

# TripSourceで出張をもっと簡単に。

究極の旅のお供であるTripSource®は、社内ガイドラインを遵守しながら、情報整理、情報収集をサポートします。旅行の詳細、予約オプション、チェックイン・リマインダー、リアルタイムのフライト通知、リスクアラート、旅行共有などにすぐにアクセスできます。

もう紙はいりません。もうメールはいりません。必要なものはすべて、一か所に集まっています。旅の行程ではなく、大事なミーティングに集中しましょう。TripSourceを利用すれば、顧客との打ち合わせに集中できます。**他の事は、当社が対応します。**



# 始めるのは簡単です。



iPhoneまたはAndroid用のTripSource®アプリをダウンロードしてください。



## シンプルな5つのステップでご登録いただけます。

1. 会社のメールアドレスを入力し、[次へ]をクリックします。
2. [登録]をクリックします。
3. メールを確認し、ボタンをクリックして **アカウントを認証**します。
4. パスワードを作成します。
5. これで登録は完了です。**ログイン**して開始してください。

### シングルサインオンでTripSourceに直接登録

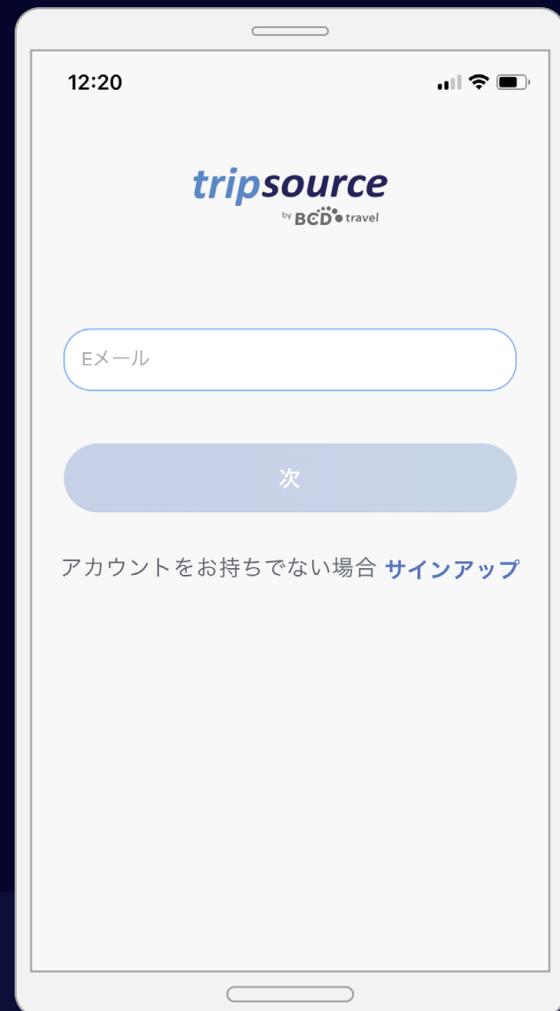
お客様の会社でTripSourceへのシングルサインオン (SSO) を利用している場合、登録とサインオンを簡素化できます。会社の旅行チームにご確認ください。

#### うまく登録できませんか？

[サポートページ](#)をご覧ください。

#### ご質問がありますか？

[よくある質問ページ](#)をご覧ください。



本ガイドはTripSourceモバイルアプリにフォーカスしていますが、TripSourceはあらゆるデバイスやコンピュータから [tripsource.com](https://tripsource.com) にアクセスしてご利用いただけます。詳細については最後のページを参照してください。

# これでTripSourceへの登録は完了です!

最初の旅行が予約されると、すぐにすべての旅行の詳細にアクセスできます。ログインして、トリップダッシュボードでサマリーを表示し、トリップタイムラインで詳細をご覧ください。

TripSourceを最大限に活用するためのヒントをいくつかご紹介します。

## プロフィールと環境設定

安全なお支払いに関する詳細やロイヤルティプログラム情報など、お客様のプロフィールや旅行のご希望を簡単に保存できます。

## 購入と予約

ベストレート、ベストセレクション、ベストエクスペリエンスを提供するTripSourceで旅行を予約\*しましょう。

## 旅程管理

旅行を簡単に変更し、他の人と共有できます。また、変更内容をカレンダーに同期し、整理された1つの旅程を作成できます。

## 旅行のキャンセル\*

旅行をキャンセルする必要がある場合は、旅行のキャンセルをタップするだけで完了です!

## メッセージング

旅行の前後や最中に関連する通知を受け取ることができるほか、どの通知を受け取るかを簡単に管理できます。

旅行の手配業者の方は、[TripSource Webユーザーガイド](#)で開始方法の詳細をご覧ください!

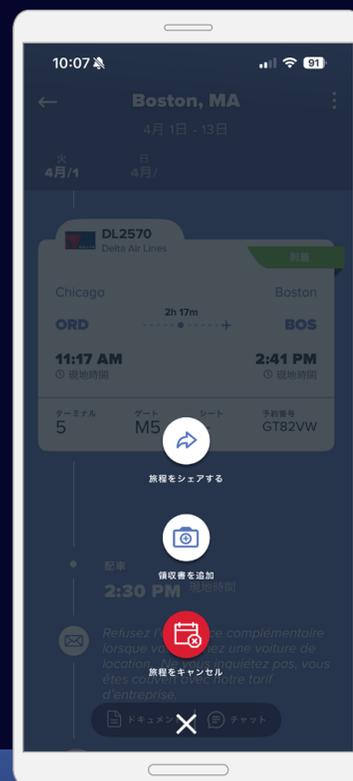
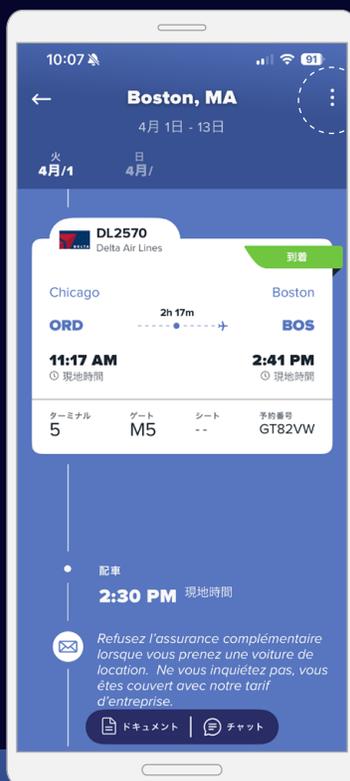
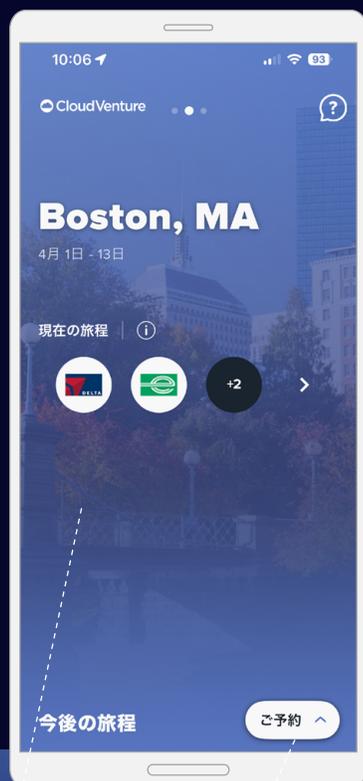
\*一部の市場で利用可能であり、企業での参加が必要です



# 準備ができたなら、いざ出発。

BCDトラベルを通じて予約された旅行は自動的にロードされます。ご予約からご旅行の確認まで最大30分かかる場合があります。

最初の旅行が予約されると、旅程は自動的に簡略化されたタイムラインで表示されます。



**タップして、旅行のタイムラインに入ります。**

## 購入。予約\*。出発。

航空券、ホテル、列車、レンタカーの予約をあなたの指先で。

## すべての旅行を一目で確認

ホーム画面を下にスクロールすると、今後の旅行と過去の旅行(60日間保存)が表示されます。

## 情報を詳細に表示

タイムラインビューには、メッセージの更新情報、予約とサービスのオプションなども含め、旅行に関するすべての詳細情報が表示され、簡単にアクセスできます。

## 旅行情報を共有

旅行情報を他の人と共有して、進行状況や変更を常に把握できるようにします。

\*一部の市場で利用可能であり、企業での参加が必要です。

# 必要な情報にすばやくアクセス。

お客様のプロフィール情報、旅行のプリファレンス、旅行プログラムの詳細を簡単に一箇所に保存できます。

メールアドレスをタップすると、安全なお支払いの詳細やロイヤルティプログラムを含む**プロフィールの詳細と環境設定**にアクセスして**編集**できます。

**プログラムの詳細**をタップすると、会社のポリシー情報の詳細が**確認**できます。



\*プロフィールへのアクセスにはアクティベーションが必要です。TSPMクライアントで利用できます。

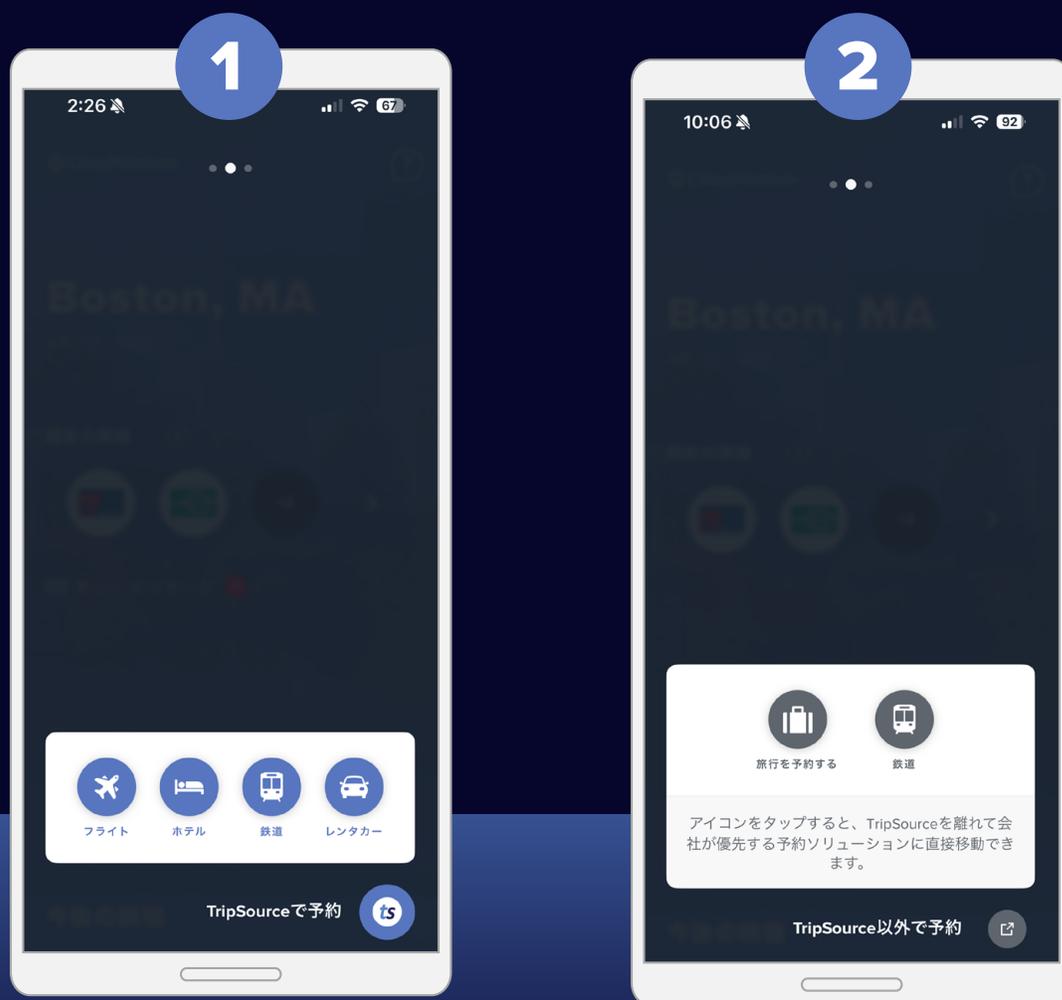
# 購入。予約。出発。

フライトの選択、ホテルの予約、列車やレンタカーの予約はわずか数分で完了します。

**TripSourceで旅行を予約するには以下の2つの方法があります。**

1. アプリから直接予約する。
2. ワンタップで会社指定の予約ツールを利用する。追加のサインインは不要です。

どちらの方法でも、会社の料金と運賃はすでにロードされているので、ポリシーに沿った予約が簡単にできます。



表示される設定内容は、会社の設定に基づいています。

# 購入。予約。出発。 (続き)

## 航空券の予約

旅行のフライトを追加するには、**ご予約** をタップしてフライトを選択します。

往復、片道、または複数都市を選択し、出発地、目的地、出発日時、到着日時を入力します。検索条件を追加するには、**[詳細検索]** をタップします。

**[検索]** をタップすると、航空会社、フライト時間、料金を含む検索結果が表示されます。

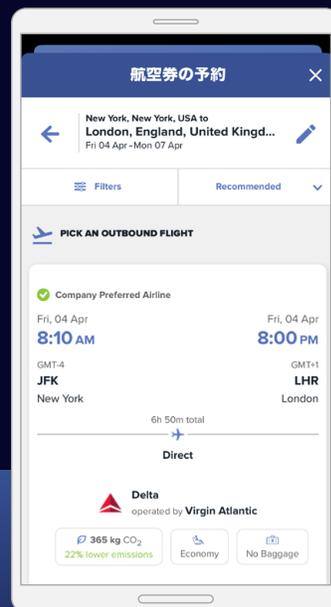
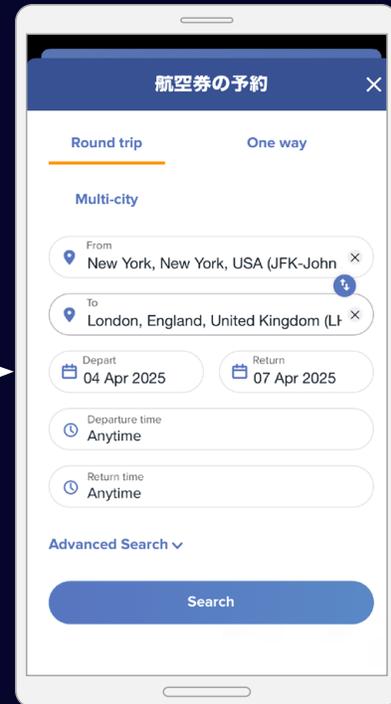
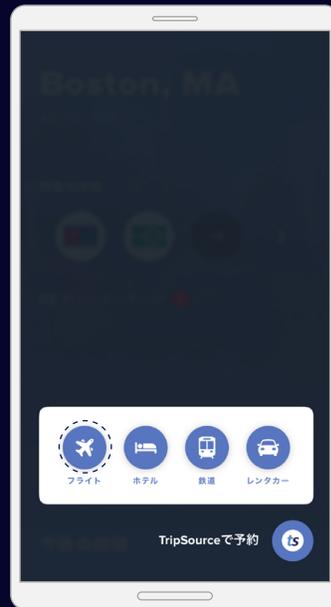
ご希望の往路便と復路便を含め、予約したい**フライト**を選択してください。

事前座席予約と受託手荷物を含む、**ブランド運賃オファー**のいずれかを選択します。

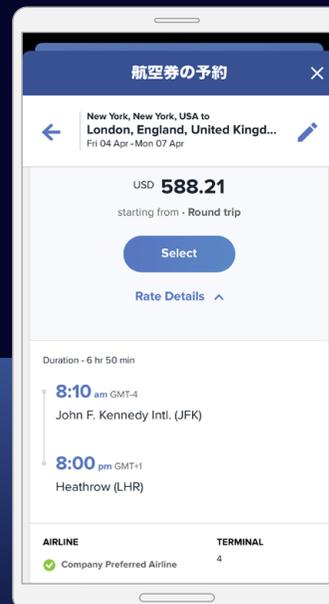
**[続行]** をタップして座席を選択します。

空席状況を座席マップで表示し、**座席を選択**したらタップして確認します。

確認すると、チェックアウトページに移動します。



会社でフライト予約が有効になっていない場合でも、フライトの検索やフライトスケジュールの閲覧は簡単に行えます。



予約機能は一部の市場で利用可能で、企業での参加が必要です。

# 購入。予約。出発。 (続き)

## ホテルの予約

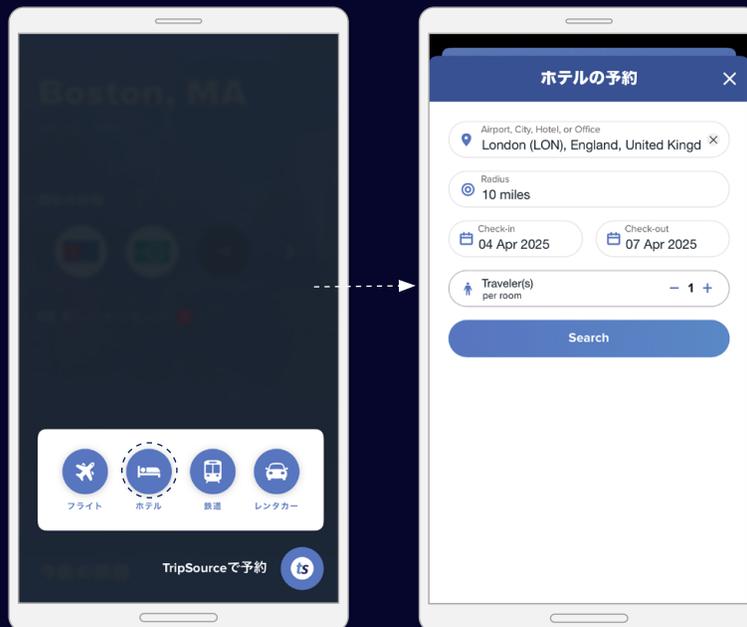
旅行の**ホテル**を追加するには、**ご予約** をタップしてホテルを選択します。

空港、都市、ホテル、オフィスの場所、または目的地からの距離で**検索**できます。

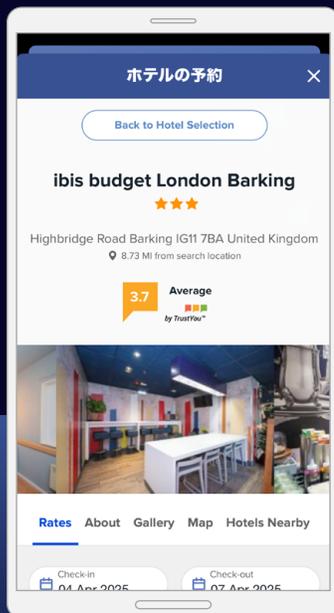
チェックイン日、チェックアウト日、宿泊人数を入力してください。

[**検索**] をタップすると結果が表示されます。

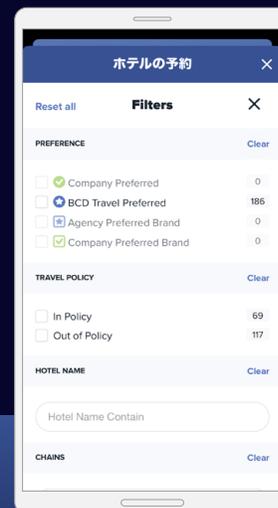
**会社指定**のホテルは、 のフラグで表示され、**BCD Travel推奨**ホテルは、 のフラグで表示されます。



ホテルを選択したら、**料金**を選択して確定します。



リストまたは地図上で**結果**を表示します。



無料の朝食やWiFiなどの**アメニティ**で**結果**を絞り込みます。

予約機能は一部の市場で利用可能で、企業での参加が必要です。

# 購入。予約。出発。 (続き)

## 列車予約

旅行に列車を追加するには、[ご予約](#) をタップし、列車を選択します。

旅程詳細を入力します。出発地や出発駅と到着地や到着駅を入力してください。

[旅行の経由地を追加] を選択すると、最短直通ルートまたは最安値ルートとなる都市・駅を経由できます。

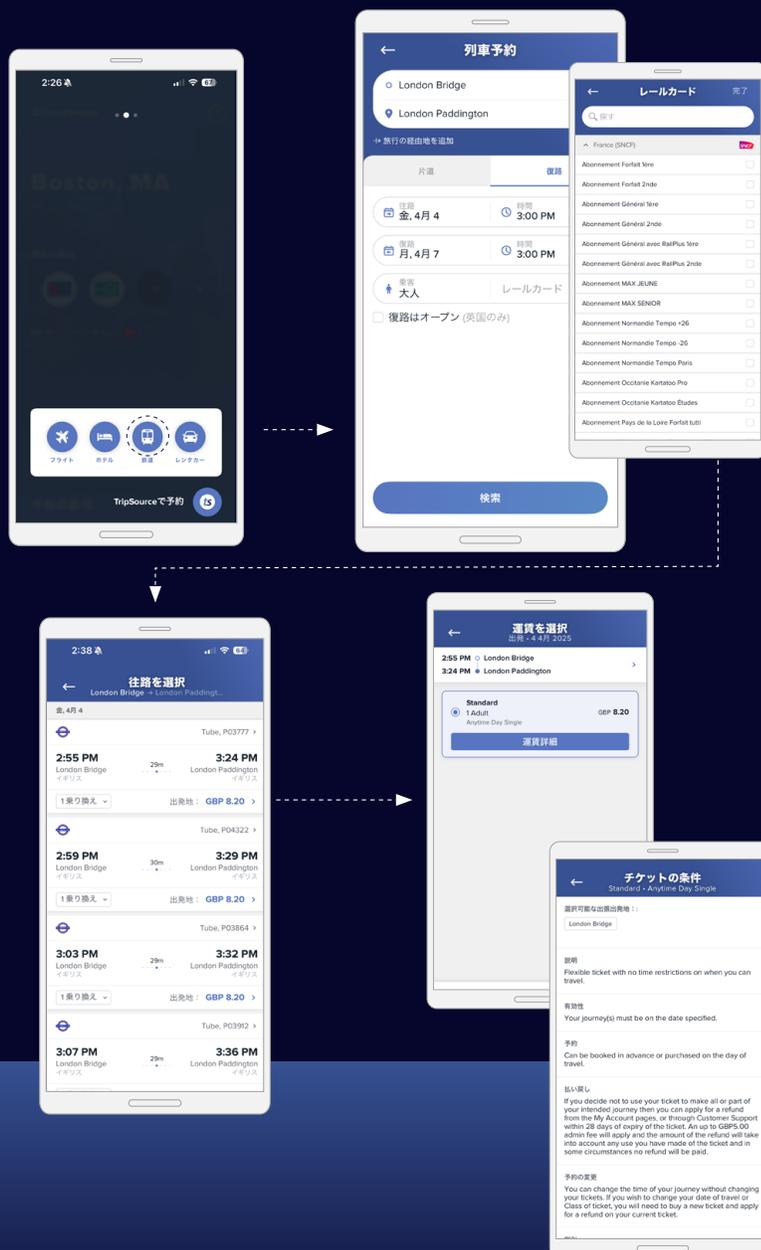
[片道]、[往復]、または[オープンリターン(イギリスのみ)]から選択してください。往路と復路の日時を選択します。

関連するレールカードと割引を追加します。タップすると、利用可能なオプションのリストが表示されます。次に[検索](#)をタップします。

往路列車の結果が、早い順から表示されます。[前の列車] または [後の列車] をタップすると、追加オプションが表示されます。

ご希望の時間を選択し、該当する行をタップします。往路運賃を選択し[運賃詳細](#) をタップして、列車に関する詳細情報、払い戻しの可否、適用される割引、制限事項などを確認してください。

運賃タイプを選択後、[続ける](#) をタップします。最初の検索条件に復路便を含めている場合、復路便の運賃選択も同じ手順で行います。



# 購入。予約。出発。 (続き)

## 列車予約

列車を選択後、[チェックアウト]をタップします。

検索条件にレールカードを含めている場合、レールカードの詳細と割引後料金が表示されます。

予約情報と旅行者の詳細を確認してください。次に、希望する座席を追加します。[続ける]をタップします。

受け取り方法を決定し、支払い方法を選択します。必要な旅行の詳細を追加し、[支払う]をタップします。

確認番号を含むご予約内容が表示されます。列車の予約はホーム画面に個別の項目として表示されます。



# 購入。予約。出発。 (続き)

## 車の予約

旅行の車を追加するには、**ご予約** をタップして車を選択します。

ピックアップ場所、ピックアップ日時、ドロップオフ日時を入力してください。

ドロップボックスから**車のロイヤルティ業者**を選択し、ロイヤルティ番号を入力してください。

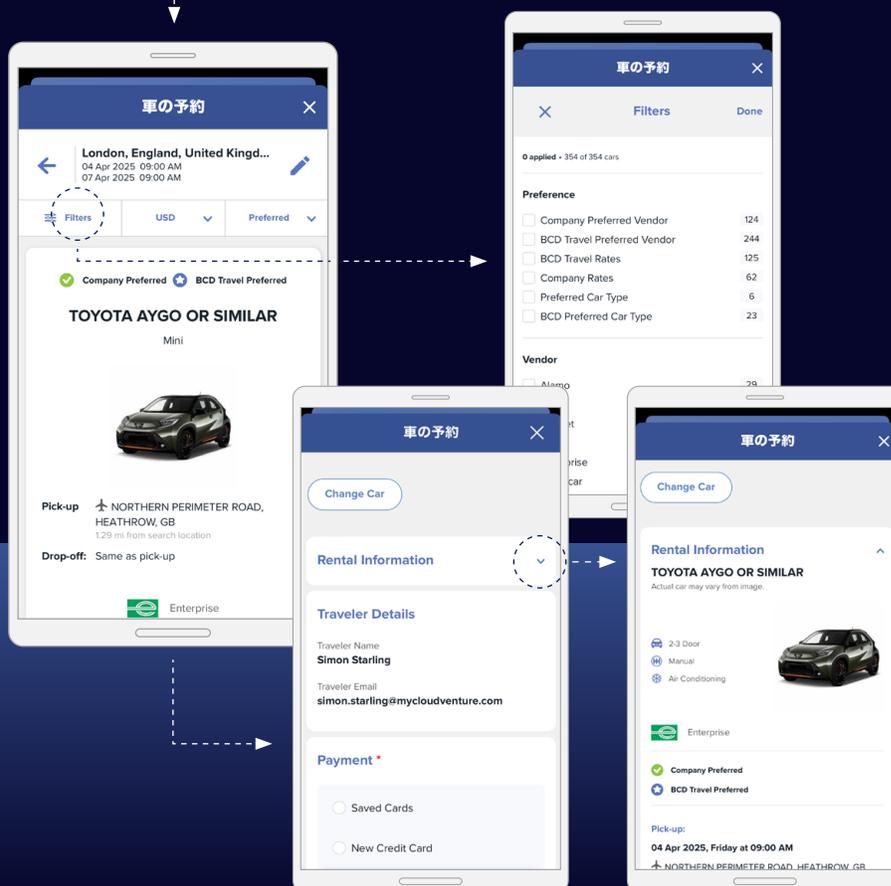
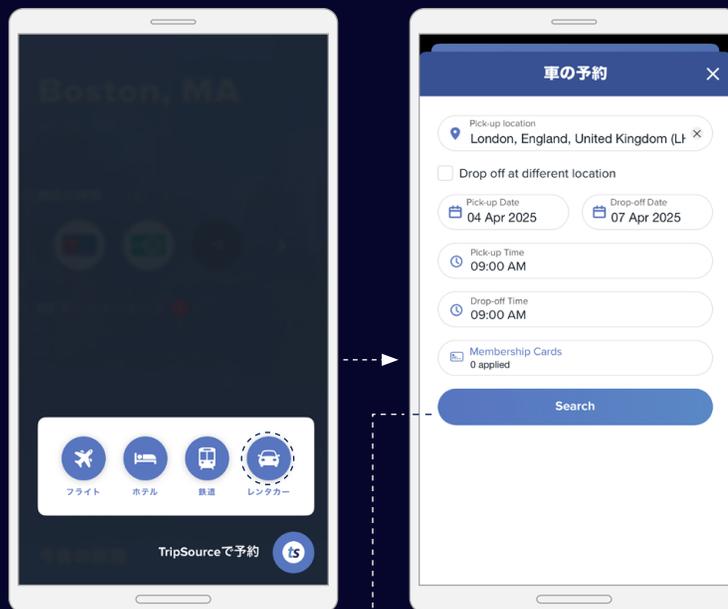
**[検索]** をタップすると、車種、詳細、価格などの検索結果が表示されます。

業者や車のカテゴリなどで**結果を絞り込み**、希望順、距離順、価格順(高い順、安い順)に並べ替えることができます。

**[詳細]** をタップすると、支払い情報、車両料金と税金、車両の特徴、含まれるもの、車のピックアップ場所などが表示されます。

予約したい車を選択すると、チェックアウトページに移動します。

お支払い情報を入力後、**[今すぐ予約]** をタップすると、合計金額と確認番号が表示されます。この情報は自動的に旅行に追加されます。



# 旅行の詳細を管理する。



## 旅行の共有

旅行情報を他の人と共有して、進行状況や変更を常に把握できるようにします。

## カレンダー同期

ホーム画面で左にスワイプし、一番下までスクロールすると旅行カレンダーに登録できます。これで更新を見逃すことがなくなります。

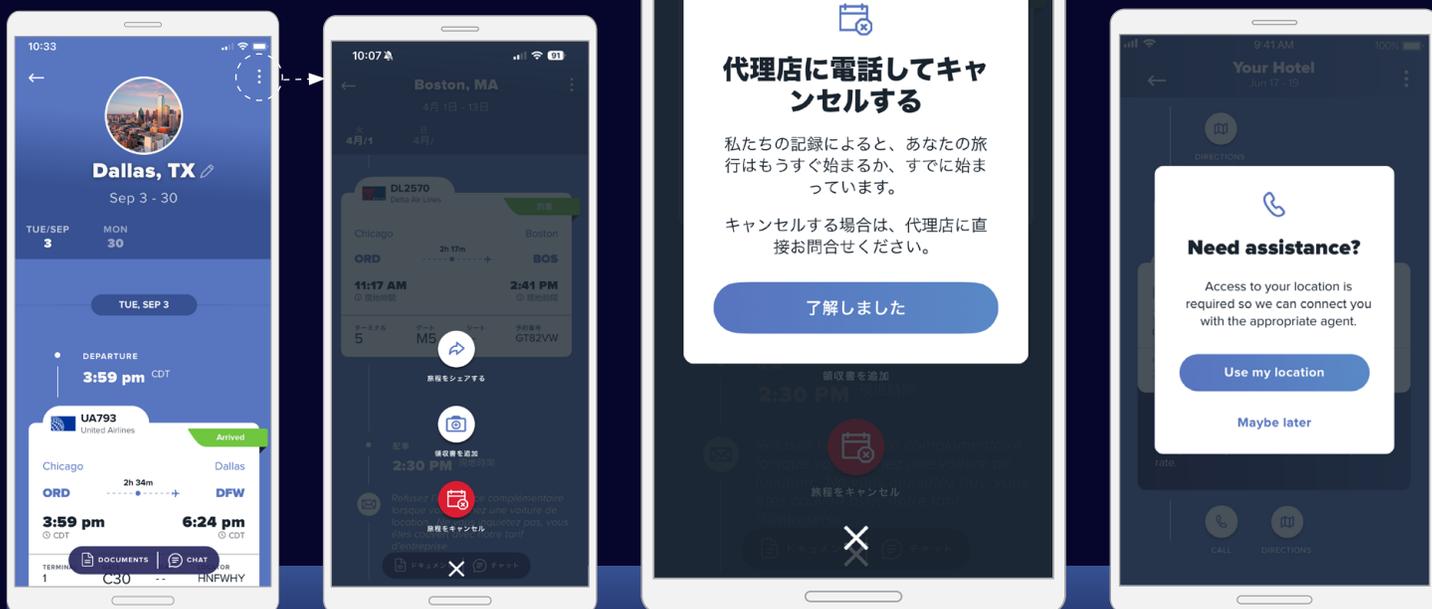
カレンダー同期はiOSでのみ利用可能です。

# 旅行を完全にキャンセルする。

旅行を完全にキャンセルする必要がありますか？

TripSourceの**旅行のキャンセル機能\***を使用すると、ワンクリックで旅行全体をキャンセルできます。出発時間まで4時間以内の場合は、エージェントに電話するよう求められます。

ご旅行をキャンセルすると、キャンセル保留中の通知が届きます。

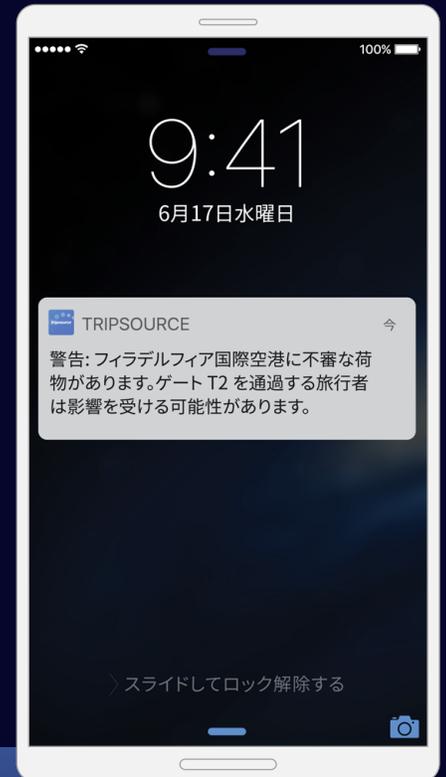
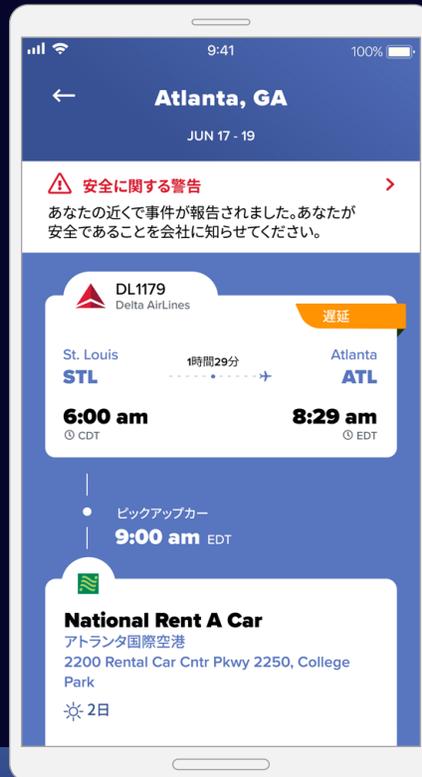
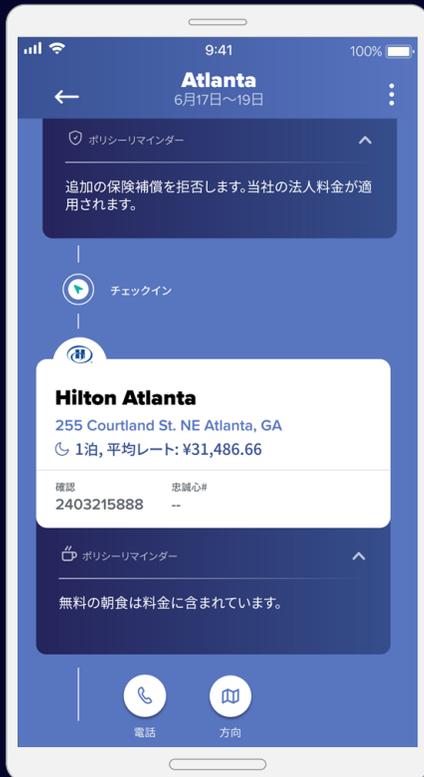


初めてご利用の場合は、位置情報へのアクセスを許可するよう求められます。

\*一部の市場で利用可能であり、企業での参加が必要です。

# 移動中も常に最新情報を入手する。

旅行に関するタイムリーで適切な情報を入手しましょう。



TripSourceは、トラベルアップデート、リスクアラート、緊急対応通知により、経路の変更をお知らせします。

**旅行の最新情報**では、遅延、ゲート変更、キャンセルなど、最新のフライト情報をお届けします。

[アカウント]>[通知を管理]をタップして通知をオンにします。

セキュリティ、天候、交通機関などのイベントが旅行に影響を与える可能性がある場合に、リスクアラートが自動的に送信されるため、安全を確保しながら情報を得ることができます。

# 移動中も常に最新情報を入手する。

(続き)

緊急時の対応に関する通知\*は、旅程地から50マイル以内で、重大な危険、負傷、または死亡の可能性のある事故が発生した場合に送信されます。



通知は携帯電話に直接送信され、旅行のタイムラインに表示されます。



インシデントの概要にアクセスします。

**会社に無事であることを知らせます。**会社は、各個人の回答を示すレポートを受け取ります。



インシデントの詳細を確認できます。

\*この機能を使用するには会社によるアクティベーションが必要です。

# 移動中も常に最新情報を入手する。

(続き)

**ポリシーのメッセージング。** 旅の間中、プッシュ通知を受信し、ポリシーに沿った行動を心がけましょう。

会社の旅行プログラム、連絡先の詳細、安全性とセキュリティに関する情報はすべて TripSourceにあるので、いつでも必要な情報に必要なときにすぐにアクセスできます。



旅行先での制約や制限事項についてのわかりやすいリマインダーを受け取ります。



旅行中の安全を守るために策定された会社のポリシーを理解します。



経費報告に関するリマインダーを受け取ります。

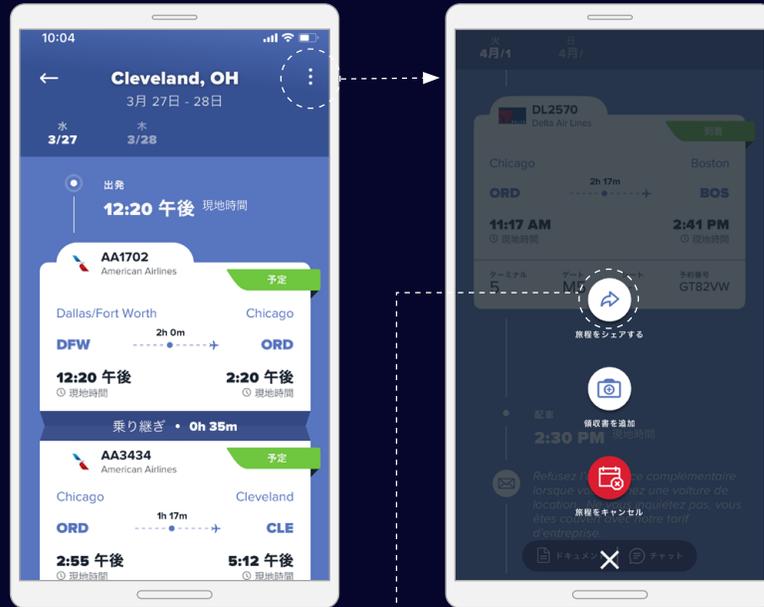
\*この機能を使用するには会社によるアクティベーションが必要です。

# 領収書をスナップして提出する。

旅費を整理しておきましょう。領収書の写真を撮影して、直接経費管理会社に送信できます。

やり方は簡単で、**領収書を追加**し、領収書に関連している旅行を選択し、カメラロールの画像からインポートするかアプリから直接領収書を取り込みます。

写真を読み込んだら、**領収書の種類、通貨、金額**を選択し、保存します。すべての領収書を読み込んだら、**経費管理ツールに直接**送信できます。とても簡単です！



\*領収書の写真が会社や国で問題なく受領されることを使用前に確認してください。

# ドキュメントを保存する。

Document Vaultがあれば、安心して旅行するために必要な情報をすぐに手に入れることができます。



旅行書類や旅行保険の詳細などをスナップして簡単にアップロードできます。旅行中に必要な書類はすべて一ヶ所に。

ホーム画面を左にスワイプします。そこから、「すべてのドキュメントを見る」を選択し、個別に閲覧し、ファイル、カメラ、フォトギャラリー経由で新しいドキュメントを追加することができます。

# 旅行の詳細はお好みの言語で表示。

TripSourceは現在、英語、フランス語、カナダ系フランス語、ドイツ語、ブラジル系ポルトガル語、スペイン語、ノルウェー語、スウェーデン語、日本語でご利用いただけます

**iPhone**で言語設定を変更するには、[設定]>[一般]>[言語と地域]に移動します。

**Android**の場合は、下にスワイプするとクイックトルメニューが表示されます。歯車アイコン>[設定]>[一般管理]>[言語と入力]>[言語]をタップします。

## 目的地へ出発!

旅行の詳細へアクセスして、ベストレートで予約して、リアルタイムのフライト通知などを受け取りましょう。

すぐにTripSourceアプリをダウンロードしてください!



# スムーズな体験。

任意のデバイスでtripsource.comにログインし、スムーズに操作できます。

ナビゲーションバーで**使いやすいツール**を見つけましょう。旅行の確認、メッセージの閲覧、共有された旅行の管理、フライトの検索ができます。

**フライト、ホテル、列車、車の予約\***が TripSourceなら、最高の料金と品揃えで体験できます。

アカウントを**管理**してプロフィールにアクセスしましょう。

The screenshot displays the TripSource dashboard for a user named Francis Finch. The interface includes a navigation sidebar on the left with options like Home, New Travel, Credits, Message Center, and Travel Programs. The main content area is titled 'アレンジャー・ダッシュボード' (Agent Dashboard) and features a '旅行' (Travel) section with a search bar and a list of travel items. One item for Francis Finch is shown with details for a trip from Los Angeles, CA, from February 14, 2025, to February 25, 2025. Below this is a '私の旅行者' (My Travelers) section with a search bar and a table listing travelers. A promotional banner on the right encourages checking loyalty memberships. The top right of the dashboard shows the user's name 'アレンジャー' and a profile icon.

**メッセージセンター** 今後の旅行と過去の旅行が一目でわかります。

旅行をクリックすると**区間が表示されます**。区間をクリックするとすべての詳細が表示されます。

\*一部の市場で利用可能であり、企業での参加が必要です。