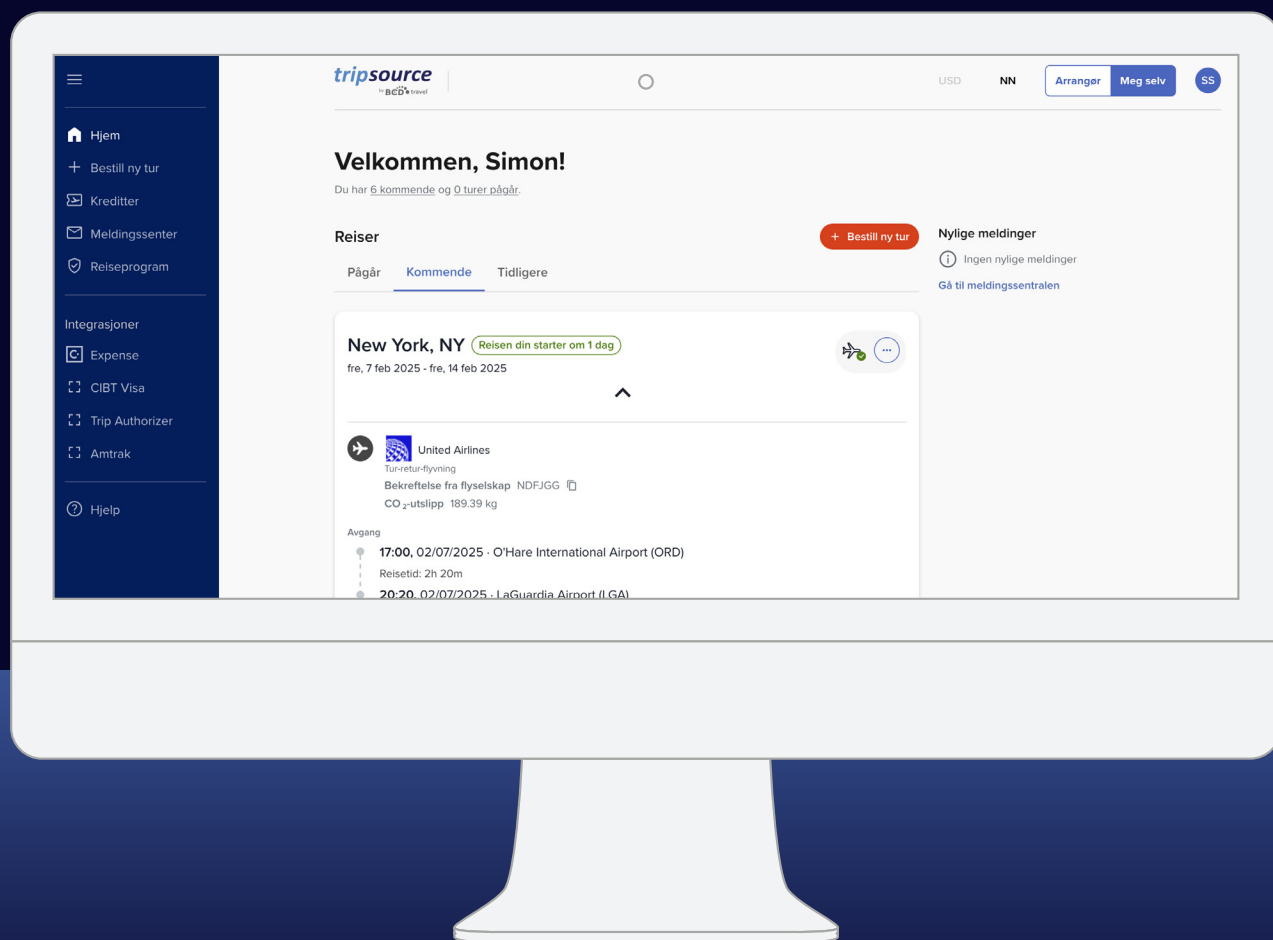


Bedre forretningsreiser med TripSource.

TripSource® gjør forretningsreiser bedre gjennom personlig tilpassede opplevelser, meningsfulle samhandlinger og transaksjoner som sparer tid og penger.

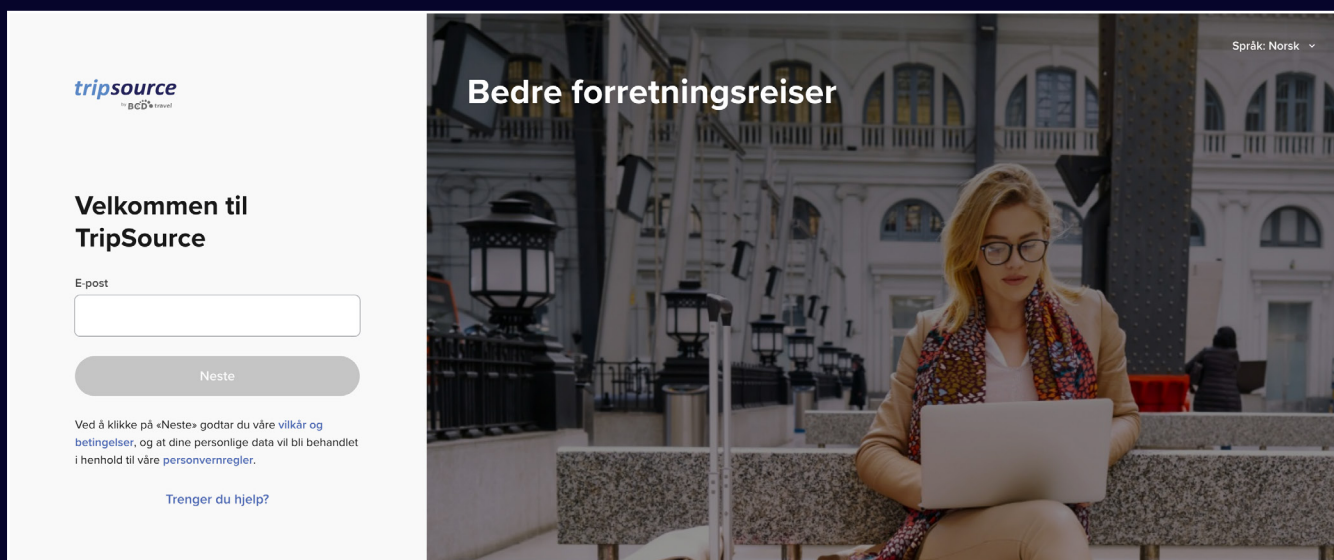
Den nye skrivebordsopplevelsen gir reisende og reisearrangører et uovertruffent inventar med de beste billettene og prisene, intuitiv navigering og forbedrede selvbetjeningsmuligheter som bemyndiggjør brukerne.



Det er lett å komme i gang.

Opprett TripSource-kontoen din med fem enkle trinn.
Besøk travel.tripsource.com for å komme i gang.

1. Skriv inn **selskapets e-postadress** og klikk på **Neste**.
2. Klikk på **Registrer deg**.
3. Sjekk e-posten din og klikk på knappen for å **verifisere kontoen din**.
4. Opprett et **passord**.
5. Nå er du klar! **Logg på** for å komme i gang.



Enkel pålogging direkte i TripSource

Selskapet ditt kan tilby enkel pålogging (SSO) i TripSource for en forenklet registrerings- og påloggingsopplevelse. Forhør deg med reiseteamet ditt.

Har du problemer med å registrere deg? Besøk vår [støtteside](#).

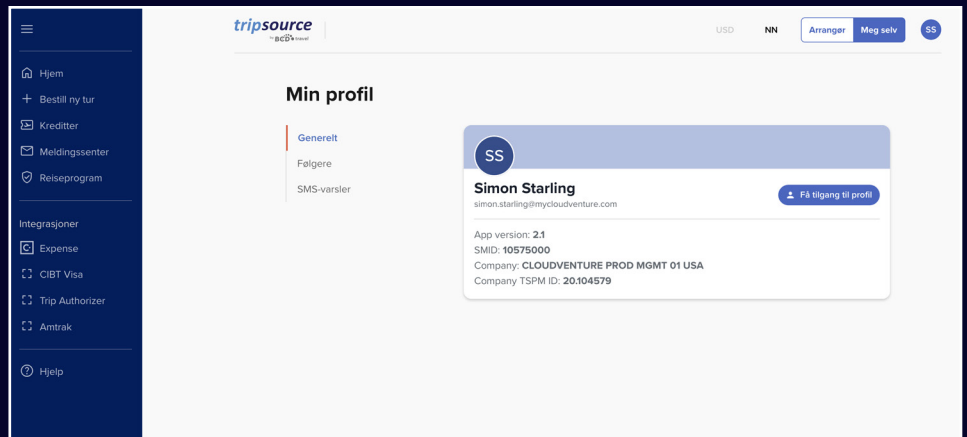
Har du noen spørsmål? Besøk vår [Vanlige spørsmål-side](#).

Nå er du registrert for TripSource!

Sørg for at du får mest mulig ut av TripSource-opplevelsen din.

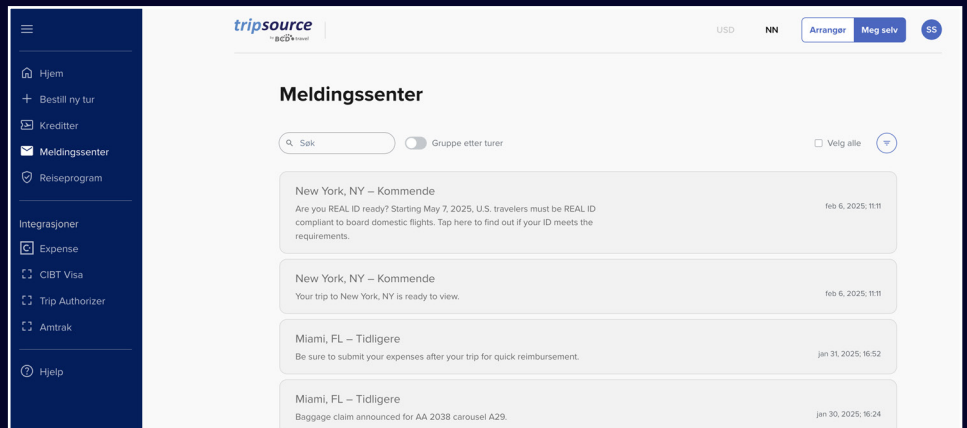
Tilpass

Administrer preferanser og reisedetaljer for å tilpasse* opplevelsen.



Samhandle

Hold deg informert og tilkoblet gjennom hele reisen.

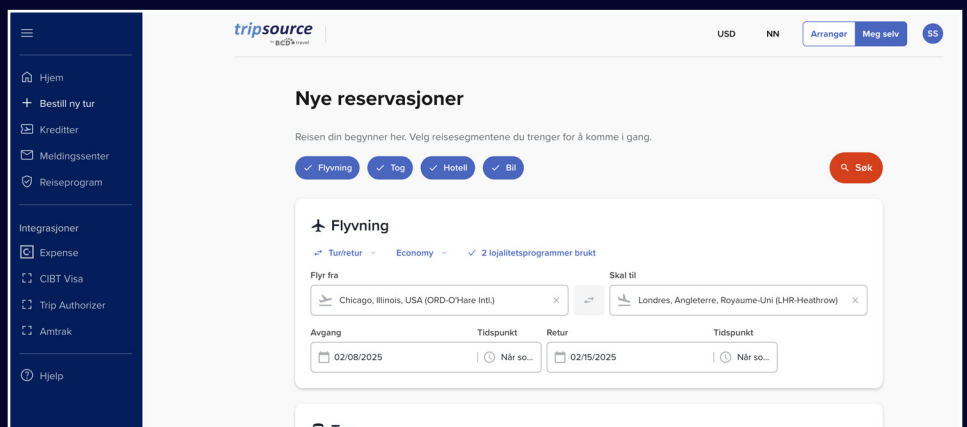


Handle

Kjøp og bestill† billettene til de beste prisene med en tydelig veiledning.

*Må bruke TripSource Profile Manager (TSPM) som det primære profilstyringsverktøyet.

†Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever selskapsdeltakelse.



En rask oversikt over reisene dine på den nye startsidene.

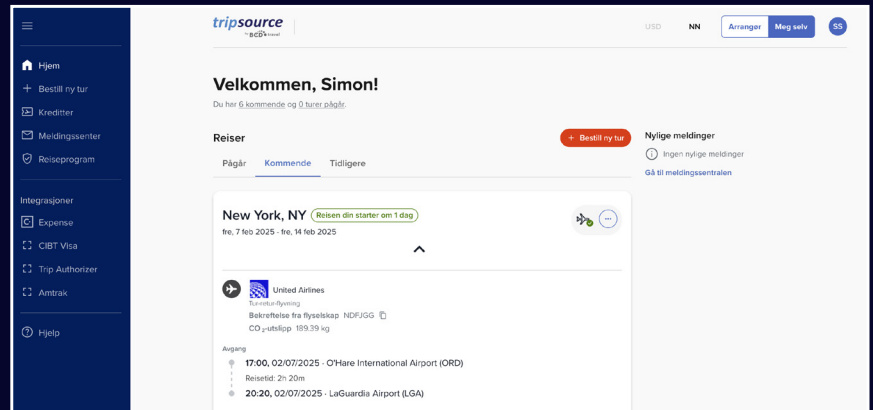
Nå er du registrert for TripSource og klar til å bestille! Så snart den første reisen din er bestilt, får du tilgang til alle reisedetaljene dine. Bare logg på for å se et reisesammendrag på startsidene.

Se reisene dine

Velg mellom pågående, kommende eller tidligere reiser. Klikk på en bestemt reise for å se alle detaljene på ett sted.

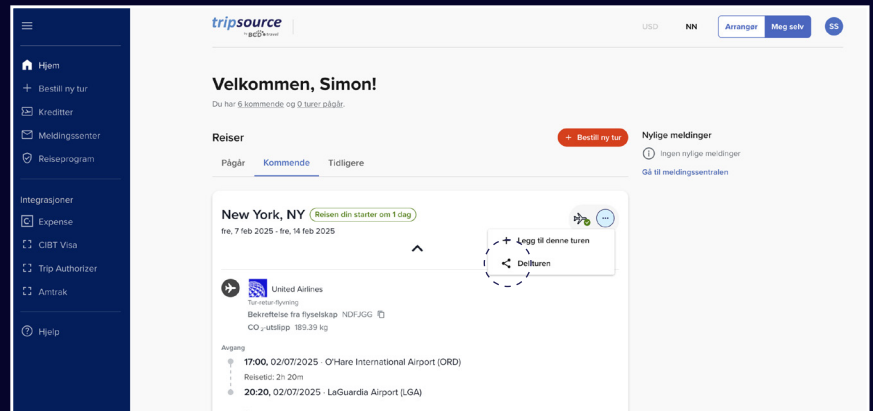
Legg til manglende segmenter

Klikk på ikonet med tre prikker på et reisekort for å enkelt legge til eventuelle manglende segmenter.



Del reiseinformasjon

Del reisene dine med andre for å holde dem oppdatert og oppmerksomme på eventuelle endringer. Bare klikk på ikonet med tre prikker på et reisekort og velg **Del reisen**.

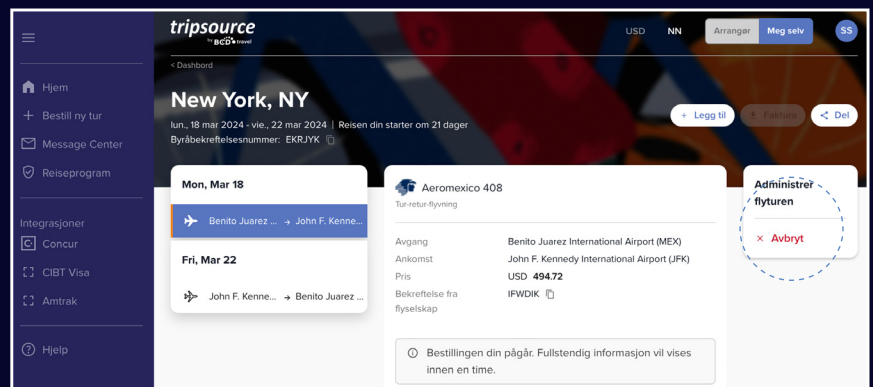


Avbryt segment

Klikk på reisekortet for segmentet du vil avbestille. Fra den utvidede visningen velger du **Avbryt** under **Administrer fly / hotell / bil**.

Last ned reiseregninger*

Velg en tidligere reise og klikk på reisekortet, så ser du **Faktura** på den utvidede visningen øverst til høyre på skjermen. Klikk på **Faktura** for å automatisk laste den ned til datamaskinen.



*Denne funksjonen er foreløpig bare tilgjengelig i Nord-Amerika.

Se siste meldinger

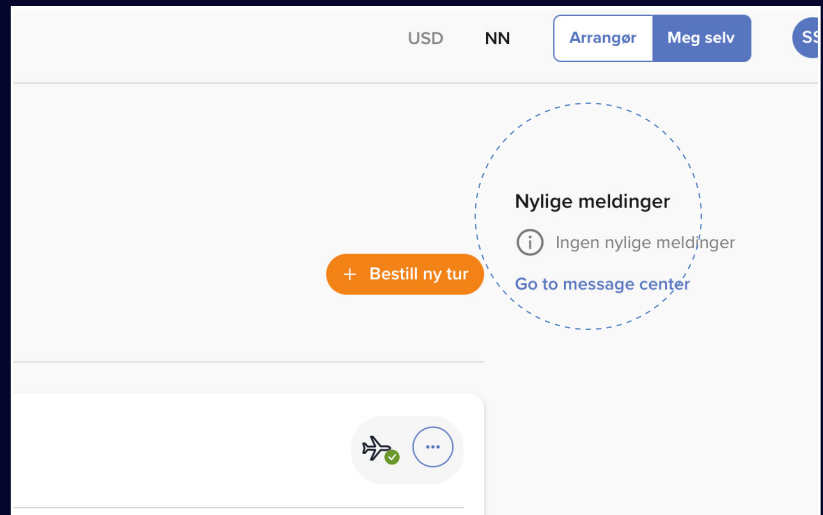
De siste meldingene er i fokus på startside, slik at du alltid er orientert.

Velg språk og valuta

Velg raskt språk og valuta ved å klikke på rullegardinmenyen øverst på siden.

Bytt til arrangørmodus

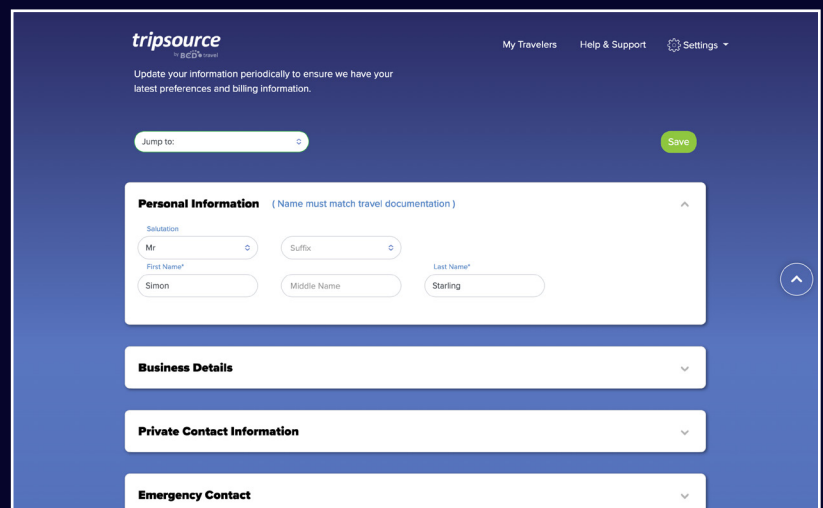
Er du en reisearrangør? Oppdag de nyeste funksjonene i [denne raske opplæringsvideoen](#).



Lagre profilinformasjonen din og preferansene dine

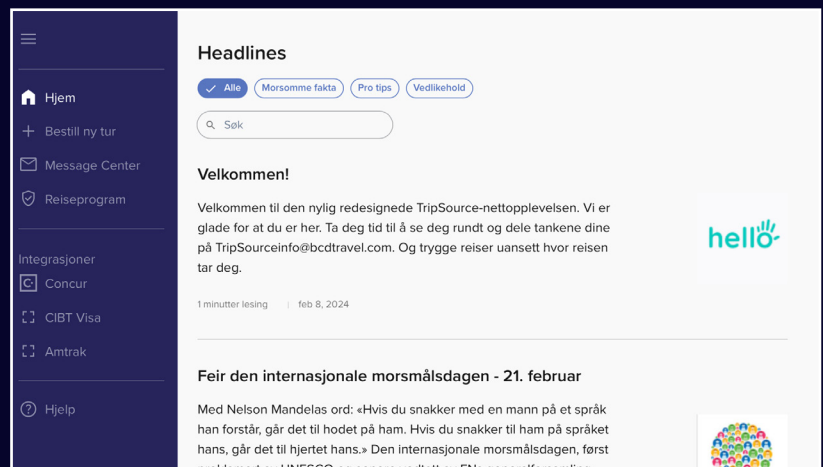
Klikk på initialene dine øverst til høyre og velg **Min profil**.

Klikk deretter på **Åpne profil** for å redigere profildetaljer og preferanser, inkludert detaljer for sikker betaling, informasjon om lojalitetsprogrammer og mer.



Les de siste reisenyheter

Bla nedover på startside for å se overskrifter, inkludert reisenyheter, gode tips og morsomme fakta.



Klar, ferdig, bestill en ny reise.

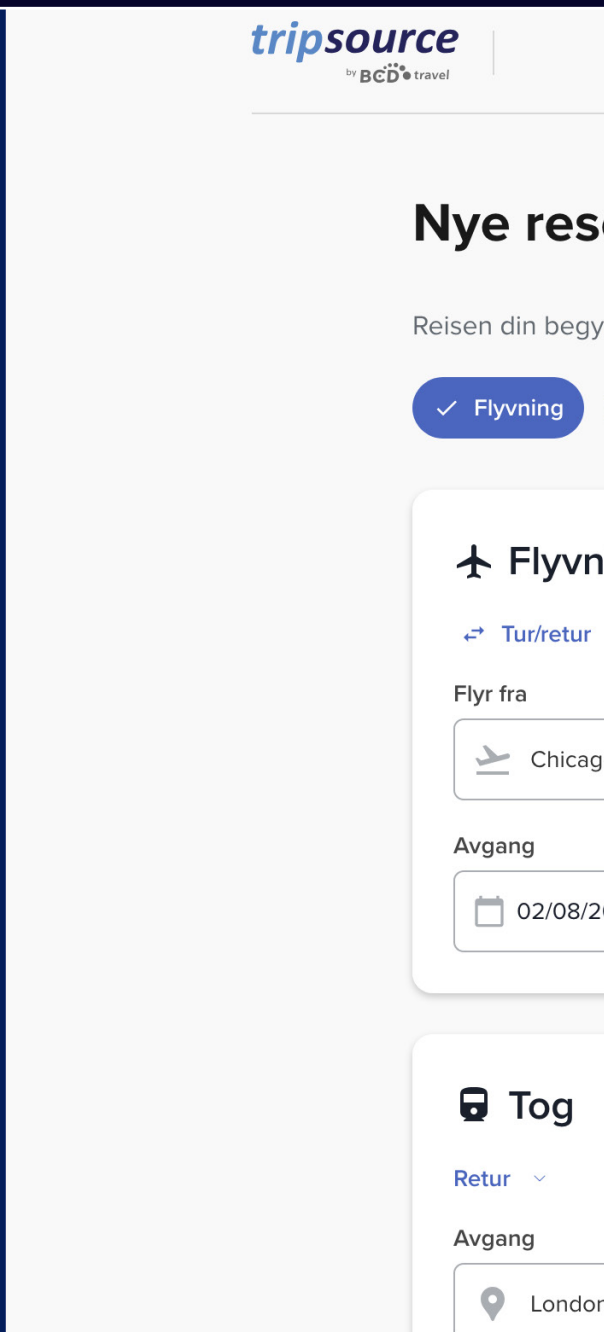
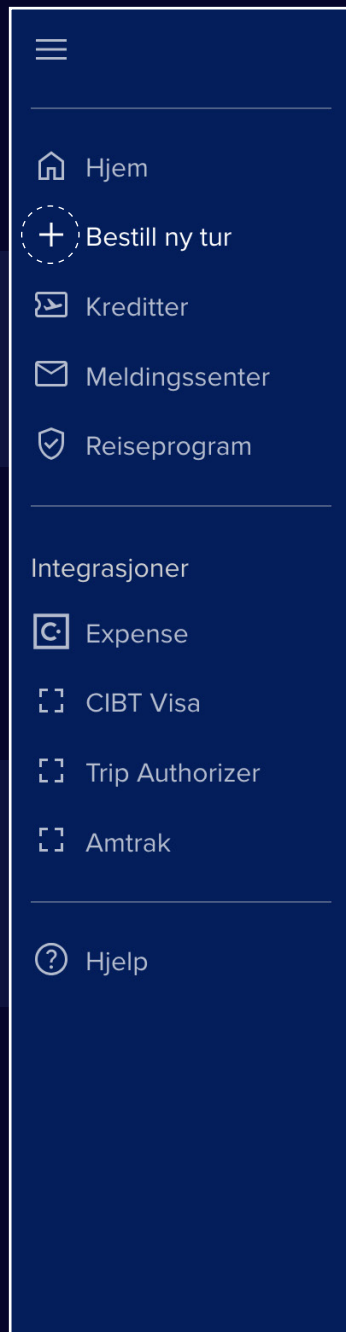
Velg en flyreise, reserver hotellet ditt, bestill toget ditt og lei en bil på bare noen få minutter.

Du kan bestille reisen din i TripSource på to forskjellige måter:

1. Velg **Bestill ny tur** fra menyen eller startside for å bestille* direkte i TripSource for nettlelere.

2. Klikk på selskapets foretrukne bestillingsverktøy under **Integrasjoner** – ingen ekstra pålogging kreves.

Uansett er selskapets priser allerede lastet inn, så det er superenkelt å bestille i henhold til retningslinjene!



*Tilgjengelig i utvalgte markeder og krever selskapsdeltakelse.

Søk bestill og reis!

Med den samkjørte søkefunksjonen* på TripSource for nettleisere kan du planlegge alle reisesegmentene dine med et enkelt søk. Klikk på **Bestill ny reise** og velg hvert segment du vil bestille. Du kan bevege deg enkelt fra ett segment til det neste, med alle alternativene tydelig presentert.

Flyvning

Rull ned til Fly. Velg Enveis, Tur/Retur eller Flere byer.

Velg mellom Economy, Premium Economy, Business og First.

Se eller legg til **lojalitetsprogrammer** som skal anvendes.

Angi Avreise fra (by eller flyplass), Skal til (by eller flyplass), Avreisedato og-klokkeslett og Returdato og-klokkeslett.

Tog

Rull ned til Tog. Velg Enveis, Retur eller Åpen retur (kun Storbritannia). Bruk eventuelle relevante jernbanekort og rabatter. En liste over tilgjengelige alternativer vises.

Velg **Reis via** avkrysningsboks for å reise gjennom en annen by eller stasjon som er mest direkte eller billigste rute.

Skriv inn reisedetaljene, inkludert avreisedato og-tid og returdato og-tid.

Hotell

Bla ned til Hotell. Velg antallet reisende per rom.

Merk av i boksen hvis innsjekkings- og utsjekkingsdatoene samsvarer med flyvningsdatoene dine. Informasjonen synkroniseres automatisk.

Søk etter by, flyplass, hotell eller adresse – eller avstand fra destinasjonen.

Velg innsjekkings- og utsjekkingsdatoene dine hvis de avviker fra flyvningsdatoene dine.

The screenshot shows the TripSource web interface with the following details:

- Header:** tripsource logo, USD, NN, Arranger, Meg selv, and a user profile icon.
- Left Sidebar:** Home, Bestill ny tur, Kreditter, Meldingscenter, Reiseprogram, Integrasjoner, Expense, CBST Visa, Trip Authorizer, Amtrak, and Hjelp.
- Main Content:**
 - Nye reserverasjoner:** A heading with a sub-note: "Reisen din begynner her. Velg reisesegmentene du trenger for å komme i gang." Below this are buttons for Flyvning, Tog, Hotell, and Bil.
 - Flyvning:** A card for flight reservations. It shows "Tur/Retur" and "Economy" selected. It has a search bar for "Fly fra" (Chicago, Illinois, USA) and "Skal til" (London, England). It includes date and time pickers for departure and return.
 - Tog:** A card for train reservations. It shows "Retur" and "1 reisende". It has a search bar for "Avreise" (London) and "Ankomst" (London Bridge). It includes date and time pickers for departure and arrival.
 - Hotell:** A card for hotel reservations. It shows "1 reisende per rom" and "Match datoer med flyvning". It has a search bar for "Skal til" (London) and date pickers for "Innsjekkning" and "Utsjekkning".
 - Bil:** A card for car reservations. It shows "Legg til lojalitetsprogrammer" and "Match datoer med flyvning". It has a search bar for "Hentested" (London) and date/time pickers for "Henting" and "Levering".

Bil

Bla ned til Bil. Se eller legg til **lojalitetsprogrammer** som skal anvendes.

Merk av i boksen hvis hente- og avleveringsdatoene samsvarer med flyvningsdatoene dine. Informasjonen synkroniseres automatisk.

Angi hentestedet basert på by, flyplass, hotell eller adresse – eller basert på avstand fra reisemålet ditt.

Velg hentdato, avleveringsdato og-klokkeslett hvis de avviker fra flyvningsdatoene dine.

Du kan også merke av i boksen for å slippes av på et annet sted.

Søk, bestill og reis!

Søk

Når du har angitt søkeparametrene for hvert segment du vil bestille, klikker du på **Søk** for å se resultatene dine.

Du kommer til å se **flyvningsresultater** først.

Du kan bruke **filtrene** for å redusere flyvningsresultatene som vises. Du kommer til å se flyselskaper, klokkeslett for avgang og ankomst samt priser. Klikk på pil ned på høyre side for å se ytterligere informasjon, inkludert CO2-utslipp, cabin class, måltider med mer.

Se eventuelle **ubrukte flyselskapskreditter***, inkludert flyselskapet, verdien og utløpsdatoen.

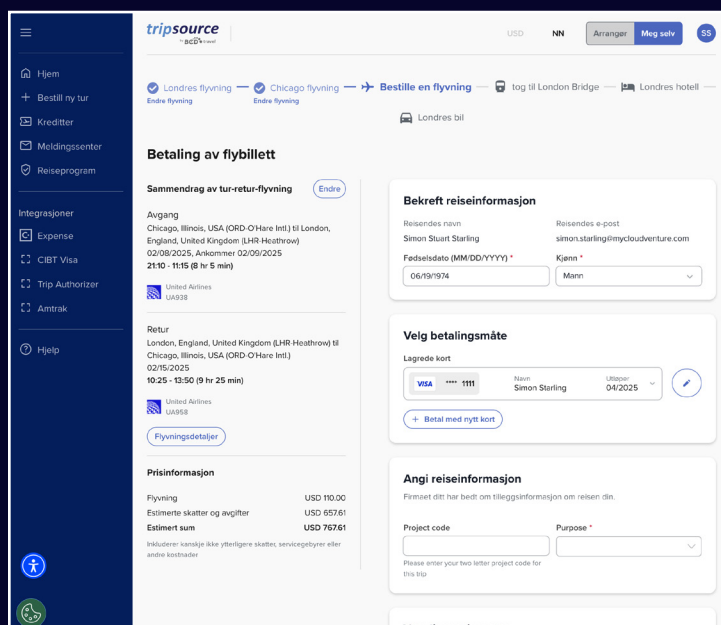
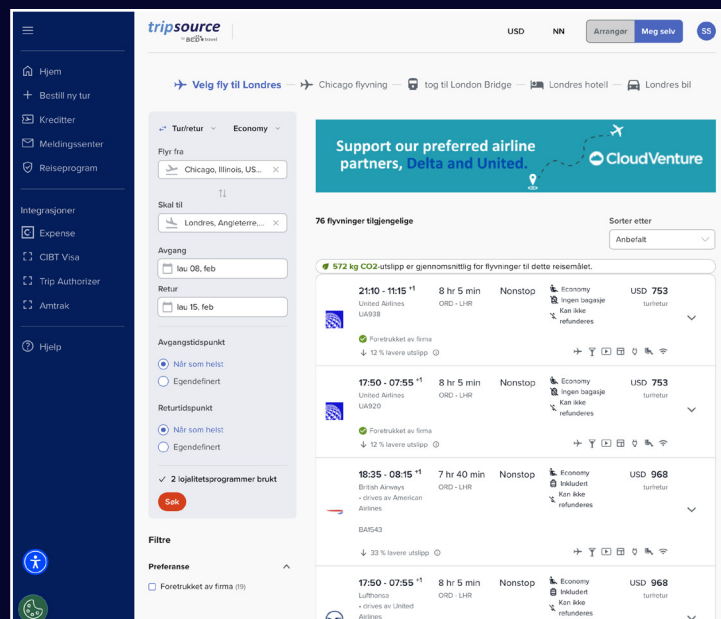
Velg flyvningen du vil bestille, inkludert foretrukket avgang for ut- og hjemreise.

Gå gjennom merkede billettilbud, **hvis disse er tilgjengelige**, for å se ytterligere fasiliteter som er inkludert i billettalternativene.

Så snart du har valgt flyvningene dine, blir du videreført til **utsjekkingsiden**.

Gå gjennom bestillingsdetaljer og reiseinformasjon, velg betalingsmåte, fyll ut eventuelle påkrevde opplysninger, legg til måltider, velg seter, legg til reisedokumenter og klikk på **Fullfør bestilling**.

Du kommer til å se **reservasjonsdetaljer**, inkludert bekreftelsesnummeret. Denne bestillingen legges automatisk til i reisen din.



*Denne funksjonen er foreløpig bare tilgjengelig i Nord-Amerika.

Søk, bestill og reis!

Du vil nå se **togresultater** oppført tidligst til siste. Klikk på **Vis tidligere** eller **Vis senere** knapper for å se flere alternativer.

For å velge en pris, klikk på den aktuelle raden og rullegardinikonet. Se videre tog-informasjon, inkludert prisdetaljer, CO2-utslippsdata og mer.

Klikk på **Velg pris** for å vise alle pristyper tilgjengelig for dette toget. Se gjennom billett-beskrivelser og velg det alternativet som best oppfyller dine behov.

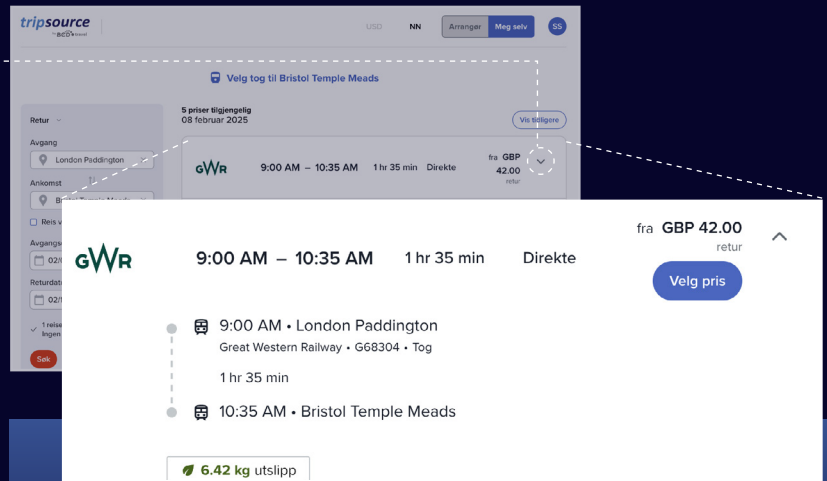
Klikk på Billettbetingelser og gruppeplasser **når du har valgt billetttype** for å sjekke alle relevante billettbetingelser, inkludert om billetten er refunderbar, aktuelle rabatter og mer.

Du vil gå gjennom den samme prosessen for å velge returprisen din hvis dine første søkekriterier inkluderte returreise.

Når du har valgt togene dine, blir du tatt til utsjekkingsiden.

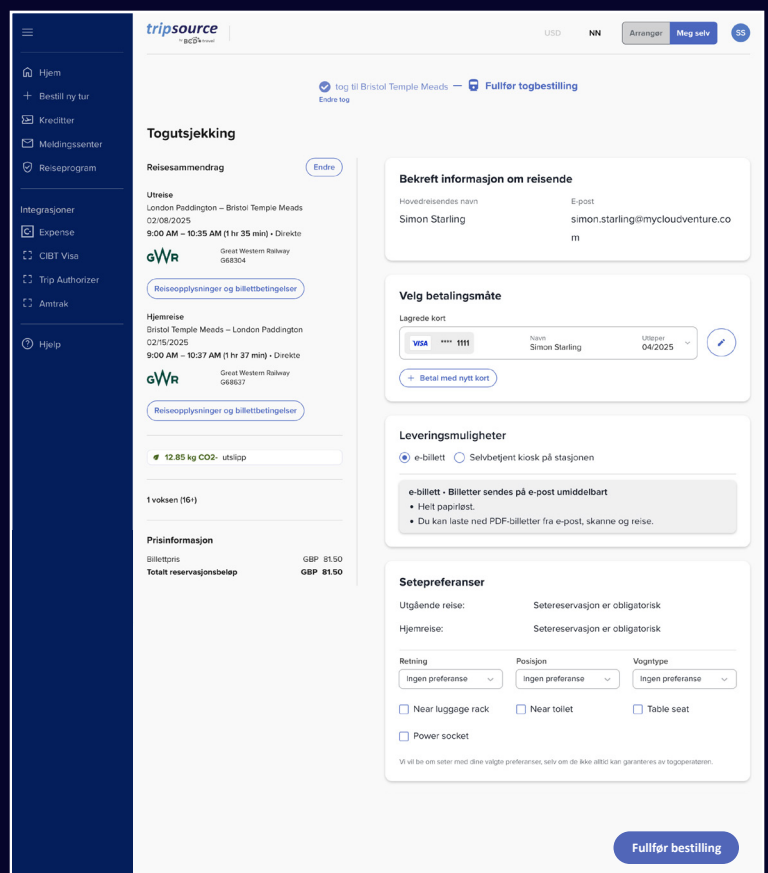
Se gjennom bestillingsdetaljene og informasjon om reisende, velg betalingsmåte, velg et leveringsalternativ, velg seter, legg til nødvendige reisedetaljer, og klikk på **Fullfør bestilling**.

Du vil se reservasjonsdetaljene, inkludert bekreftelsesnummer. På reise-dashbordet er togreservasjonen din oppført som en egen oppføring.



Hvis søkekriteriene dine inkluderte et jernbanekort, vil den rabatterte prisen vises med jernbanekortdetaljene.

Hvis søkekriteriene dine inkluderte flere passasjerer, vil antall passasjerer vises sammen med prisen vist som totalpris.

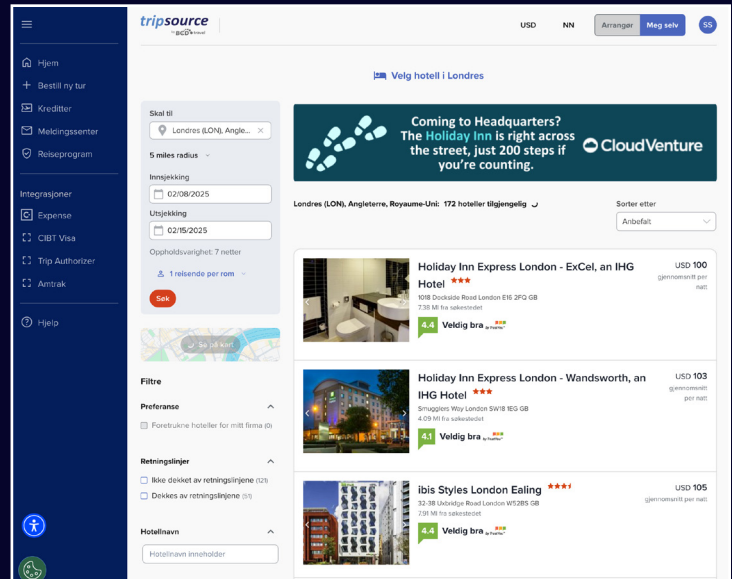


Søk, bestill og reis!

Du blir nå videreført til **hotellresultatene dine**.

Foretrukne hoteller for mitt selskap vil bli flagget med a, ✓ og **BCD Travel-foretrukne hoteller** vil bli flagget med a ★. **Se resultater** i en liste eller på et kart.

Filtrer resultater etter preferanse, retningslinjer, pris, fasiliteter med mer.

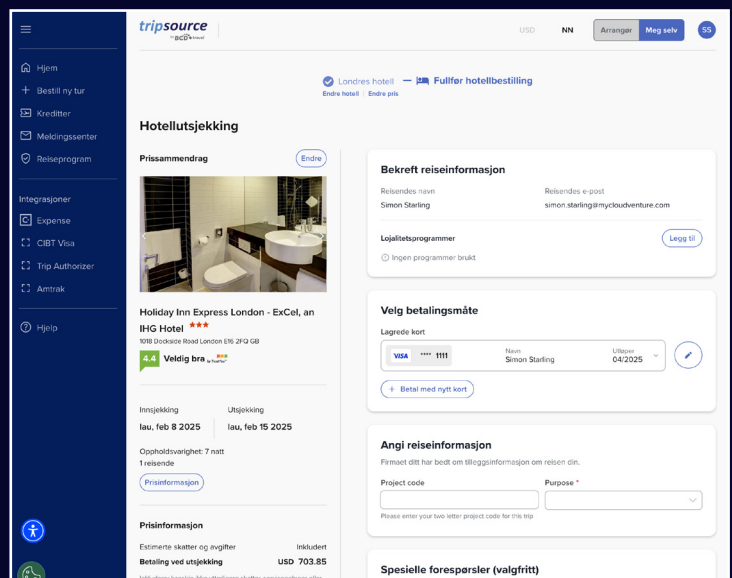


Når du har valgt et hotell og pris, videreføres du til **utsjekkings siden**.

Gå gjennom bestillingsdetaljer og reiseinformasjon, se og legg til lojalitetsprogrammer, velg betalingsmåte, fyll ut eventuelle påkrevde selskapsdetaljer, legg til spesielle forespørsler og klikk på **Fullfør bestilling**.

Du kommer til å se **reservasjonsdetaljer**, inkludert bekreftelsesnummeret.

Denne bestillingen legges automatisk til i reisen din.



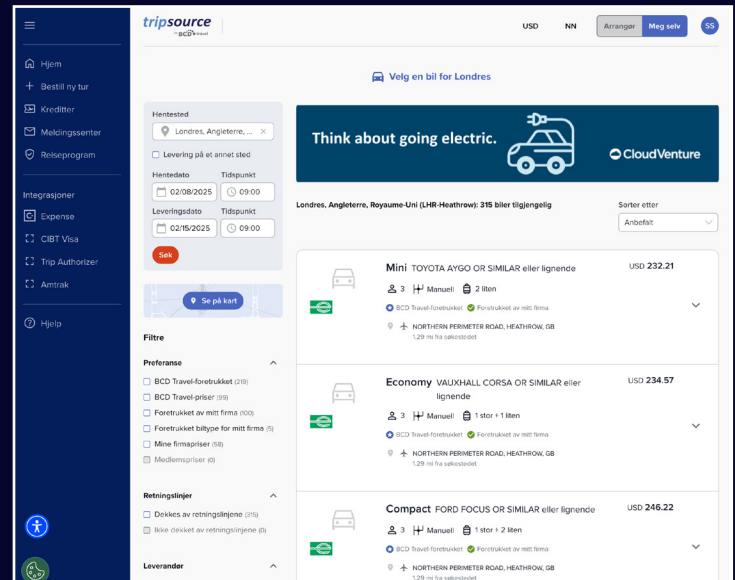
Søk, bestill og reis!

Så snart du har valgt hotellet ditt, blir du videreført til **bilresultatene dine**, inkludert biltype, detaljer og pris.

Filtrer resultatene etter preferanse, leverandør, kjøretøykategori og mer.

Sorter etter foretrukket, avstand eller pris – høy til lav eller lav til høy.

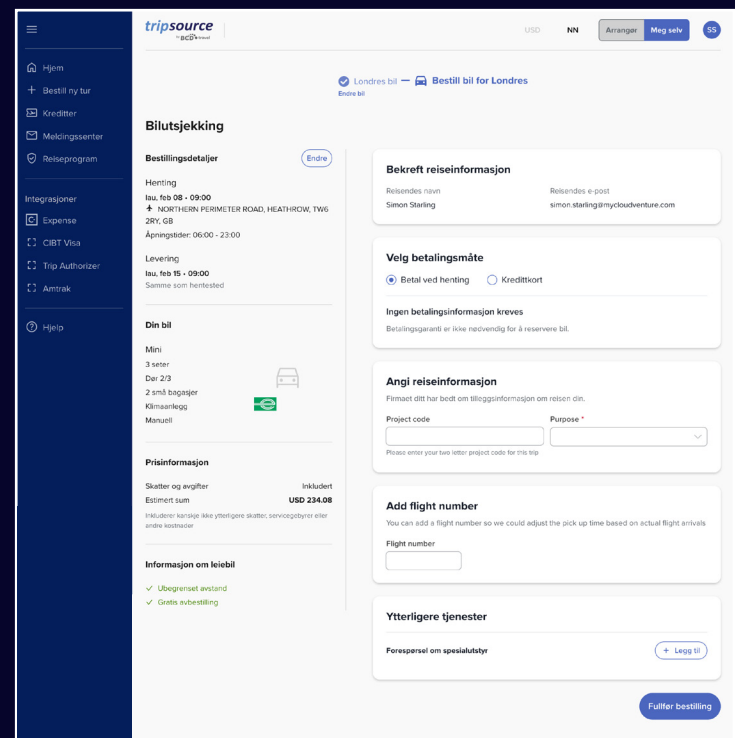
På søkeresultatkortet kommer du til å se kjøretøykategori, leverandør, girkasse, hente- og avleveringssted samt pris. Klikk på pil ned på høyre side for å se mer informasjon, inkludert aksepterte betalinger og kjøretøypriser.



Så snart du har valgt en bil, blir du videreført til **utsjekkingssiden**.

Gå gjennom bestillingsdetaljer og reiseinformasjon, velg betalingsmåte, fyll ut eventuelle påkrevde selskapsopplysninger, legg til eventuelle valgfrie tjenester og klikk på **Fullfør bestilling**.

Du kommer til å se **reservasjonsdetaljer**, inkludert bekreftelsesnummeret. Denne bestillingen legges automatisk til i reisen din.

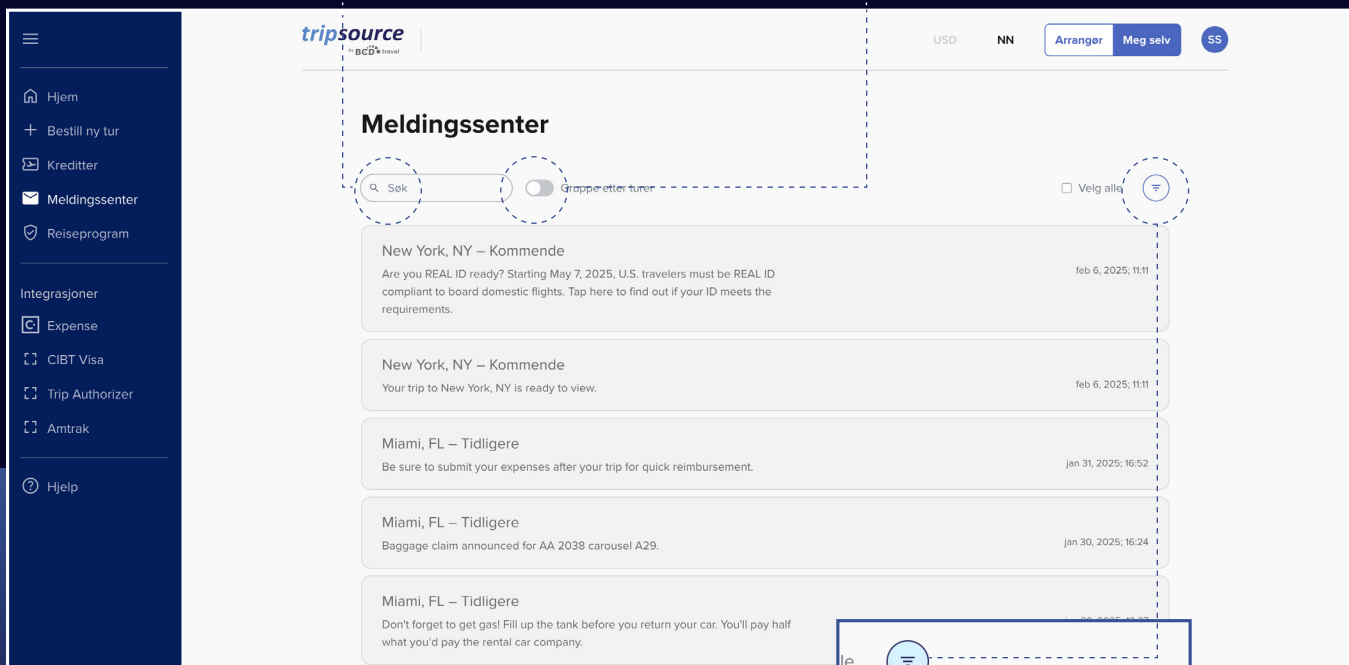


Få oppdateringene du trenger i meldingssenteret.

Motta rettidige meldinger i meldingssenteret.

Bruk **Søk** funksjonen for å søke etter nøkkelord.

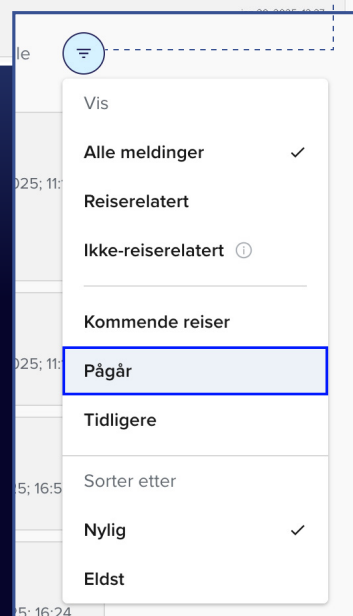
Bruk bryteren øverst for å **gruppere meldinger etter reise.**



Se alle meldinger eller velg mellom **Reiserelaterte meldinger** eller **Ikke-reiserelaterte meldinger**. Ikke-reiserelaterte meldinger omfatter planlagt vedlikehold, systemsvikt og varsler om nye funksjoner.

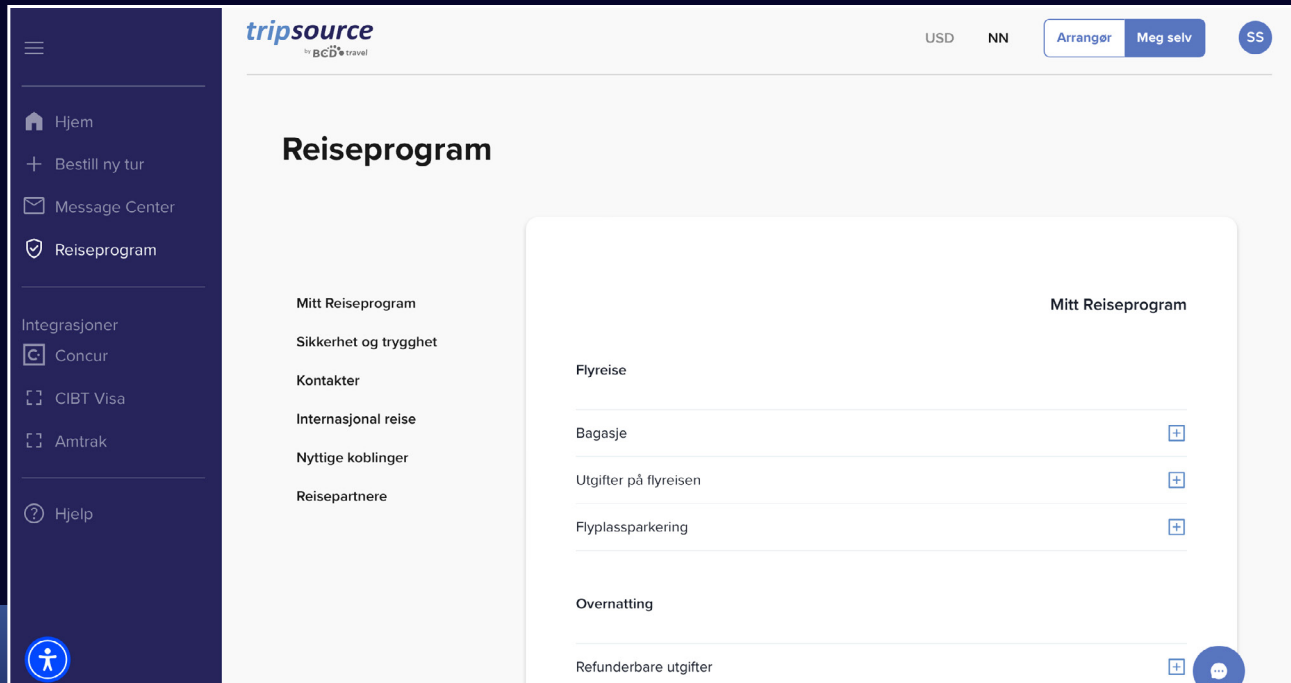
Velg **Pågående, kommende** eller **Tidligere reiser** for å se spesifikke meldinger.

Sorter alle meldinger etter siste eller eldste.



Selskapets reiseprogram på ett sted.

Finn enkelt reiseprograminformasjonen du trenger, akkurat når du trenger den.



Mitt reiseprogram

Se informasjon om selskappspesifikke reiseprogrammer.

Sikkerhet og trygghet

Se detaljer om nødkontakter og medisinsk hjelp.

Kontakter

Finn selskapets kontaktinformasjon, inkludert adresse og telefonnumre.

Internasjonal reise

Finn nyttig informasjon om internasjonale leiebiler, internett- og telefonkostnader ombord på flyet, og kostgodtgjørelse for måltider.

Nyttige lenker

Se lenker til informasjon om amerikanske pass, amerikanske ambassader, internasjonale kjørehensyn og aktuelle reisvarsler.

Reisepartnere

Se foretrukne leverandører av flyvninger, hotell og leiebiler, samt bestillingsinformasjon.

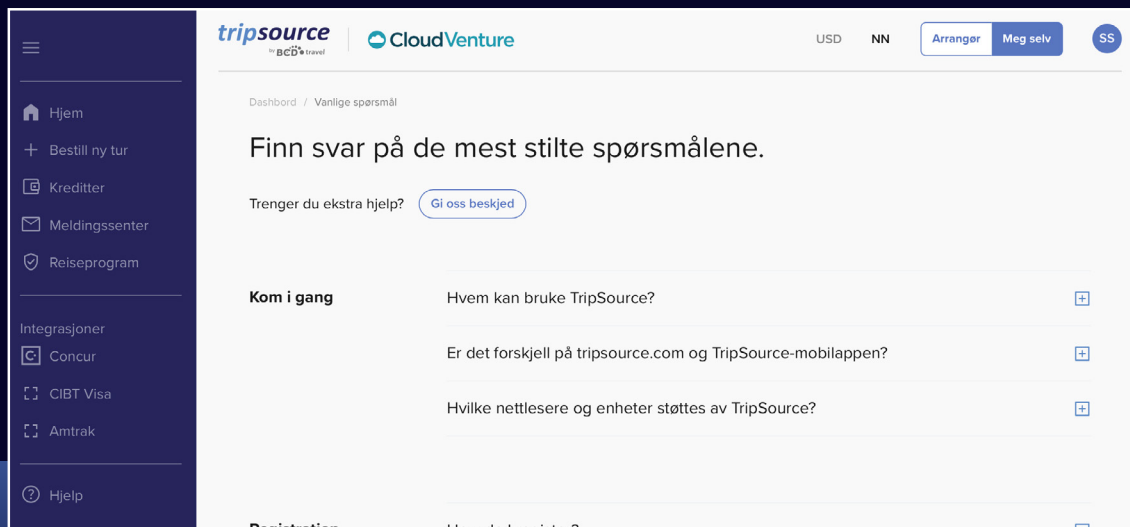
Få tilgang til ytterligere leverandører i selskapets reiseprogram.

Bruk **Integrasjoner** for å få enkel tilgang til tredjepartsapplikasjoner*.

*Krever selskapskonfigurasjon.

The screenshot displays the TripSource user interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: 'Hjem', 'Bestill ny tur', 'Message Center', 'Reiseprogram', 'Integrasjoner' (with sub-items 'Concur', 'CIBT Visa', and 'Amtrak'), and 'Hjelp'. The main content area is white and titled 'Reiseprogram'. It features a list of links: 'Mitt Reiseprogram', 'Sikkerhet og trygghet', 'Kontakter', 'Internasjonal reise', 'Nyttige koblinger', and 'Reisepartnere'. On the right side, a vertical list of partially visible links includes 'Flyreise', 'Bagasje', 'Utgifter p...', 'Flyplassp...', 'Overnatti...', 'Refunderl...', and 'Utgifter s...'. The TripSource logo is visible in the top left of the main content area.

Hjelp er bare et klikk unna.



Besøk **Vanlige spørsmål** og søk etter temaer for å få svar på spørsmålene dine raskt.



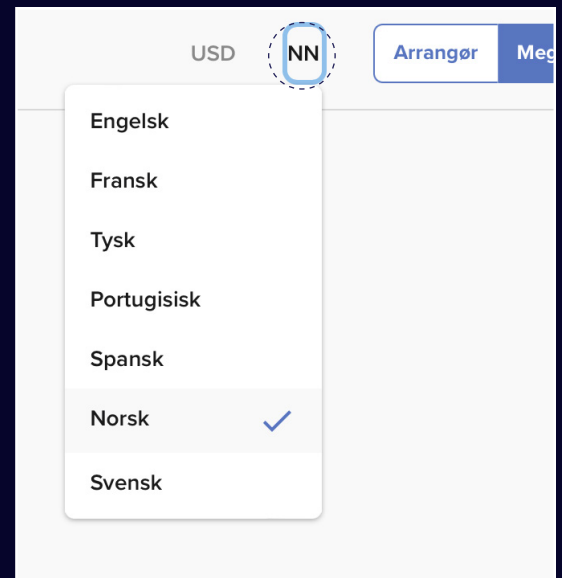
Hvis du har flere spørsmål, kan du kontakte **TripSource-kundestøtten** og fortelle oss hvordan vi kan hjelpe.

TripSource, på din måte.

Språk

TripSource for nettlelere er for øyeblikket tilgjengelig på engelsk, fransk, kanadisk fransk, tysk, brasiliansk portugisisk, spansk, norsk, svensk og japansk.

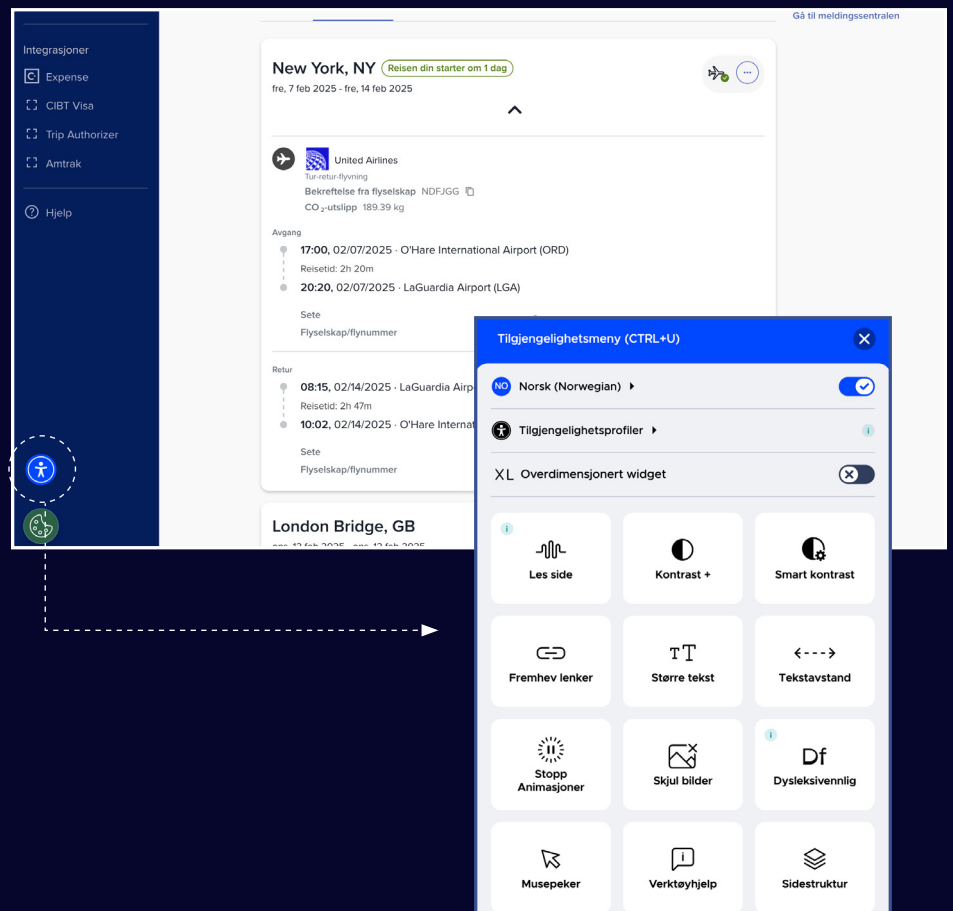
For å endre språkinnstillingen, klikker du på rullegardinmenyen øverst på siden.



Tilgjengelighet

Hvis du har visuelle, auditive, fysiske behov og/eller talebehov, kan du enkelt få tilgang til et AI-drevet tilgjengelighetsverktøy fra hvor som helst i TripSource.

Widgeten befinner seg nederst i venstre hjørne, men du kan flytte den til stedet som fungerer best for deg.



Ut på tur!

Hold deg oppdatert mens du er på farten. Få tilgang til reisedetaljer, bestill til best mulig pris, motta flyvningsvarsler i sanntid og mye mer!

