

Le voyages d'affaires est plus facile avec TripSource.

TripSource®, le parfait compagnon de voyage, vous aide à rester organisé, informé et en conformité avec les directives de votre entreprise. Vous profiterez d'un accès instantané aux détails de votre voyage, aux options de réservation, aux rappels d'enregistrement, aux notifications de vol en temps réel, aux alertes de risque, aux possibilités de partage de voyage et bien plus encore.

Fini les papiers. Fini les e-mails. Tout ce dont vous avez besoin est regroupé au même endroit. Concentrez-vous sur la réunion qui vous attend, et non sur la façon dont vous allez vous y rendre. Avec TripSource, votre seule préoccupation sera comment impressionner vos clients. **Nous nous chargeons du reste.**



Prise en main facile.



Téléchargez l'application TripSource® pour iPhone ou Android.



Inscrivez-vous en cinq étapes simples.

1. Saisissez votre **adresse électronique d'entreprise** et **cliquez sur Suivant**.

2. Cliquez sur **S'inscrire**.

3. Vérifiez vos courriels et cliquez sur le bouton pour **vérifier votre compte**.

4. Créez un **mot de passe**.

5. Vous avez terminé! **Connectez-vous** pour commencer.

Connexion avec identification unique directement dans TripSource

Votre entreprise peut offrir une identification unique (IU) dans TripSource pour simplifier l'inscription et la connexion. Contactez votre équipe de voyages.

Vous n'arrivez pas à vous inscrire?

Visitez notre [page de soutien](#).

Vous avez des questions? Visitez notre [page de FAQ](#).



Ce guide présente l'application mobile TripSource, mais sachez que TripSource est accessible depuis n'importe quel appareil ou ordinateur sur tripsource.com. Consultez la dernière page pour en savoir plus.

Maintenant, vous êtes inscrit à TripSource!

Vous pourrez accéder immédiatement à tous les détails de votre voyage dès votre première réservation. Il vous suffit de vous connecter à la plateforme, d'afficher un résumé sur le tableau de bord des voyages et de consulter les détails dans le calendrier des voyages.

Voici quelques astuces qui vous aideront à profiter pleinement de TripSource.

Profil et préférences

Conservez facilement les informations de votre profil et vos préférences de voyage, y compris les détails de paiement sécurisé et les informations sur le programme de fidélité.

Recherche et réservation

Réservez* votre voyage avec TripSource et profitez des meilleurs prix, de la meilleure sélection et de la meilleure expérience.

Gestion des itinéraires

Modifiez et partagez facilement vos voyages avec d'autres personnes. Synchronisez-les ensuite avec votre calendrier pour créer un itinéraire organisé.

Annuler un voyage*

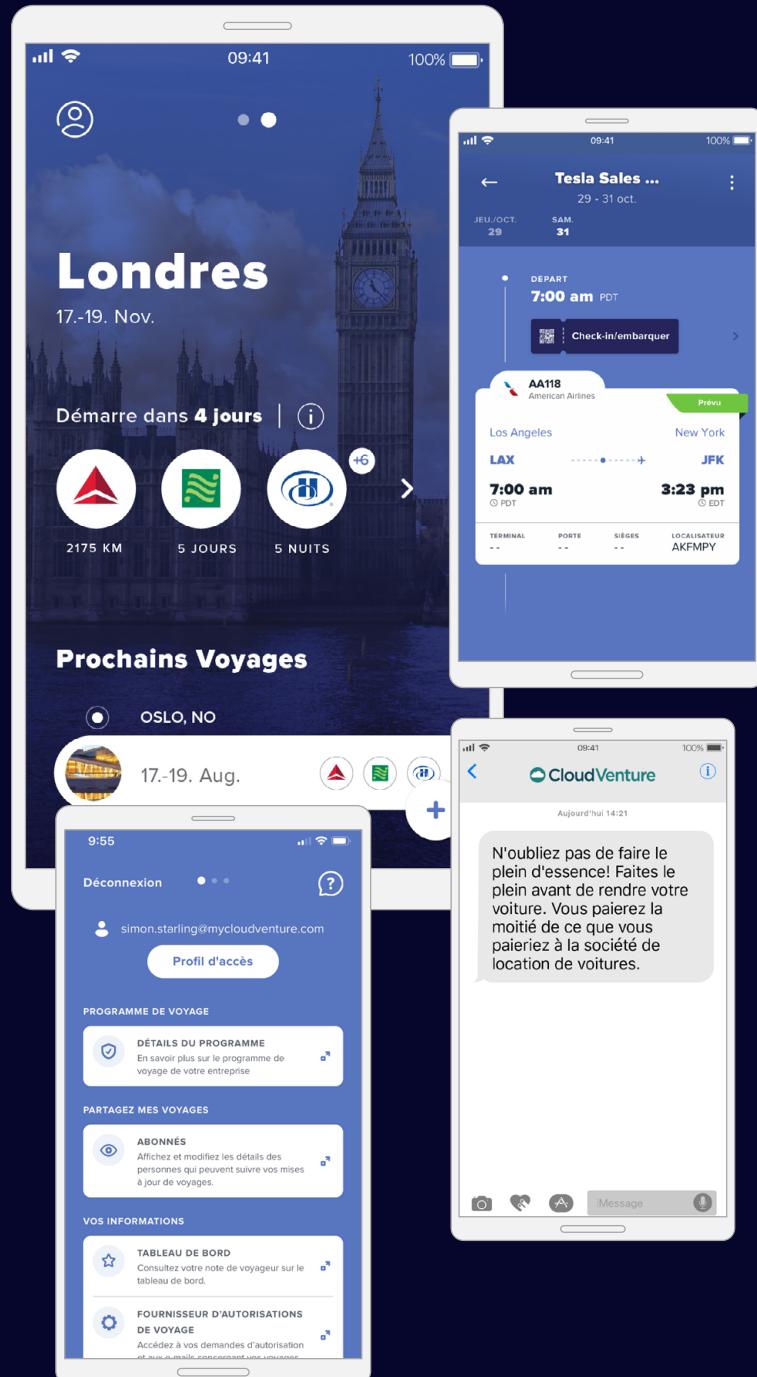
Si vous devez annuler votre voyage, appuyez simplement sur Annuler un voyage et c'est terminé!

Messagerie

Recevez les notifications pertinentes avant, pendant et après votre voyage, et gérez facilement les notifications que vous souhaitez recevoir.

Vous êtes un organisateur de voyage?
Découvrez notre [guide de l'utilisateur Web](#) [TripSource](#) pour en savoir plus sur la prise en main!

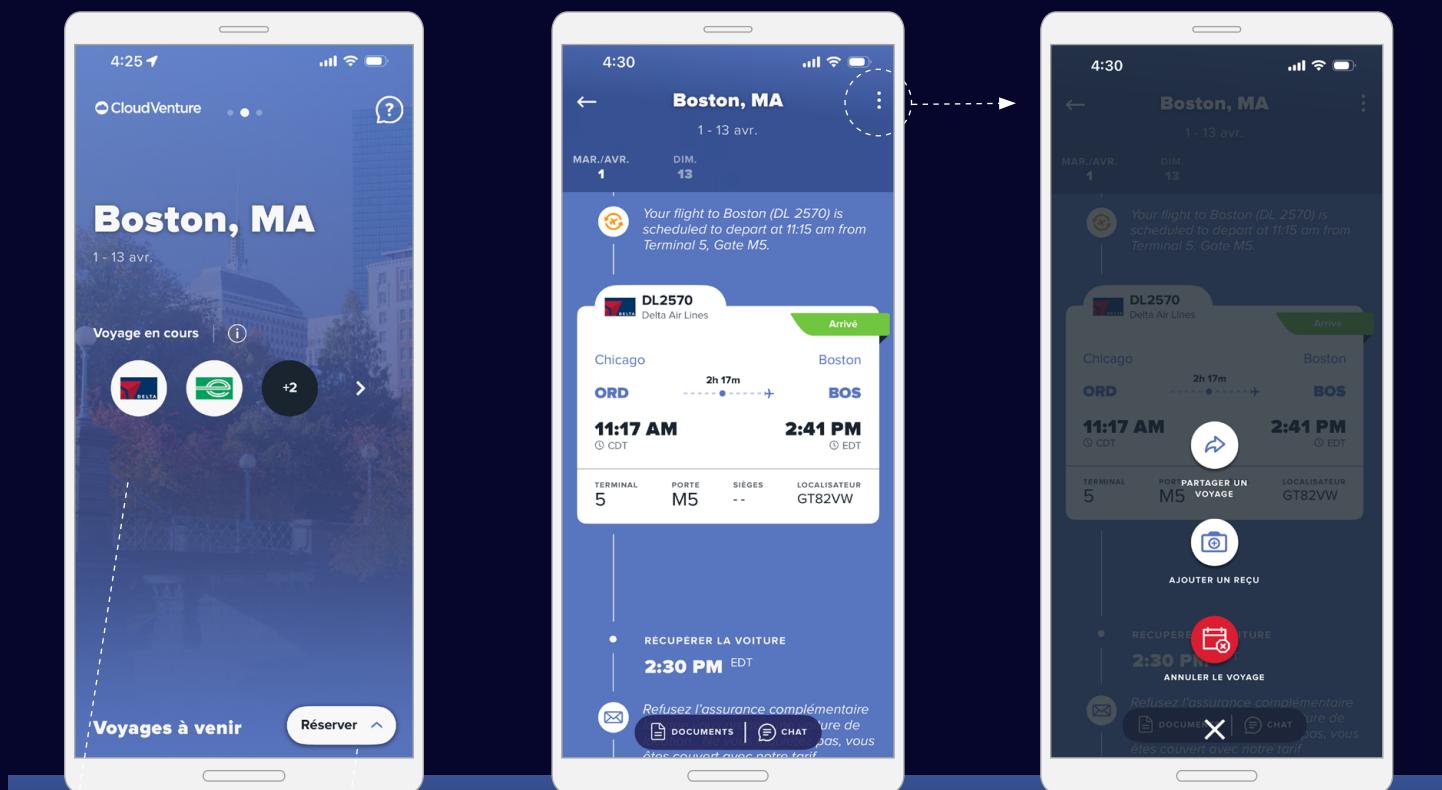
* Disponible dans certains pays ; participation de l'entreprise requise.



À vos marques, prêt, voyagez.

Les voyages réservés par l'intermédiaire de BCD Travel sont automatiquement chargés. Votre voyage apparaîtra 30 minutes après votre réservation.

Lorsque votre premier voyage est réservé, votre itinéraire apparaîtra automatiquement dans un fil chronologique simplifié.



Appuyez sur ce bouton pour consulter le calendrier de votre voyage.

Achetez. Réservez*. Partez.

Réservation de vol, d'hôtel, de train ou de véhicule à portée de main.

Consultez tous vos voyages en un seul et même endroit

Faites défiler l'écran d'accueil vers le bas pour afficher les voyages passés et à venir (conservés pendant 60 jours).

Des détails et encore des détails

Un fil chronologique affiche tous les détails du voyage ainsi que des messages de mise à jour, des options de réservation et de services, et bien plus encore afin de garantir la mise à disposition d'informations pertinentes et aisément accessibles.

Informations sur le partage de voyage

Partagez vos voyages avec d'autres pour les tenir informés de votre itinéraire et de tout changement.

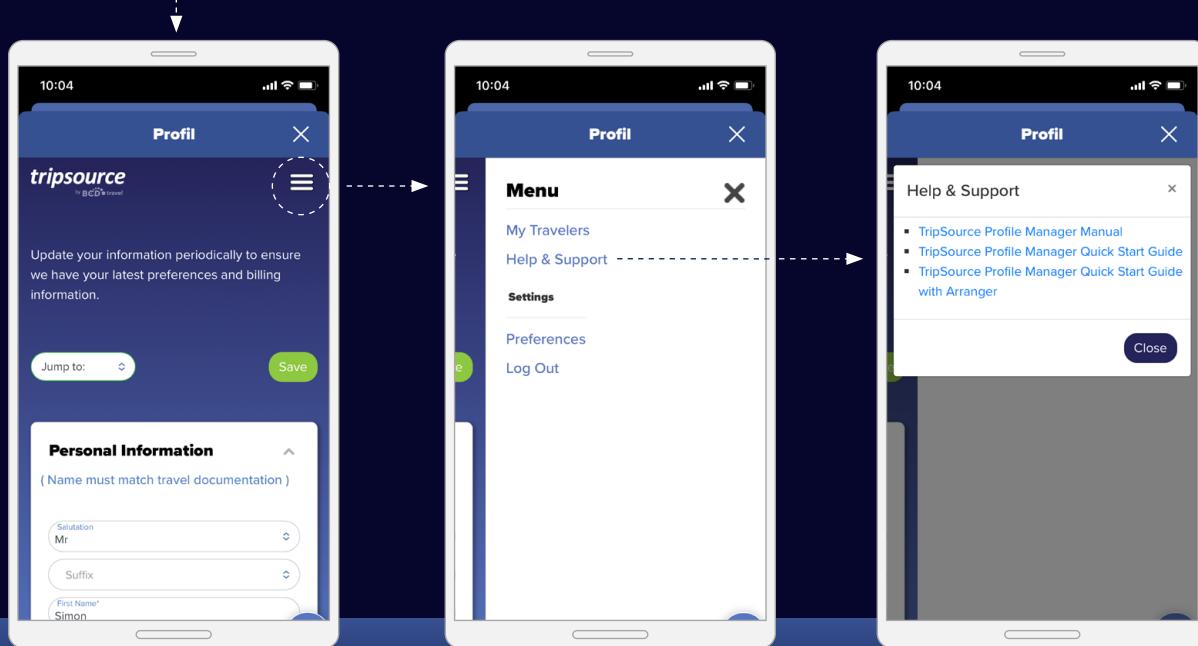
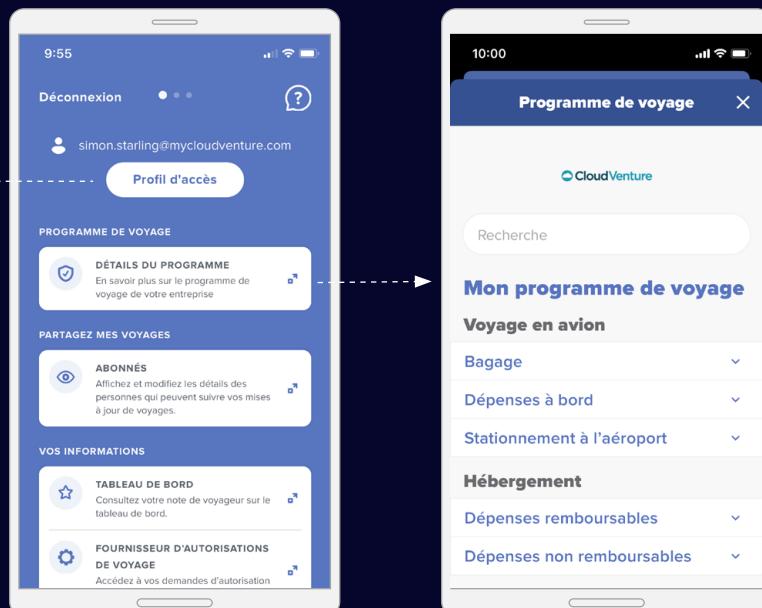
* Disponible dans certains pays ; participation de l'entreprise requise.

Un accès rapide aux informations dont vous avez besoin.

Conservez facilement les informations de votre profil, vos préférences de voyage et les détails de votre programme de voyage, et ce, au même endroit.

Appuyez sur votre adresse courriel pour accéder et **modifier les détails du profil*** et **les préférences**, y compris les détails de paiement sécurisé, les renseignements sur le programme de fidélité et plus encore.

Appuyez sur **les détails du programme** pour obtenir des informations détaillées sur la politique de l'entreprise.



* Une activation est nécessaire pour accéder au profil, un service offert aux clients TSPM.

Achetez. Réservez. Partez.

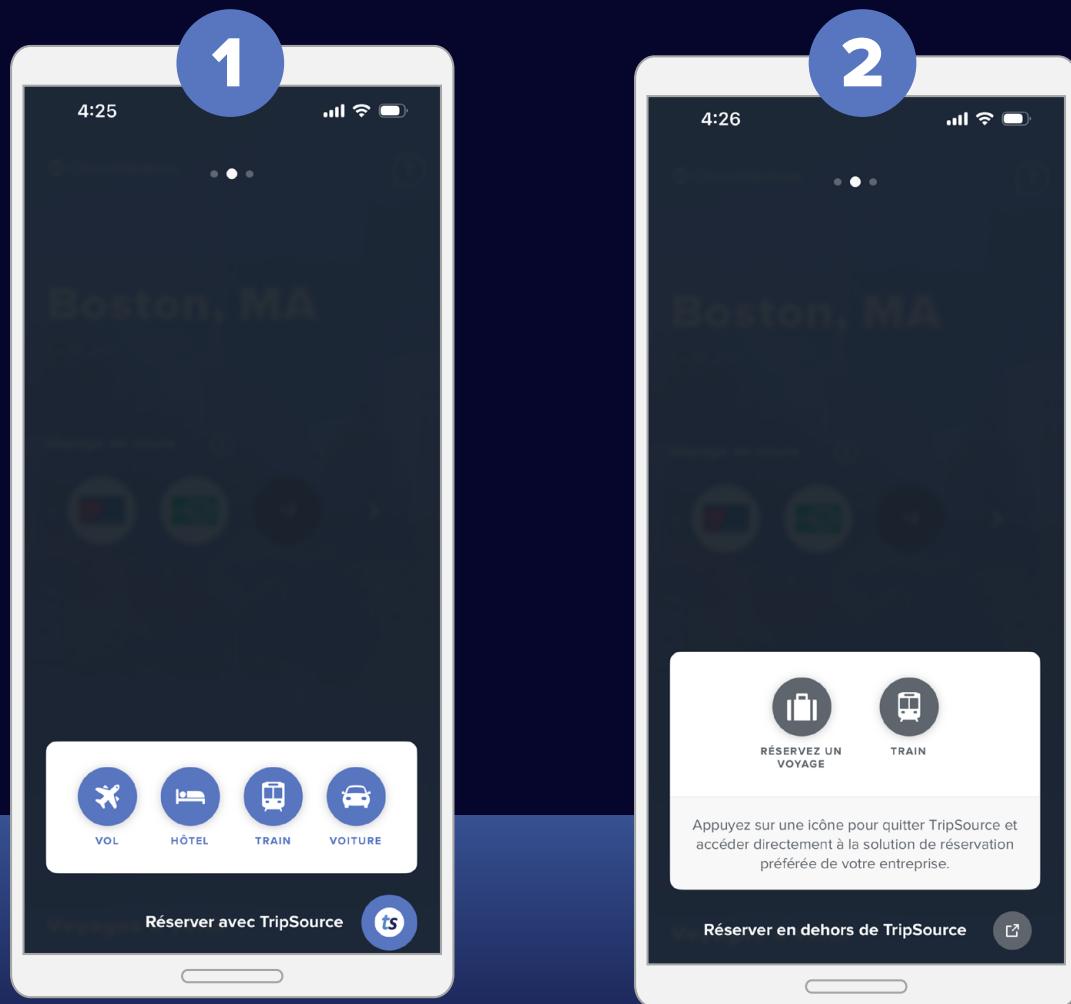
Choisissez un vol, réservez votre hôtel, réservez votre train et louez une voiture en quelques minutes.

Il y a deux façons de réserver votre voyage dans TripSource :

1. Réservez directement depuis l'application.

2. Appuyez simplement sur l'outil de réservation préféré de votre entreprise (aucune connexion supplémentaire n'est nécessaire).

Dans les deux cas, les prix et les tarifs de votre entreprise sont déjà référencés; le respect de la politique voyage est donc un jeu d'enfant!



La configuration que vous voyez dépendra de celle de votre entreprise.

Achetez. Réservez. Partez.

Suite

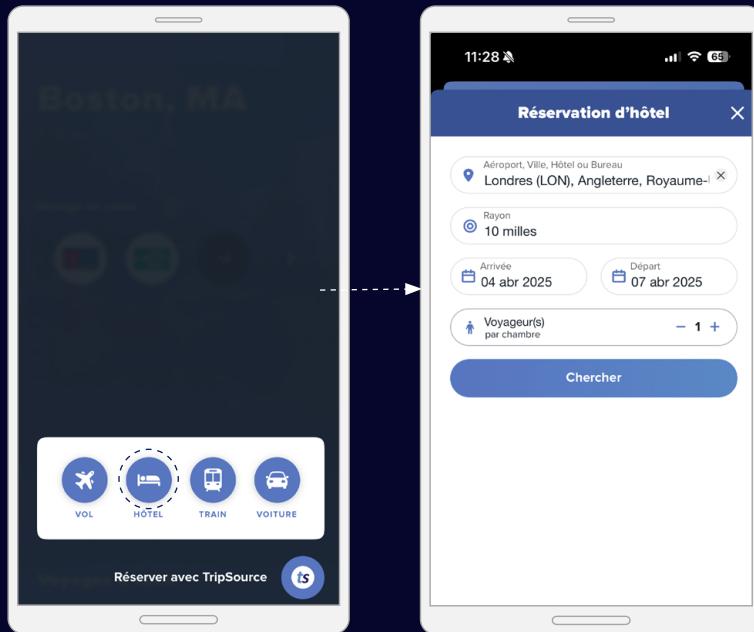
Réservation d'hôtel

Pour **ajouter un hôtel** à votre voyage, appuyez sur  et sélectionnez l'hôtel.

Recherche par aéroport, ville, hôtel, emplacement des bureaux ou distance de votre destination.

Ajoutez vos dates d'arrivée et de départ, et le nombre de personnes séjournant à l'hôtel.

Appuyez sur **Recherche** pour afficher les résultats.



Les hôtes privilégiés de l'entreprise seront indiqués par une  et **les hôtels privilégiés de BCD Travel** seront indiqués par une .

Une fois votre hôtel choisi, sélectionnez votre tarif et confirmez.

Affichez les résultats dans une liste ou sur un plan.

Filtrez les résultats en fonction des prestations offertes, telles que le petit déjeuner et le Wi-Fi gratuits.

Les capacités de réservation sont uniquement proposées sur certains marchés et nécessitent la participation de l'entreprise.

Achetez. Réservez. Partez.

Suite

Réservation de train

Pour **ajouter un train** à votre voyage,

Appuyez sur **Réserver** et sélectionnez le train.

Entrez les détails de votre voyage, y compris

Ville ou station de départ et la **Ville ou**

station d'arrivée.

Appuyez sur **ajouter un voyage** pour voyager par une autre ville ou gare qui correspond à l'itinéraire le plus direct ou le moins cher.

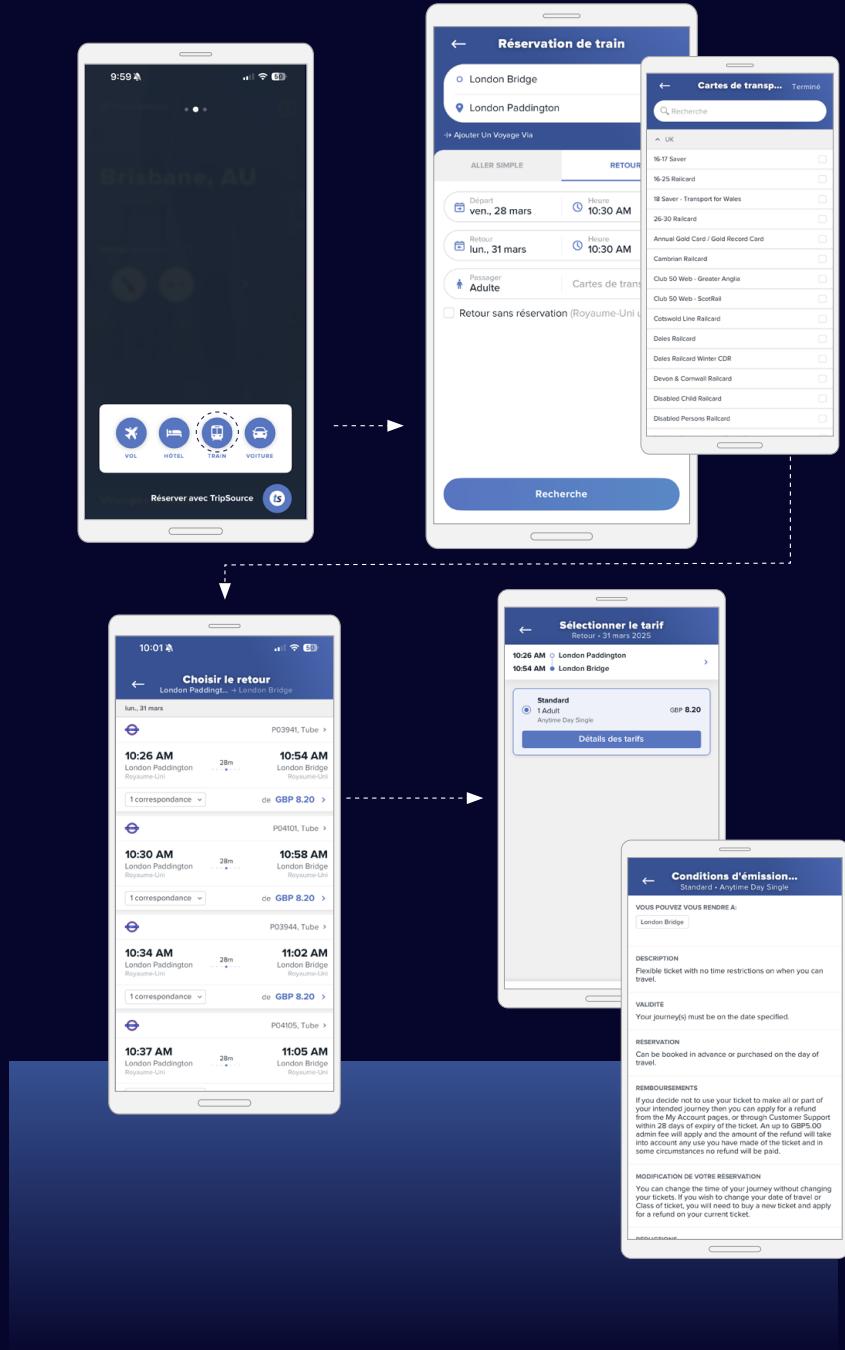
Sélectionnez Aller simple, Retour ou Retour ouvert (Royaume-Uni seulement). Choisissez vos **Dates et heures de sortie et de retour.**

Ajouter tous **cartes ferroviaires et rabais pertinents.** Appuyez pour voir la liste des options offertes. Appuyez maintenant sur **Recherche.**

Vous verrez les **Résultats des trains sortants** du plus tôt au plus tard. Appuyez sur **Trains plus tôt** ou **Trains plus tard** pour voir d'autres options.

Sélectionnez votre heure préférée et appuyez sur la ligne correspondante. Sélectionnez un tarif de sortie et appuyez sur **Détails du tarif** pour examiner les renseignements supplémentaires sur les trains, la disponibilité des remboursements, les rabais applicables, les restrictions et plus encore.

Après avoir sélectionné votre catégorie de tarif, tapez sur **Continuer.** Vous suivrez le même processus pour sélectionner votre tarif de retour si vos critères de recherche initiaux incluaient un voyage de retour.



Achetez. Réservez. Partez.

Suite

Réservation de train

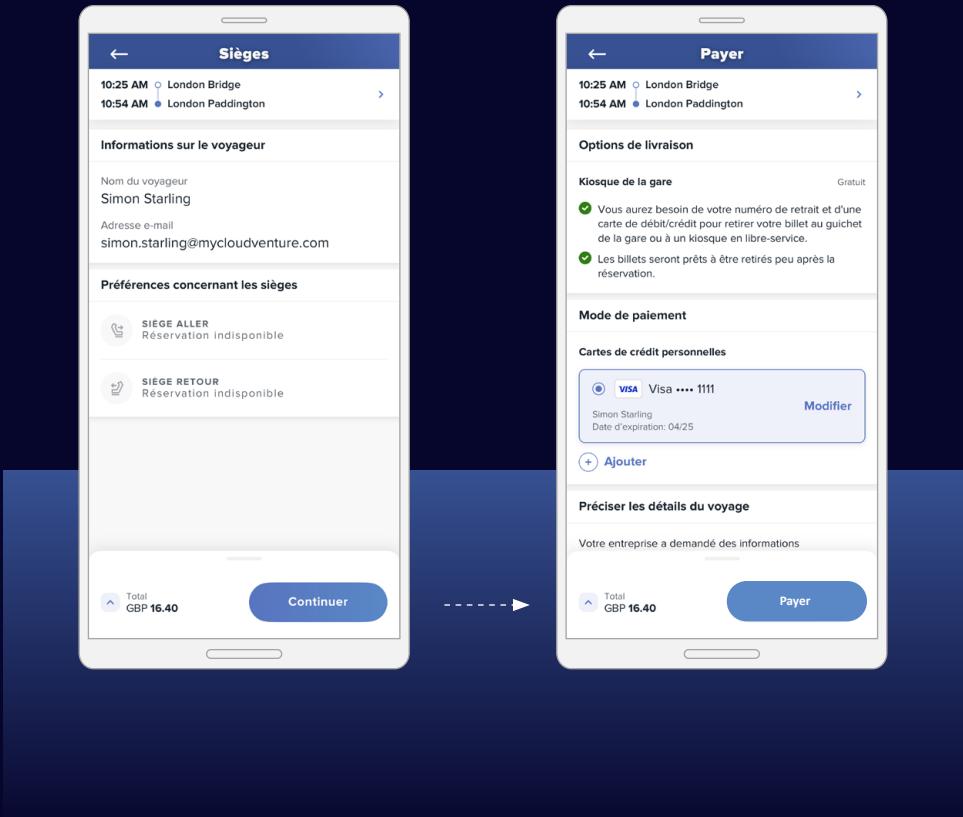
Une fois vos trains sélectionnés, tapez sur **Départ**.

Si vos critères de recherche comprenaient une carte ferroviaire, le prix réduit sera affiché avec les détails de la carte ferroviaire.

Passez en revue les renseignements de votre réservation et les détails du voyageur. Ensuite, ajoutez vos préférences en matière de sièges. Appuyez sur **Continuer**.

Choisissez votre option de livraison et sélectionnez le mode de paiement. Ajoutez les détails nécessaires au voyage, puis appuyez sur **Payer**.

Vous verrez les détails de la réservation, y compris le numéro de confirmation. Votre réservation de train sera indiquée séparément sur l'écran d'accueil.



Achetez. Réservez. Partez.

Suite

Réservation d'un véhicule

Pour **ajouter une voiture** à votre voyage, appuyez sur **Réserver** et sélectionnez la voiture.

Indiquez le lieu, la date et l'heure de la prise en charge et la date et l'heure du retour.

Sélectionnez votre **fournisseur habituel de véhicules** dans la liste déroulante et saisissez votre numéro de fidélité.

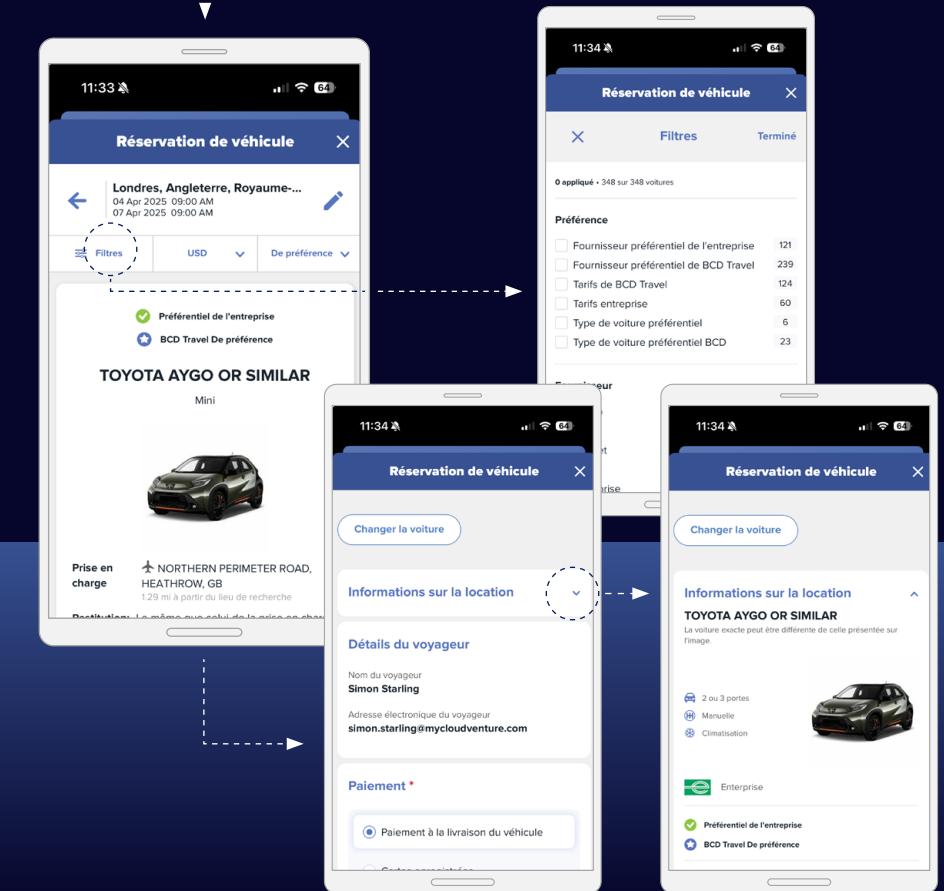
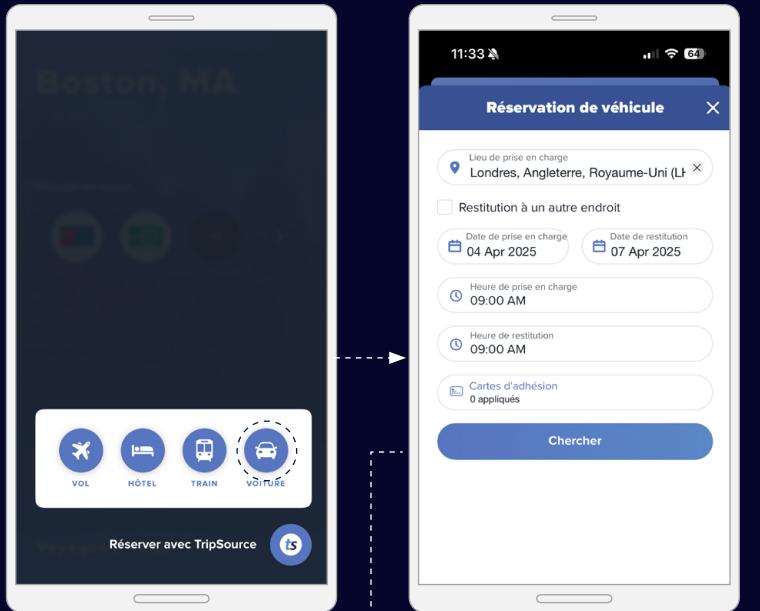
Appuyez sur **Recherche** pour afficher les résultats : type de véhicule, détails et prix.

Vous pouvez **filtrer les résultats** par fournisseur et/ou catégorie de véhicules, et vous pouvez trier par préférence, distance ou prix (du plus élevé au plus bas ou du plus bas au plus élevé).

Appuyer sur **plus de détails** pour obtenir des informations sur le paiement, le tarif et les taxes du véhicule, ses caractéristiques, ce qui est inclus et où vous pouvez récupérer votre véhicule.

Selectionnez le véhicule que vous souhaitez réserver pour être dirigé vers la page de paiement.

Une fois vos informations de paiement saisies, appuyez sur Réserver maintenant. Le prix total et le numéro de confirmation s'afficheront. Ces informations seront automatiquement ajoutées à votre voyage.



Achetez. Réservez. Partez. (Suite)

Réservation de vol

Pour **ajouter un vol** à votre voyage, appuyez sur le vol [Réservé](#) et sélectionnez-le.

Sélectionnez Aller-retour, Aller simple ou Plusieurs villes et remplissez les champs De, À, Date et heure de départ et Date et heure de retour. Appuyez sur Recherche avancée pour ajouter des critères de recherche supplémentaires.

Appuyez sur Rechercher pour afficher les résultats : compagnie aérienne, horaires de vol et prix.

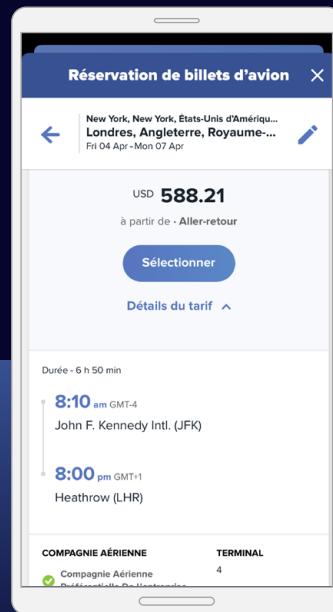
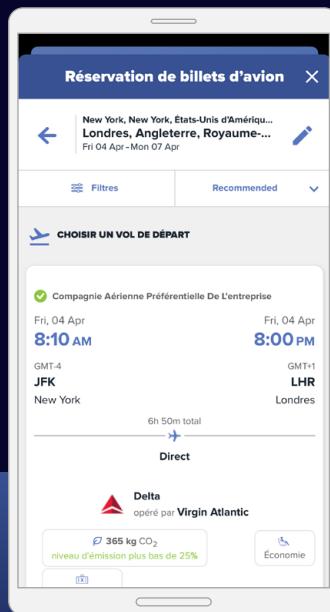
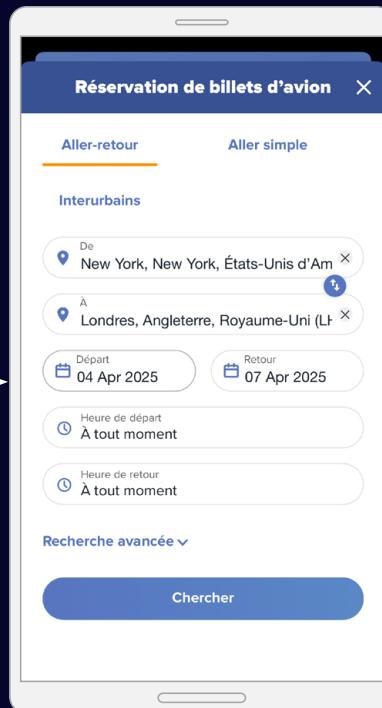
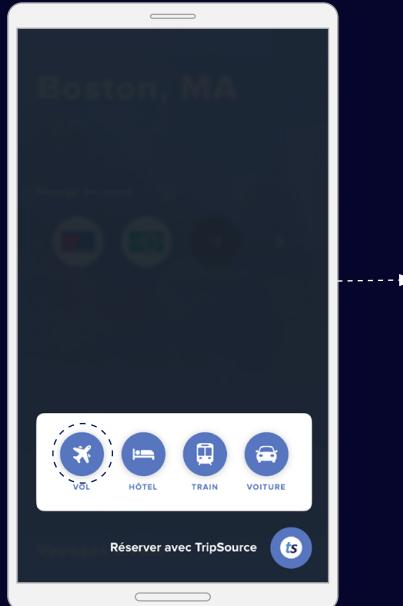
Sélectionnez le vol que vous souhaitez réserver (vols aller et retour).

Choisissez l'une des **offres de prix personnalisés** pour inclure votre réservation de siège à l'avance et votre bagage en soute.

Appuyez sur Continuer pour sélectionner votre siège.

Affichez la disponibilité des sièges sur le plan des sièges, **sélectionnez votre siège** et appuyez pour confirmer.

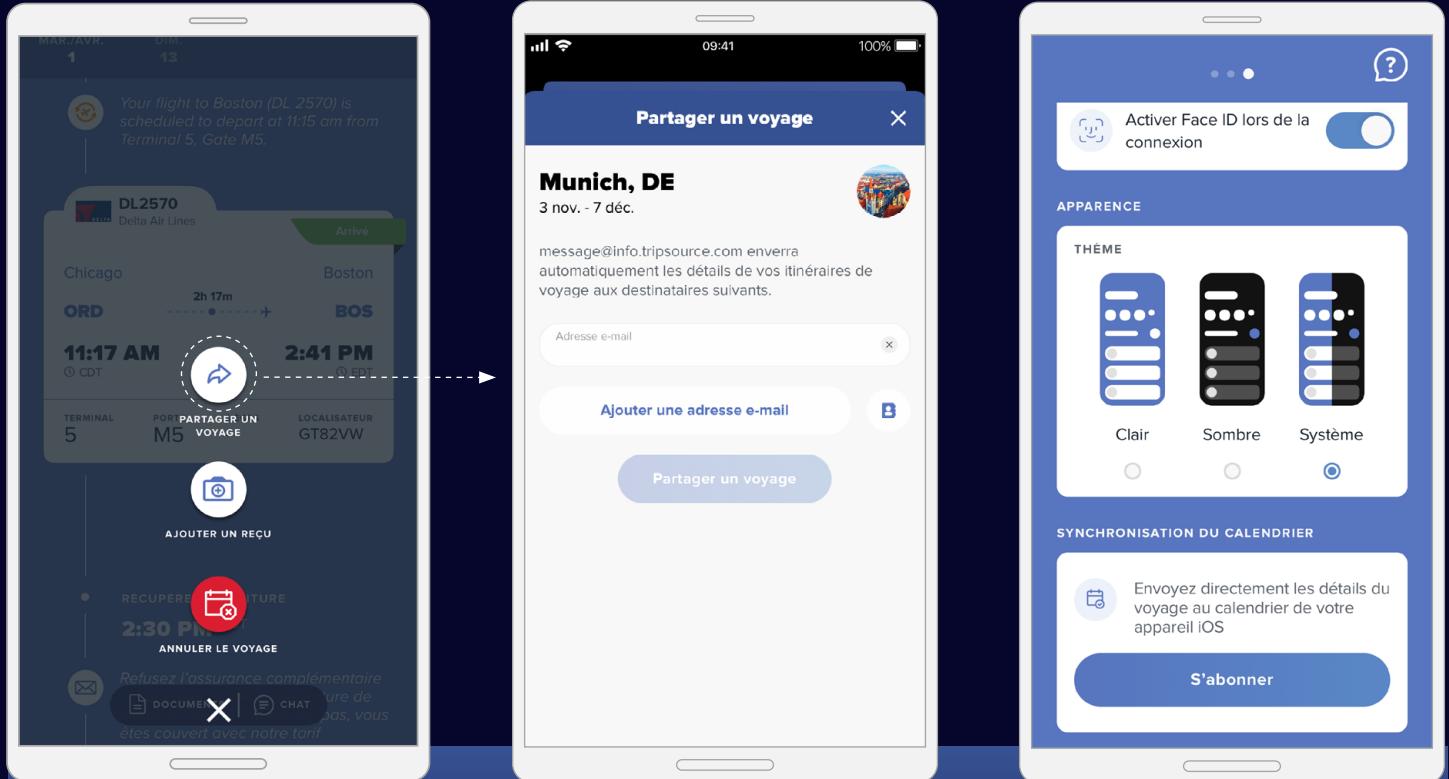
Une fois confirmé, vous serez dirigé vers la page de paiement.



Si la réservation des vols n'est pas activée pour votre entreprise, vous pouvez toujours rechercher des vols et consulter les horaires en toute simplicité.

Les capacités de réservation sont uniquement proposées sur certains marchés et nécessitent la participation de l'entreprise.

Gérez les détails de votre voyage.



Partagez votre voyage

Partagez vos voyages avec d'autres pour les tenir informés de votre itinéraire et de tout changement.

Synchronisation du calendrier

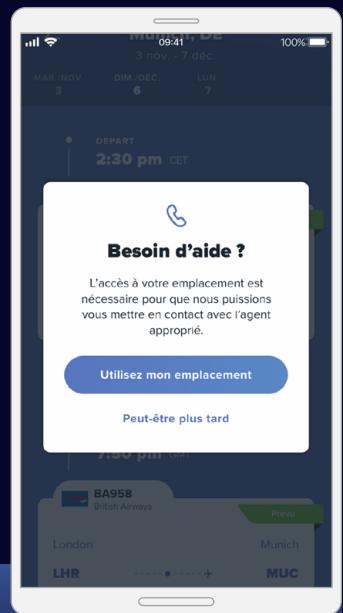
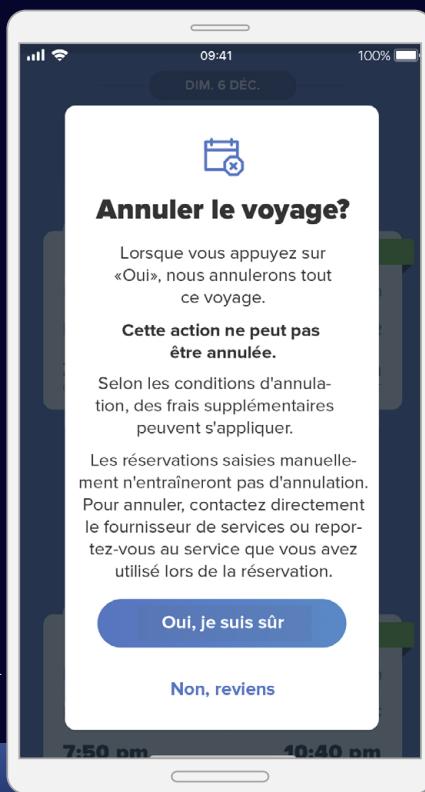
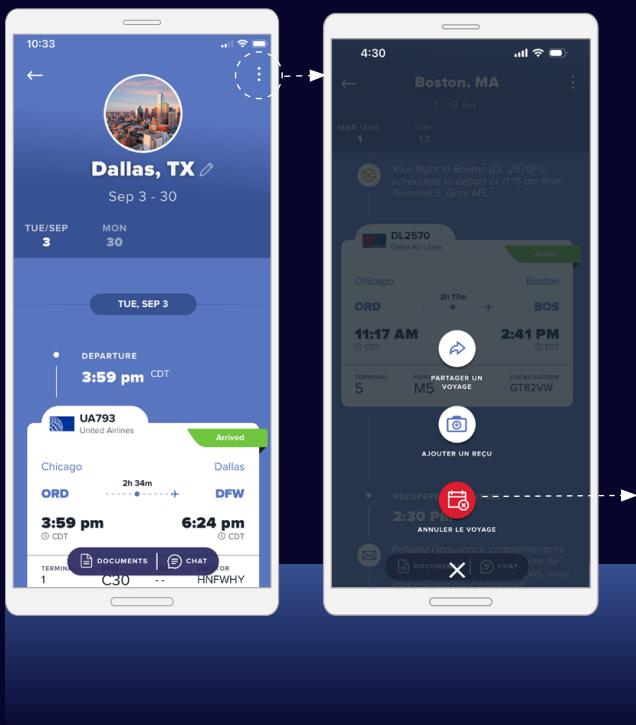
Sur l'écran d'accueil, faites glisser vers la gauche et défilez vers le bas pour vous abonner à votre calendrier de voyage et ne rater aucune mise à jour.

La synchronisation du calendrier n'est disponible que sur iOS.

Annuler un voyage complètement.

Besoin d'annuler un voyage au complet?

La fonctionnalité **Annuler un voyage** de TripSource* vous permet d'annuler la totalité de votre voyage en un seul clic. Si votre voyage a lieu dans moins de quatre heures, vous devrez appeler un agent.



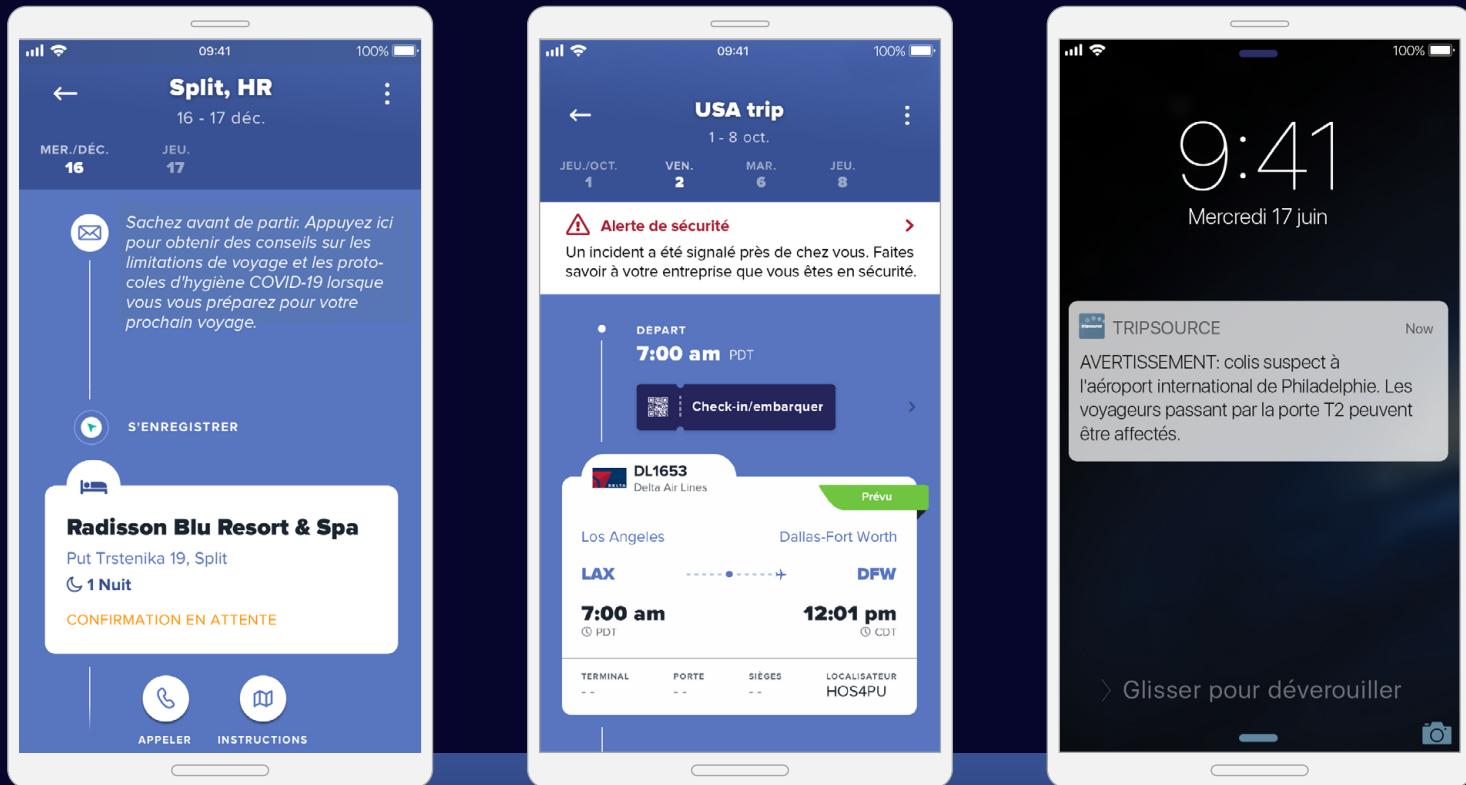
Si vous annulez le voyage,
vous recevrez une notification
d'annulation en attente.

Si vous êtes un nouvel
utilisateur, vous devrez
autoriser l'accès à la
localisation.

* Disponible dans certains pays; participation de l'entreprise requise.

Restez informé, où que vous soyez.

Obtenez des informations pertinentes sur vos voyages au moment voulu.



TripSource vous informera de toute modification en cours de route grâce aux mises à jour sur les voyages, aux alertes de risque et aux avis d'intervention en cas d'urgence.

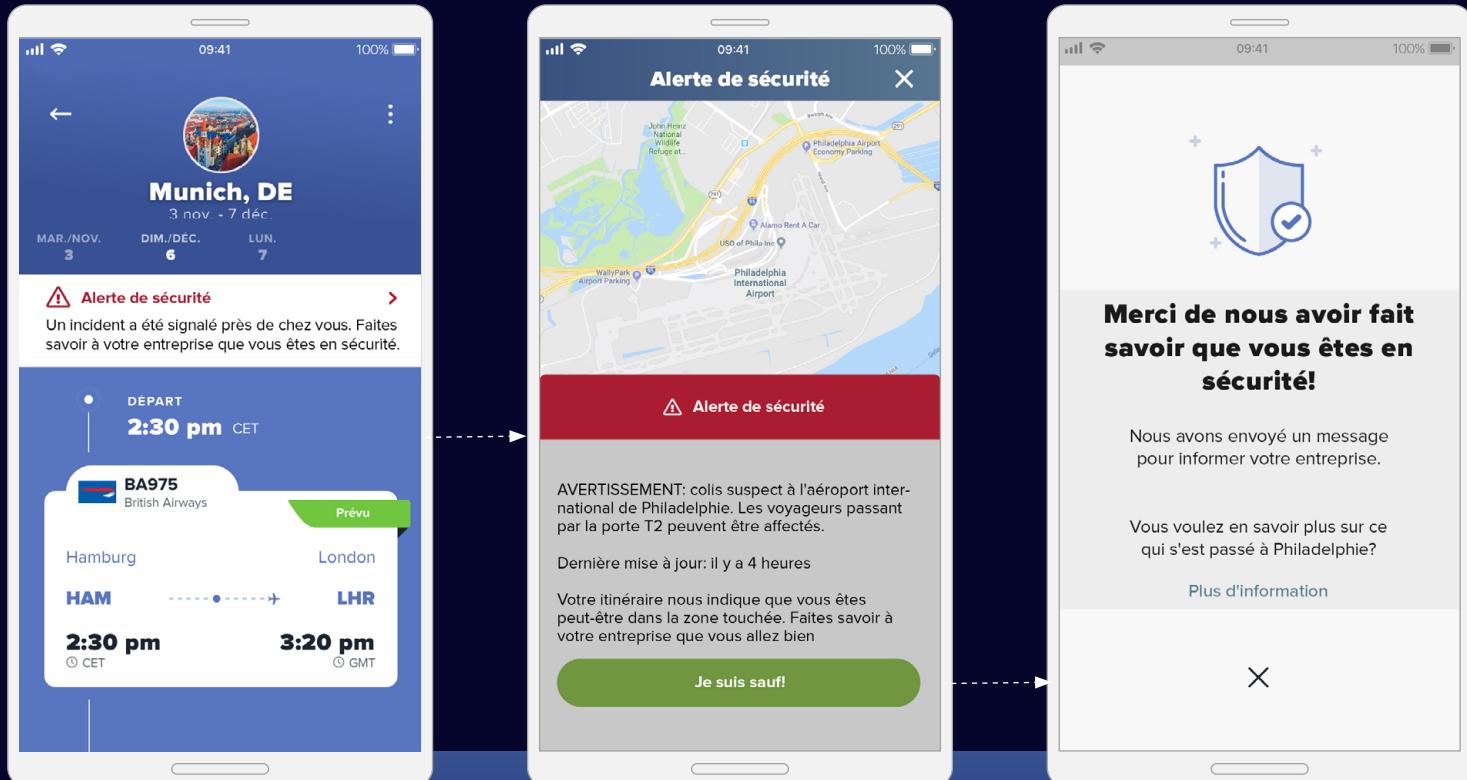
Les mises à jour de voyage fournissent des informations de dernière minute sur les vols pour être informé des retards, des changements de porte d'embarquement et des annulations.

Activez les notifications en appuyant sur Compte > Gestion des notifications.

Des alertes de risque sont automatiquement envoyées lorsqu'un événement lié à la sécurité, aux conditions météorologiques ou aux transports peut avoir une incidence sur votre voyage. Vous pourrez ainsi être informé et rester en sécurité.

Restez informé, où que vous soyez. (Suite)

Les notifications d'intervention d'urgence* sont envoyées dans le cas d'un incident localisé à moins de 80 km de votre itinéraire, pouvant entraîner des risques majeurs, des blessures ou la mort.



Les notifications sont envoyées directement sur votre téléphone et sont affichées sur votre calendrier de voyage.

Obtenez un résumé de l'incident.

Informez votre entreprise que vous êtes en sécurité.
Votre entreprise recevra un rapport avec les réponses individuelles.

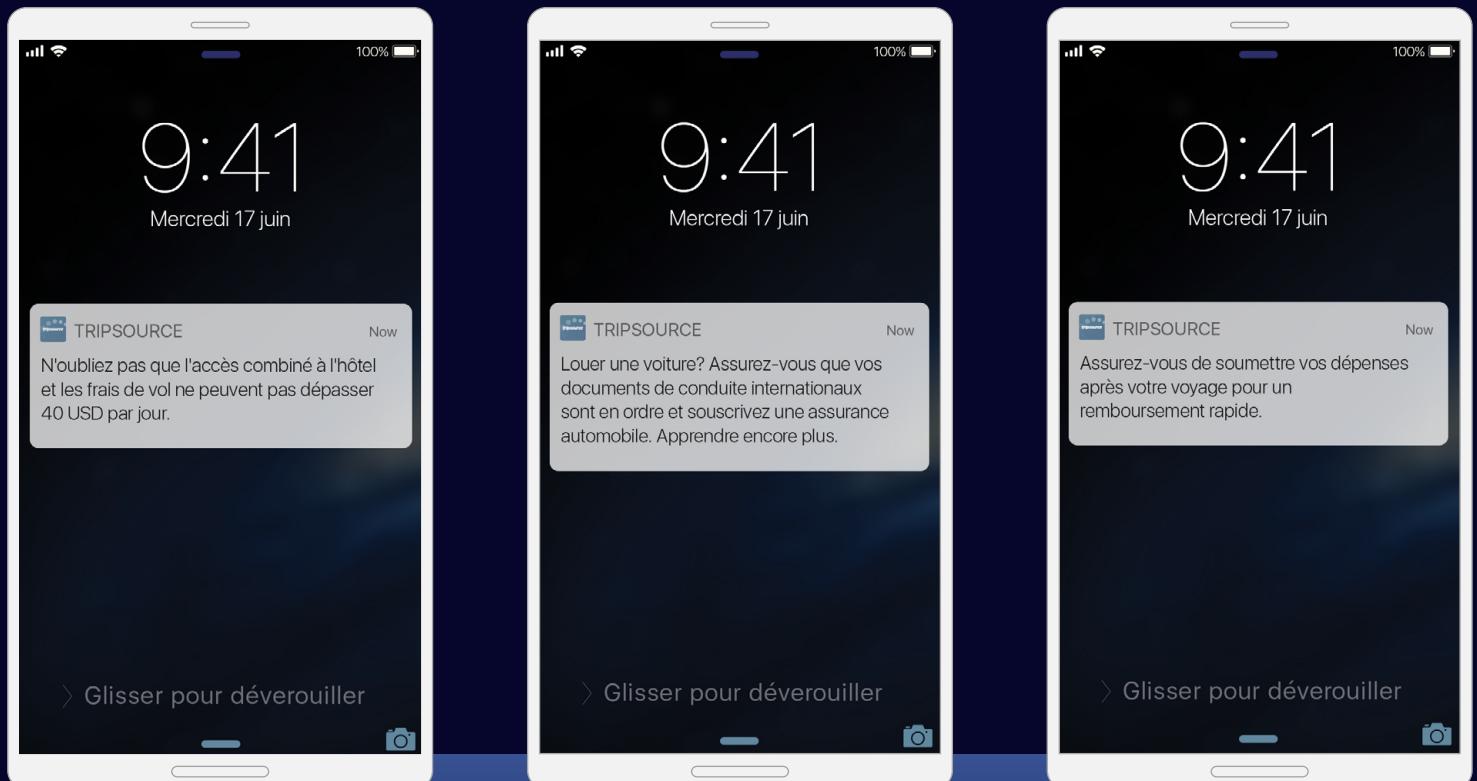
En savoir plus sur l'incident.

* Cette fonctionnalité doit être activée par l'entreprise.

Restez informé, où que vous soyez. (Suite)

Messages concernant la politique. Recevez des notifications Push tout au long de votre séjour pour vous assurer d'agir toujours conformément à la politique.

Le programme de voyage de votre entreprise, les coordonnées et les informations relatives à la santé et à la sécurité se trouvent tous dans TripSource; vous aurez ainsi toujours accès aux informations dont vous avez besoin à portée de main, et ce, même en déplacement.



Recevez des rappels informels concernant les restrictions et les limitations routières.

Soyez au courant des politiques de l'entreprise visant à assurer votre sécurité lors de vos déplacements.

Recevez des rappels concernant les rapports de dépenses.

* Cette fonctionnalité doit être activée par l'entreprise.

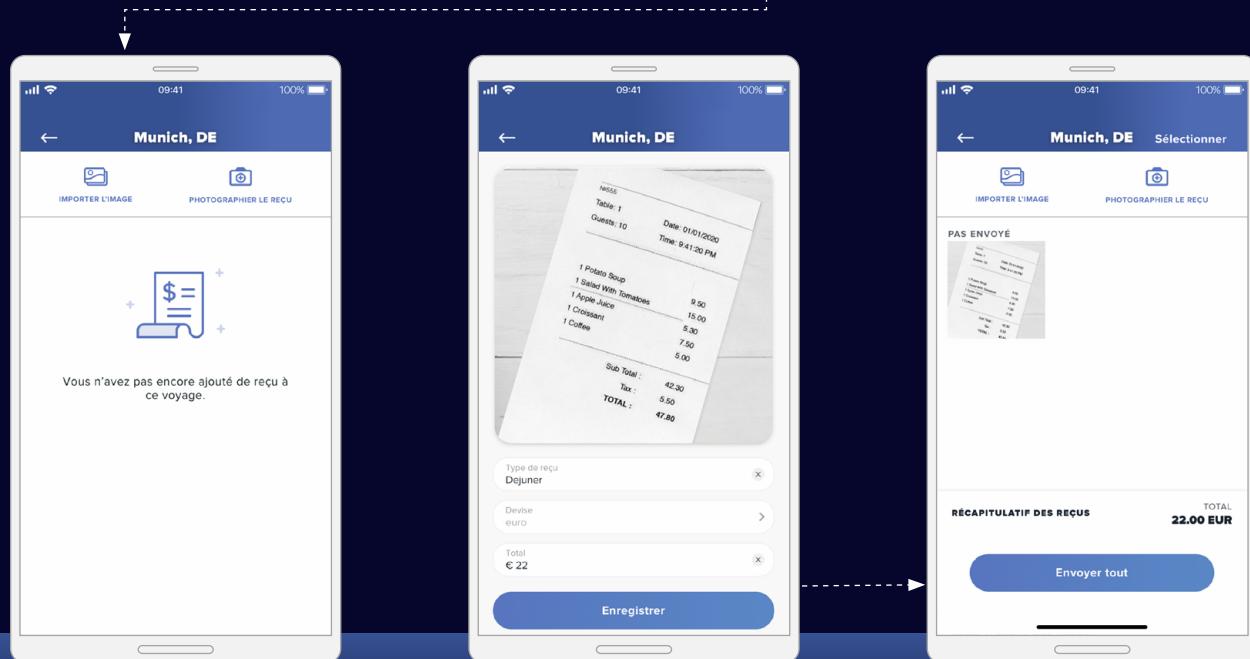
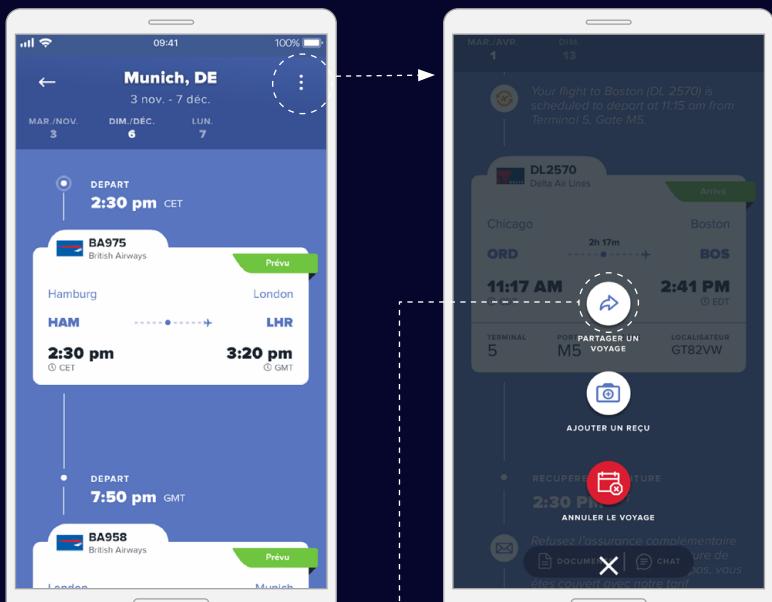
Prenez des photos et soumettez les reçus.

Organisez les dépenses de vos voyages. Prenez des photos* de vos reçus et soumettez-les directement à votre fournisseur de gestion des dépenses.

Tout simplement, **ajoutez un reçu** sélectionnant le voyage auquel le reçu est associé et en choisissant **soit d'importer** une photo de votre banque de photos **ou de photographier** le reçu directement à partir de l'application.

Une fois la photo chargée, sélectionnez **le type de reçu, la devise et le montant en dollars**, puis enregistrez. Une fois tous les reçus chargés, vous pouvez les envoyer **directement à votre outil de gestion des dépenses**.

C'est aussi simple que ça!



* Vérifiez que les photos de reçus sont acceptées par votre entreprise et dans votre pays avant utilisation.

Réservez vos documents.

Les informations dont vous avez besoin pour voyager en toute confiance sont à portée de main avec Document Vault.



Prenez facilement des photos et téléversez des documents de voyage, des détails d'assurance voyage et plus encore. Tous les documents dont vous pourriez avoir besoin en cours de route, en un seul endroit.

Tout simplement, **faites glisser vers la gauche** depuis l'écran d'accueil. À partir de là, vous pouvez **sélectionner « Voir tous les documents », les examiner individuellement et ajouter de nouveaux documents** avec vos fichiers, votre appareil photo ou votre galerie de photos.

Détails du voyage dans la langue de votre choix.

TripSource est actuellement disponible en anglais, français (France), français (Canada), allemand, portugais (Brésil), espagnol, norvégien, suédois et japonais.

Pour modifier le paramètre de langue sur un **iPhone** allez dans Réglages > Général > Langue et région.

Sur un appareil **Android**, faites défiler vers le bas pour afficher la barre de menu rapide.

Appuyez sur l'icône d'engrenage > Paramètres > Gestion générale > Langue et entrées > Langue.

Partez en voyage !

Accédez aux détails de votre voyage, réservez les meilleures offres, recevez des notifications en temps réel sur les vols, et bien plus encore. Téléchargez l'application TripSource® dès aujourd'hui!



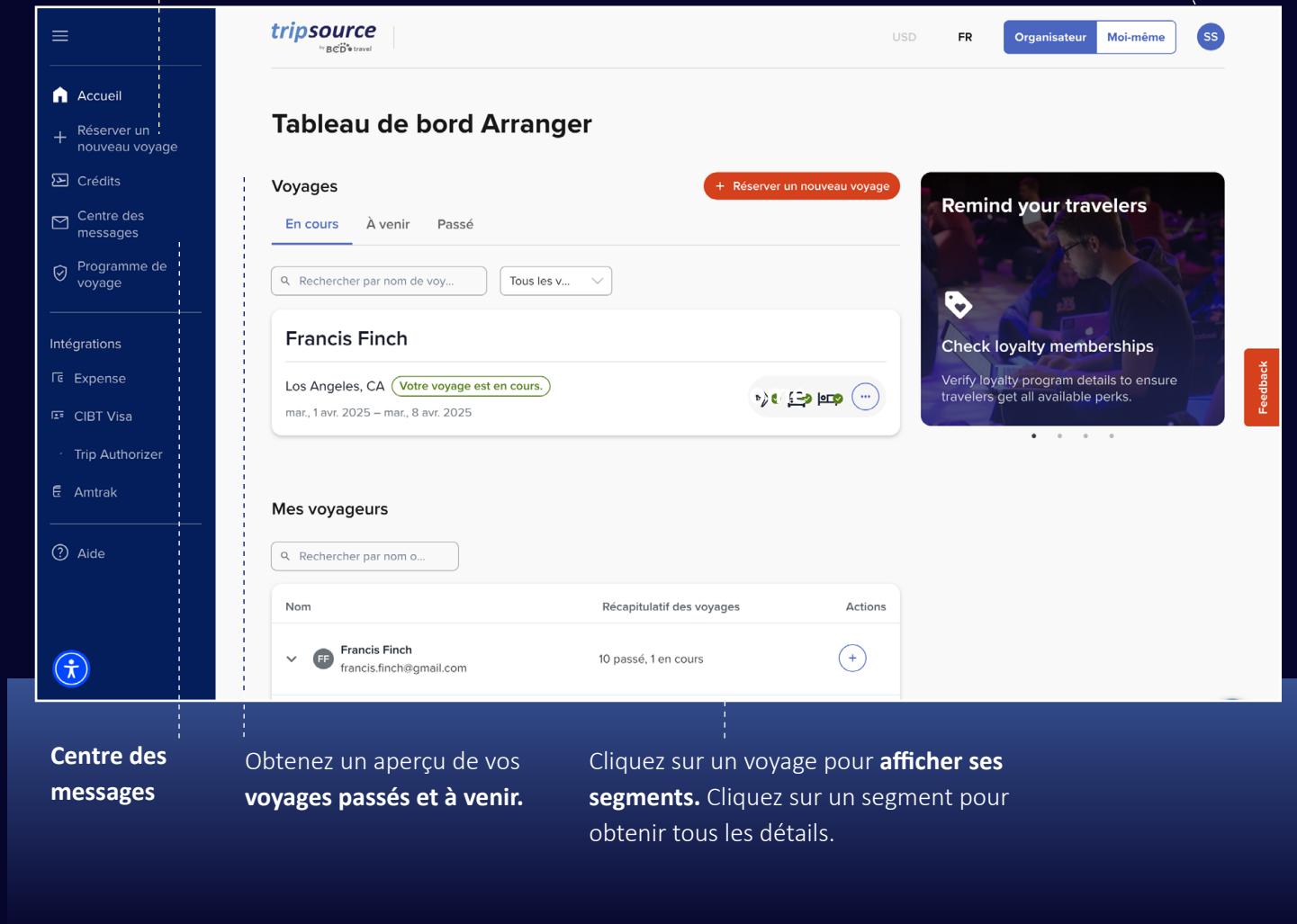
Une expérience fluide.

Connectez-vous sur **tripsource.com** depuis n'importe quel appareil et vivez la même expérience exceptionnelle.

Des outils faciles à utiliser se trouvent dans la barre de navigation. Affichez vos voyages, consultez les messages, gérez les voyages partagés et recherchez des vols.

Réservez* votre vol, hôtel, train et voiture avec TripSource pour bénéficier des meilleurs tarifs, de la meilleure sélection et de la meilleure expérience.

Gérez votre compte et accédez à votre profil.



The screenshot shows the tripsource.com dashboard. On the left is a sidebar with navigation links: Accueil, Réserver un nouveau voyage, Crédits, Centre des messages, Programme de voyage, Intégrations, Expense, CIBT Visa, Trip Authorizer, Amtrak, and Aide. The main area has a header with the tripsource logo, USD, FR, Organisateur (selected), Moi-même, and a user icon. Below the header is a section titled "Tableau de bord Arranger". It includes a "Voyages" section with tabs for En cours (selected), À venir, and Passé, and a search bar. A specific travel itinerary for "Francis Finch" from Los Angeles, CA is shown, indicating the trip is ongoing. Below this is a "Mes voyageurs" section with a table showing Francis Finch's details (Nom: Francis Finch, Email: francis.finch@gmail.com) and travel history (Récapitulatif des voyages: 10 passé, 1 en cours). To the right, there is a callout box with the heading "Remind your travelers" and sub-sections for "Check loyalty memberships" and "Verify loyalty program details to ensure travelers get all available perks".

Centre des messages

Obtenez un aperçu de vos **voyages passés et à venir**.

Cliquez sur un voyage pour **afficher ses segments**. Cliquez sur un segment pour obtenir tous les détails.

* Disponible dans certains pays; participation de l'entreprise requise.