

Los viajes de negocios son más fáciles con TripSource.

Como su compañero de viajes exclusivo, TripSource® lo mantiene organizado, informado y lo ayuda a cumplir con los lineamientos de la empresa. Tendrá acceso instantáneo a detalles del viaje, opciones de reserva, recordatorios de check-in, notificaciones sobre vuelos en tiempo real, alertas de riesgos, opción de compartir viajes y más.

Adiós a los papeles. Adiós a los mensajes de correo electrónico. Todo lo que necesita, en un solo lugar. Concéntrese en esa reunión importante, no en cómo llegará allí. Con TripSource, solo preocúpese por impresionar a sus clientes. **Nosotros nos encargamos del resto.**



Comenzar es fácil.



Descargue la aplicación de TripSource® para iPhone o Android.



Regístrese en cinco sencillos pasos.

1. Ingrese su **dirección de correo electrónico de la empresa y haga clic en Siguiente.**
2. Haga clic en **Registrarse.**
3. Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico y haga clic en el botón para **verificar la cuenta.**
4. Cree una **contraseña.**
5. ¡Listo! **Inicie sesión** para comenzar.

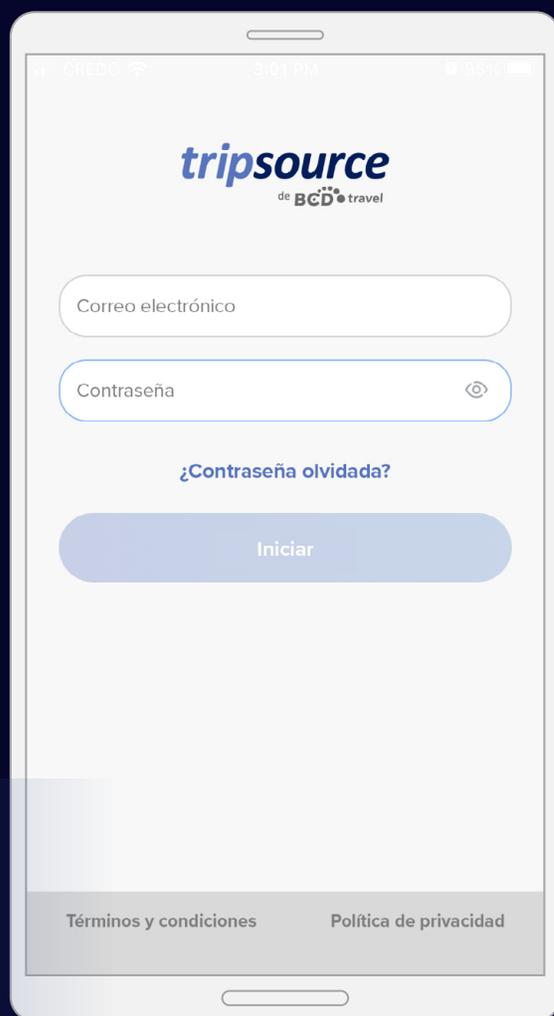
Inicio de sesión único directamente en TripSource
Su empresa puede ofrecer un inicio de sesión único (SSO) en TripSource para simplificar el registro y el inicio de sesión. Hable con el equipo de viajes.

¿Tiene problemas para registrarse?

Visite nuestra [página de soporte.](#)

¿Tiene alguna pregunta?

Visite nuestra [página de preguntas frecuentes.](#)



Esta guía se enfoca en la aplicación móvil de TripSource, pero también se puede acceder a TripSource desde cualquier dispositivo o computadora en tripsource.com. Consulte la última página para obtener más información.

¡Ya está registrado en TripSource!

Cuando reserve su primer viaje, tendrá acceso de inmediato a todos los detalles del viaje. Solo inicie sesión, vea un resumen en el cuadro de mando del viaje y consulte los detalles en el cronograma de viajes.

A continuación, le ofrecemos algunos consejos para ayudarlo a sacar el máximo provecho de TripSource.

Perfil y preferencias

Guarde fácilmente su información de perfil y preferencias de viaje, incluidos los detalles de pago seguro y la información del programa de lealtad.

Compras y reservas

Reserve* su viaje a través de TripSource, donde tendrá las mejores tarifas, la mejor selección y la mejor experiencia.

Administración del itinerario

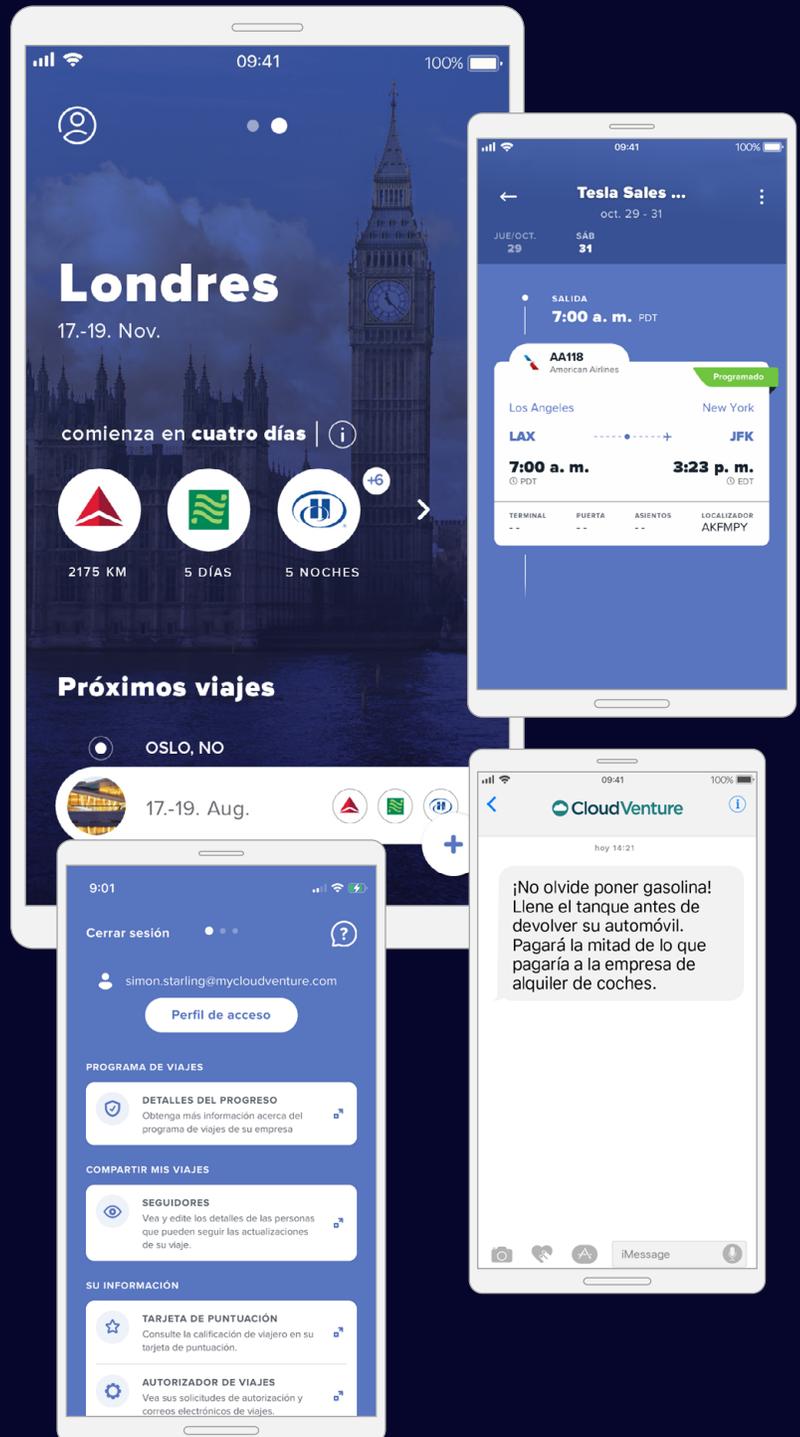
Modifique y comparta fácilmente sus viajes con otros. Luego sincronícelos con su calendario para crear un itinerario organizado.

Cancelar viaje*

Si debe cancelar su viaje, solo tiene que tocar Cancelar viaje y ¡listo!

Mensajes

Reciba notificaciones relevantes antes y después de su viaje, y durante este, y administre fácilmente las notificaciones que recibe.



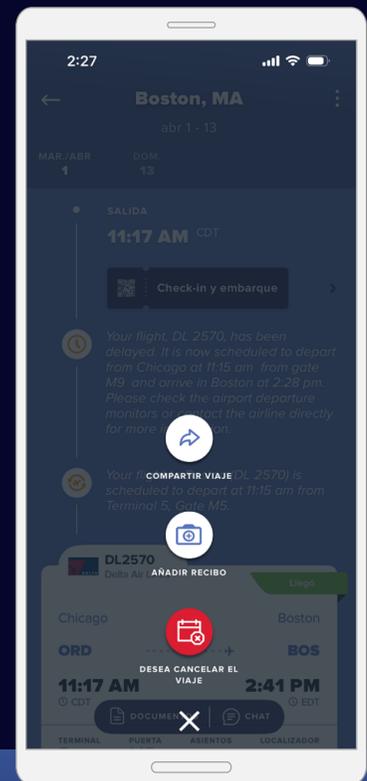
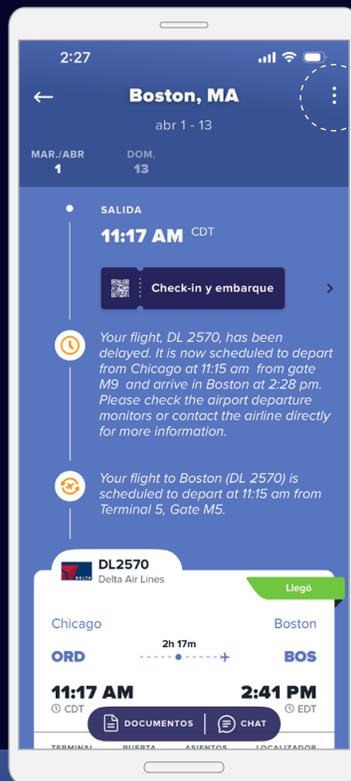
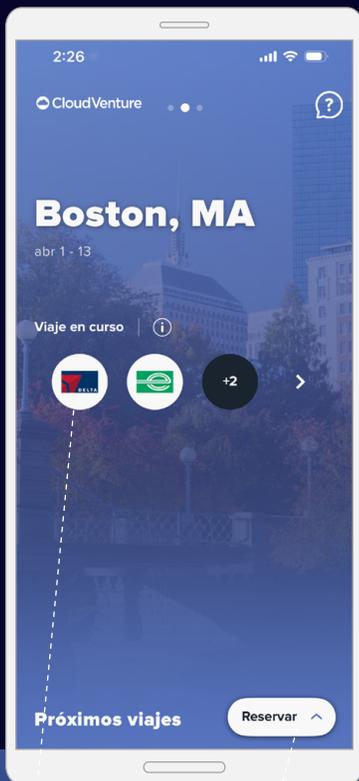
¿Usted es un organizador de viajes?
Consulte nuestra [guía del usuario de TripSource](#) para obtener más información sobre cómo empezar.

* Disponible solo en algunos mercados; requiere la participación de la empresa.

Preparado, listo, a viajar.

Los viajes reservados a través de BCD Travel se cargan automáticamente. Después de hacer la reserva, pueden pasar hasta 30 minutos para que pueda ver su viaje.

Cuando reserve su primer viaje, su itinerario aparecerá automáticamente en una vista simplificada en orden temporal.



Toque para ir al cronograma del viaje.

Compre. Reserve*. Viaje.

Reservas de vuelos, hoteles, trenes y autos al alcance de la mano.

Todos sus viajes a simple vista

Desplácese hacia abajo en la pantalla de inicio para ver los próximos viajes y los pasados (se guardan durante 60 días).

Detalles, detalles, detalles

Una vista en orden temporal muestra todos los detalles de su viaje junto con actualizaciones de mensajes, opciones de reservas y de servicios, y mucho más, lo que garantiza que la información sea pertinente y de fácil acceso.

Compartir información de viajes

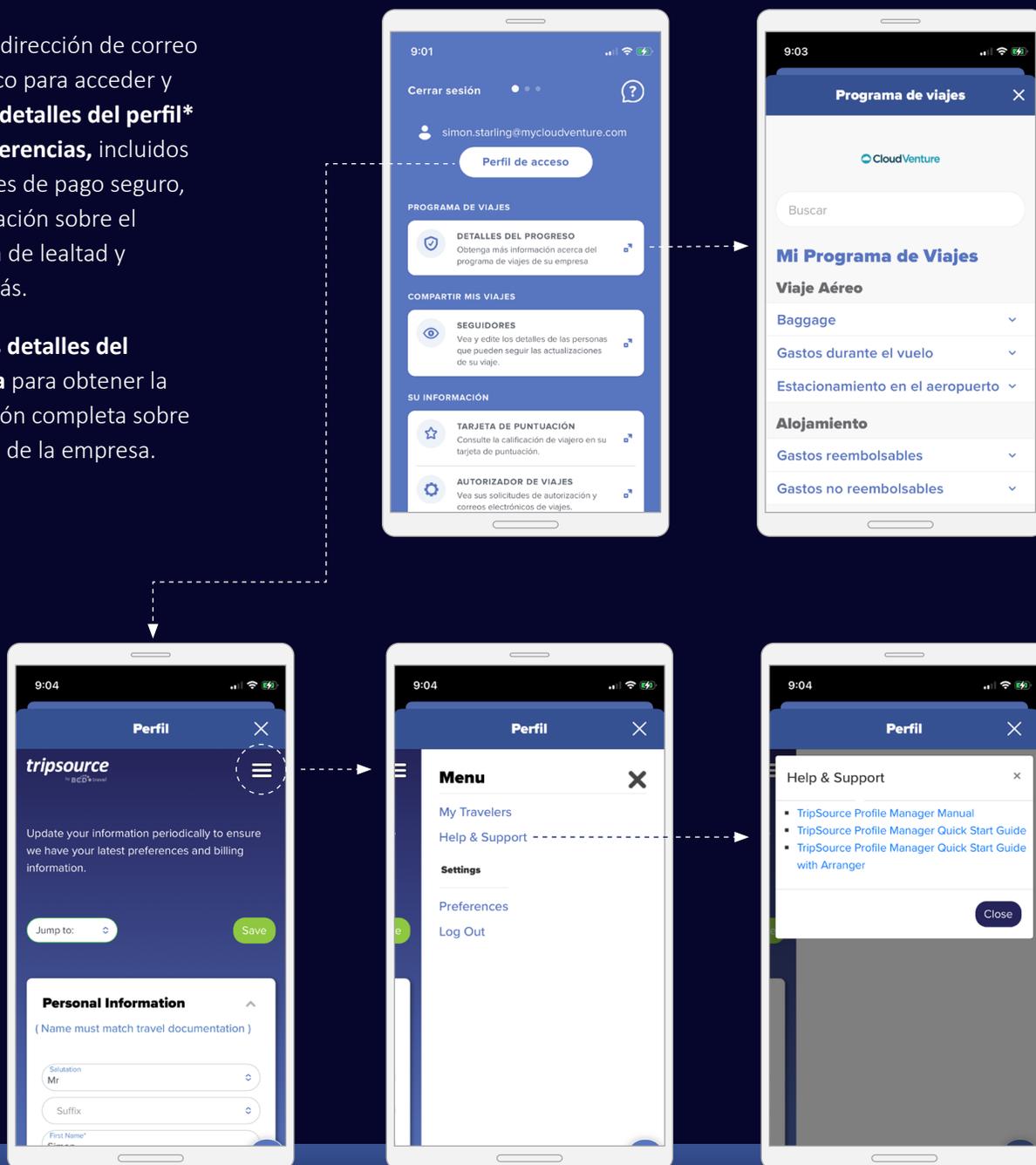
Comparta sus viajes con otros para mantenerlos actualizados sobre su progreso y al tanto de cualquier cambio.

Acceso rápido a la información que necesita.

Guarde fácilmente su información de perfil y preferencias de viaje, y los detalles del programa de viajes en un solo lugar.

Toque su dirección de correo electrónico para acceder y **edite los detalles del perfil* y las preferencias**, incluidos los detalles de pago seguro, la información sobre el programa de lealtad y mucho más.

Toque **los detalles del programa** para obtener la información completa sobre la política de la empresa.



* El acceso al perfil requiere activación y está disponible para los clientes de TSPM.

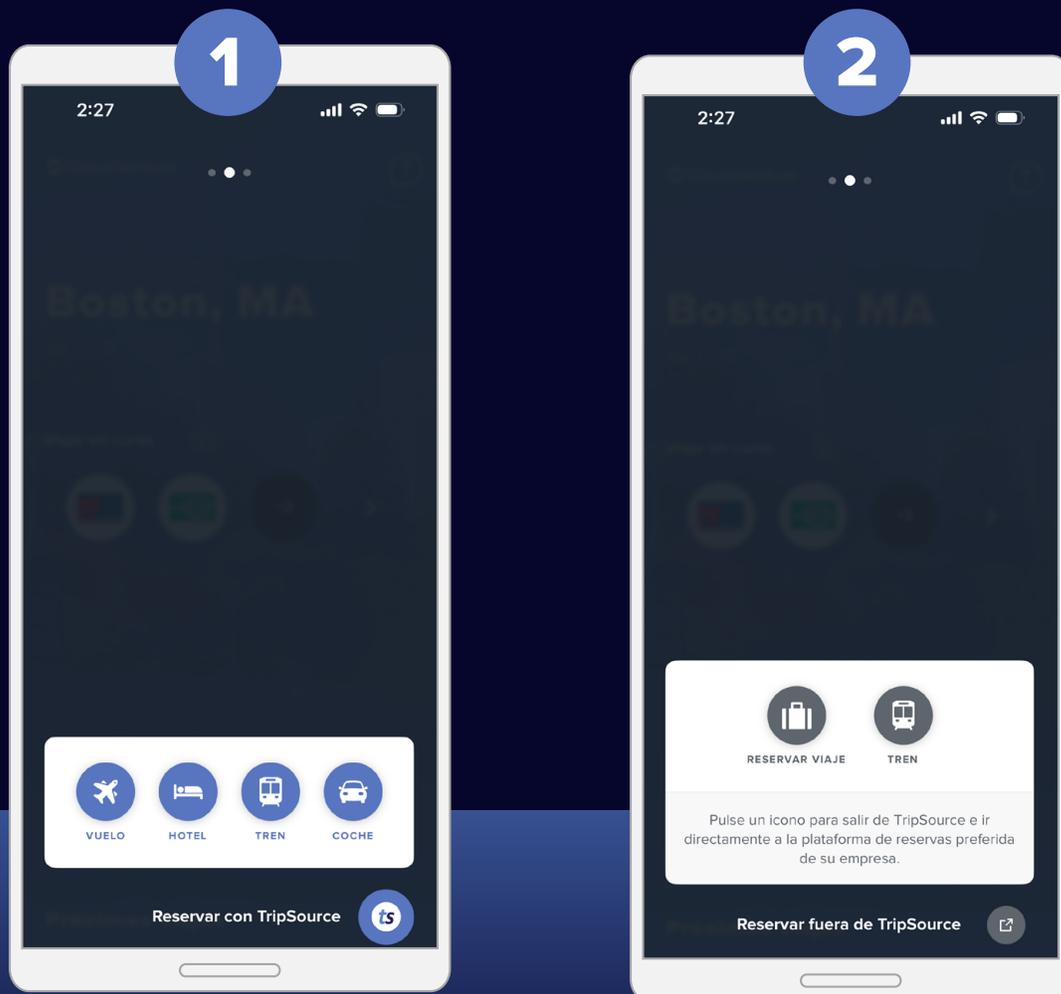
Compre. Reserve. Viaje.

Seleccione vuelos, reserve hoteles y trenes, y alquile autos en solo unos minutos.

Hay dos maneras de reservar su viaje en TripSource:

1. Reservar directamente en la aplicación.
2. Aprovechar fácilmente la herramienta de reservas de preferencia de su empresa, sin tener que iniciar sesión nuevamente.

De cualquier manera, como las tarifas aéreas y hoteleras de su empresa ya están cargadas, ¡hacer reservas dentro de la política es muy fácil!



La configuración que vea se basará en la configuración de su empresa.

Compre. Reserve. Viaje. Continuación

Reservas de vuelo

Para **agregar un vuelo** a su viaje, toque **Reservar** y seleccione Vuelo.

Seleccione las opciones de viaje de Ida y vuelta, Solo ida o Varias ciudades e ingrese los datos en los campos Origen, Destino, Fecha y hora de salida y Fecha y hora de regreso. Para agregar criterios de búsqueda adicionales, toque **Búsqueda avanzada**.

Toque **Buscar** y se mostrarán los resultados, incluidos la aerolínea, los horarios del vuelo y el precio.

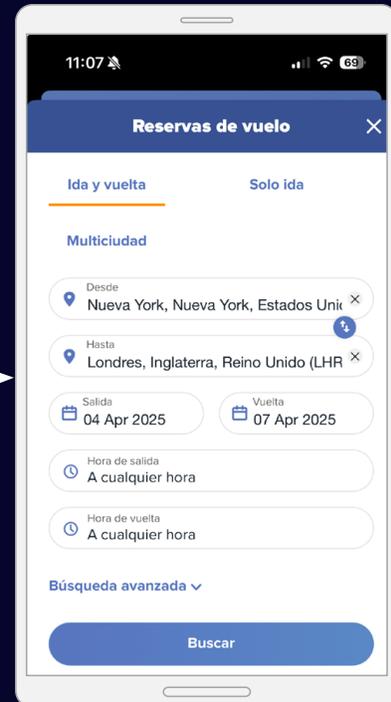
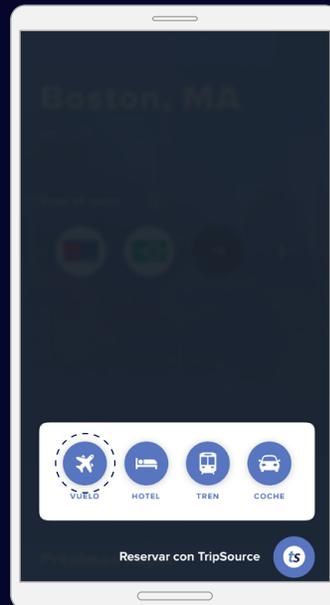
Seleccione el vuelo que desee reservar, incluidos sus vuelos preferidos de ida y de vuelta.

Elija una de las **ofertas de tarifas de marca** para incluir su reserva anticipada de asiento y el equipaje facturado.

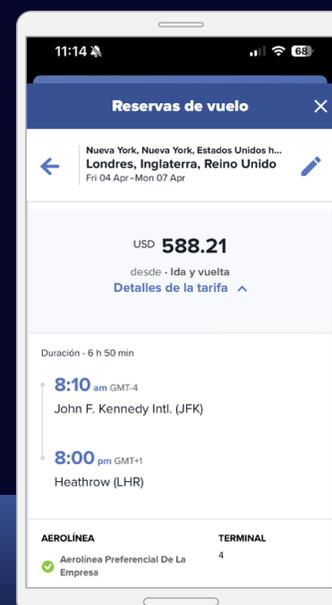
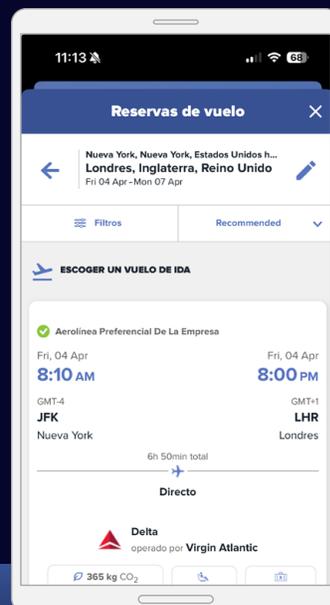
Toque **Continuar** para seleccionar su asiento.

Consulte la disponibilidad de asientos en el mapa de asientos, **seleccione el asiento** y toque para confirmar.

Una vez confirmado, accederá a la página de pago.



Si la Reserva de vuelos no está activada para su empresa, aún puede buscar fácilmente los vuelos y ver los horarios de estos.



Las capacidades de reserva están disponibles en algunos mercados y requieren la participación de la empresa.

Compre. Reserve. Viaje. Continuación

Reservas de hotel

Para **agregar un hotel** a su viaje, toque **Reservar** y seleccione Hotel.

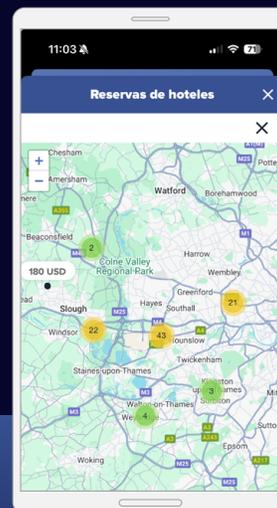
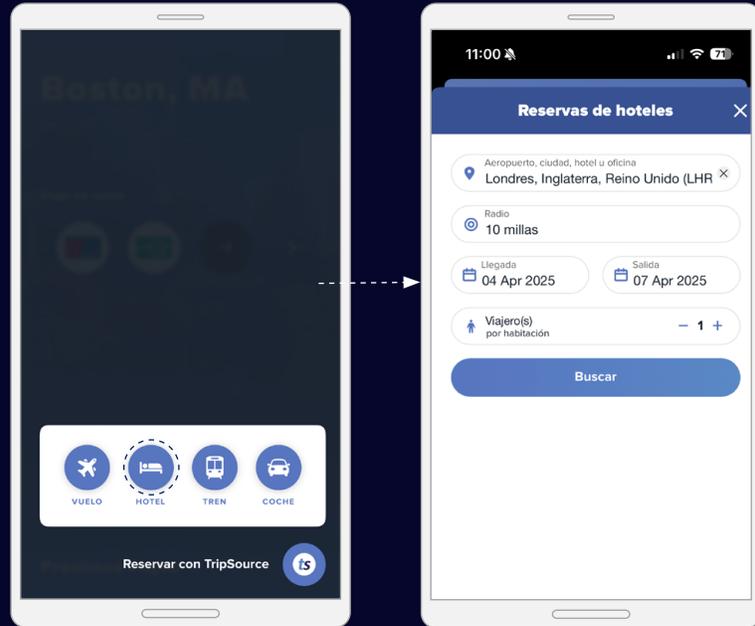
Haga búsquedas por aeropuerto, ciudad, hotel, ubicación de la oficina o distancia desde su destino.

Agregue sus fechas de check-in y check-out, y cuántas personas se hospedarán.

Toque **Haga búsquedas** y se mostrarán los resultados.

Los **hoteles preferidos** de la empresa se marcarán con, , mientras que los **preferidos de BCD Travel** se marcarán con .

Una vez que haya seleccionado un hotel, elija su tarifa y confirme.



Vea los resultados en una lista o en un mapa.

Filtre los resultados por servicios, como desayuno y wifi gratuitos.

Las capacidades de reserva están disponibles en algunos mercados y requieren la participación de la empresa.

Compre. Reserve. Viaje. Continuación

Reserva de trenes

Para **añadir un tren** a su viaje, toque **Reservar** y seleccione el tren que desee.

Ingrese los detalles del viaje, incluida la **ciudad o estación de salida** y la **ciudad o estación de llegada**.

Toque **Añadir medio de viaje** para viajar por otra ciudad o estación que sea la ruta más directa o más barata.

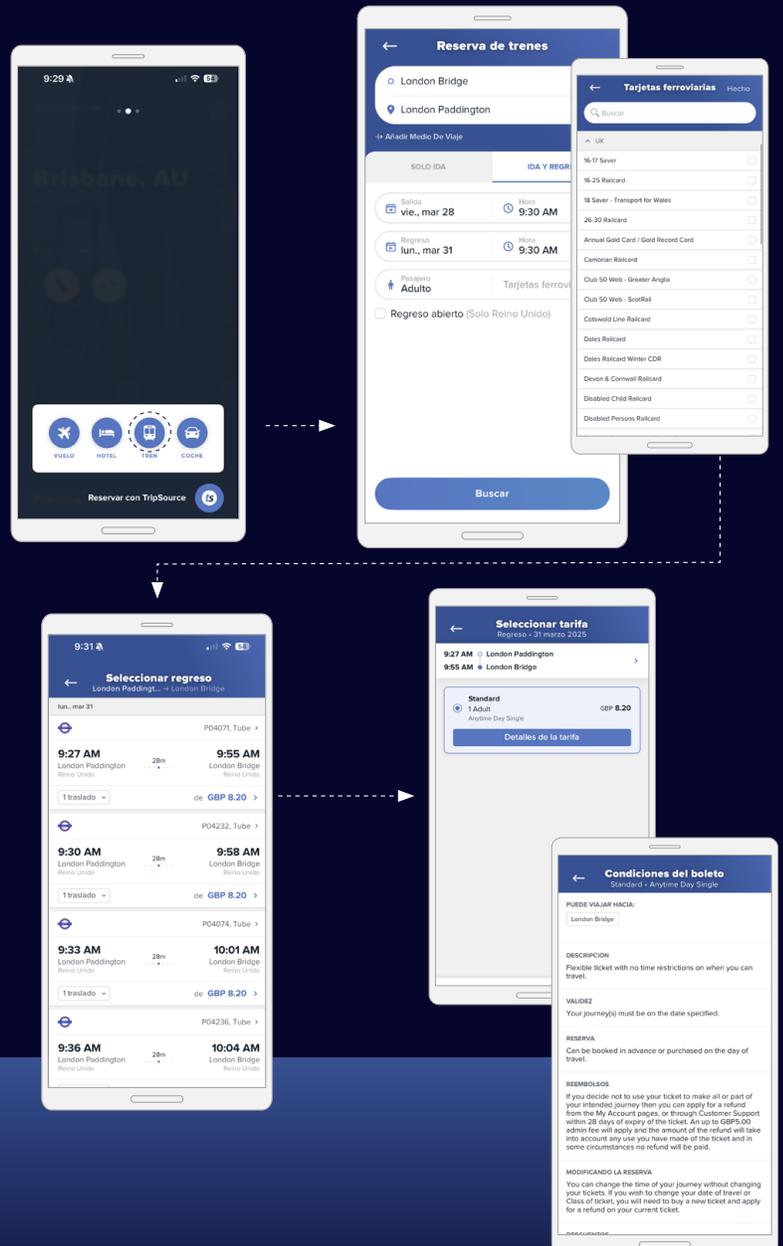
Seleccione Solo ida, Ida y vuelta o Regreso abierto (solo en el Reino Unido). Elija **las fechas y los horarios de ida y vuelta**.

Añada cualquier **tarjeta ferroviaria o descuento que tenga**. Toque para ver una lista de las opciones disponibles. Luego, toque **Buscar**.

Verá los resultados de los trenes de salida listados desde el más temprano al último. Toque **Trenes más temprano** o **Trenes más tarde** para ver opciones adicionales.

Seleccione la hora que prefiera y toque la fila correspondiente. Seleccione una tarifa de Salida y toque **Detalles de la tarifa** para consultar más información sobre los trenes, la disponibilidad de reembolsos, los descuentos aplicables, las restricciones y mucho más.

Una vez seleccionado el tipo de tarifa, haga clic en **Continuar**. Pasará por el mismo proceso para seleccionar su tarifa de regreso si sus criterios de búsqueda iniciales incluían un viaje de vuelta.



Compre. Reserve. Viaje. Continuación

Reserva de trenes

Una vez que haya seleccionado los trenes, toque **Pagar**.

Si los criterios de búsqueda incluyen una tarjeta ferroviaria, el precio con descuento se mostrará con los detalles de la tarjeta.

Revise la información de su reserva y sus datos de viajero.

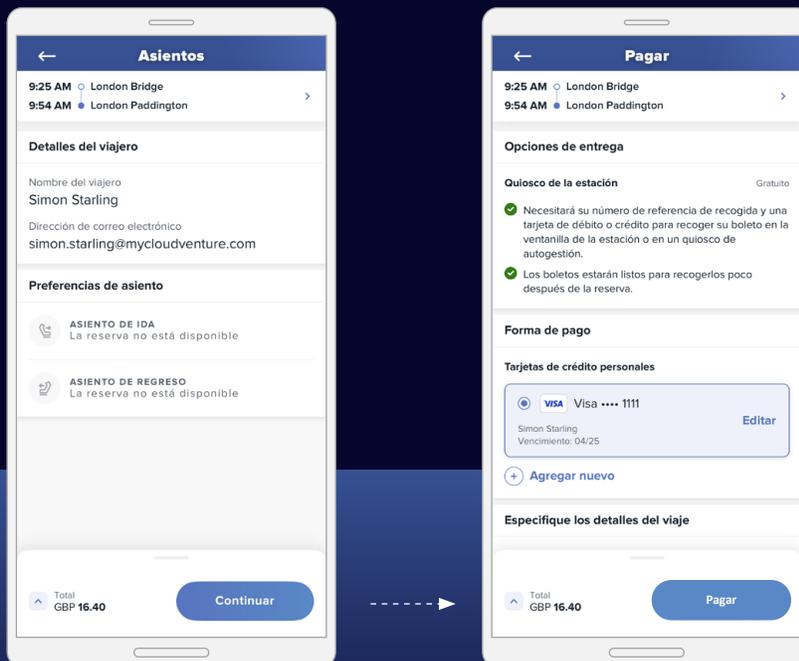
A continuación, añada sus preferencias de asiento.

Toque **Continuar**.

Elija su opción de entrega y seleccione el método de pago.

Añada los detalles necesarios sobre el viaje y toque **Pagar**.

Verá los detalles de la reserva, incluido el número de confirmación. Su reserva de tren aparecerá como una entrada independiente en la pantalla de inicio.



Compre. Reserve. Viaje. Continuación

Reservas de autos

Para **agregar un auto** a su viaje, toque **Reservar** y seleccione Auto.

Ingrese la ubicación para recogida, la fecha y hora de recogida, y la fecha y hora de devolución.

Seleccione su **proveedor de lealtad de autos** en el cuadro desplegable e ingrese su número de lealtad.

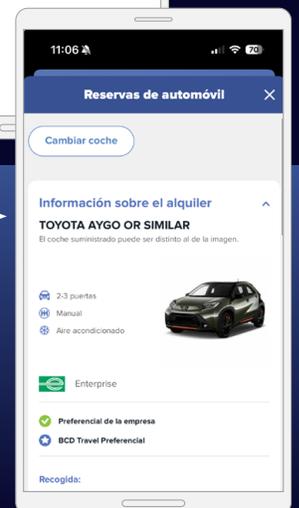
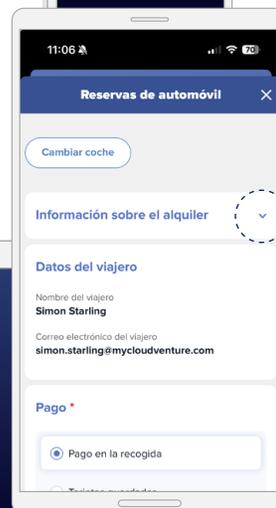
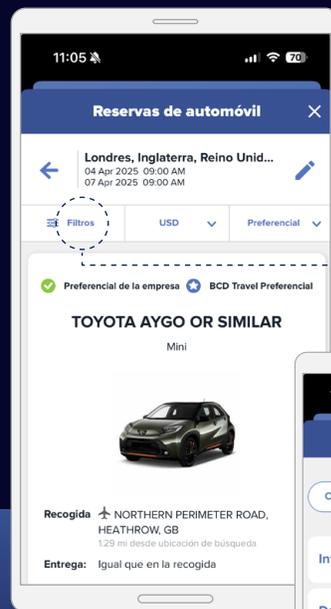
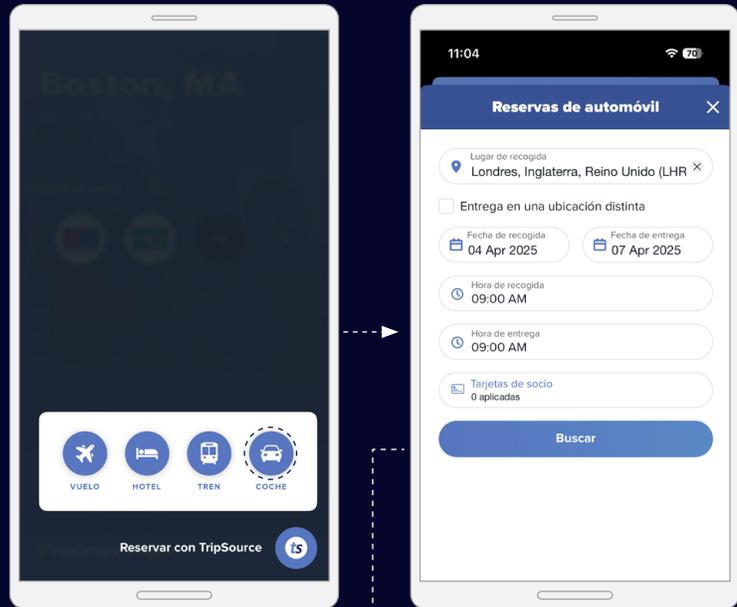
Toque **Haga búsquedas** y se mostrarán sus resultados, incluidos el tipo, los detalles y el precio del auto.

Puede **filtrar los resultados** por vendedor o categoría de vehículo, y ordenarlos por preferencia, distancia o precio (de mayor a menor o de menor a mayor).

Al tocar **Más detalles**, se mostrará la información de pago, la tarifa y los impuestos aplicables del auto, las características, lo que está incluido y dónde recogerlo.

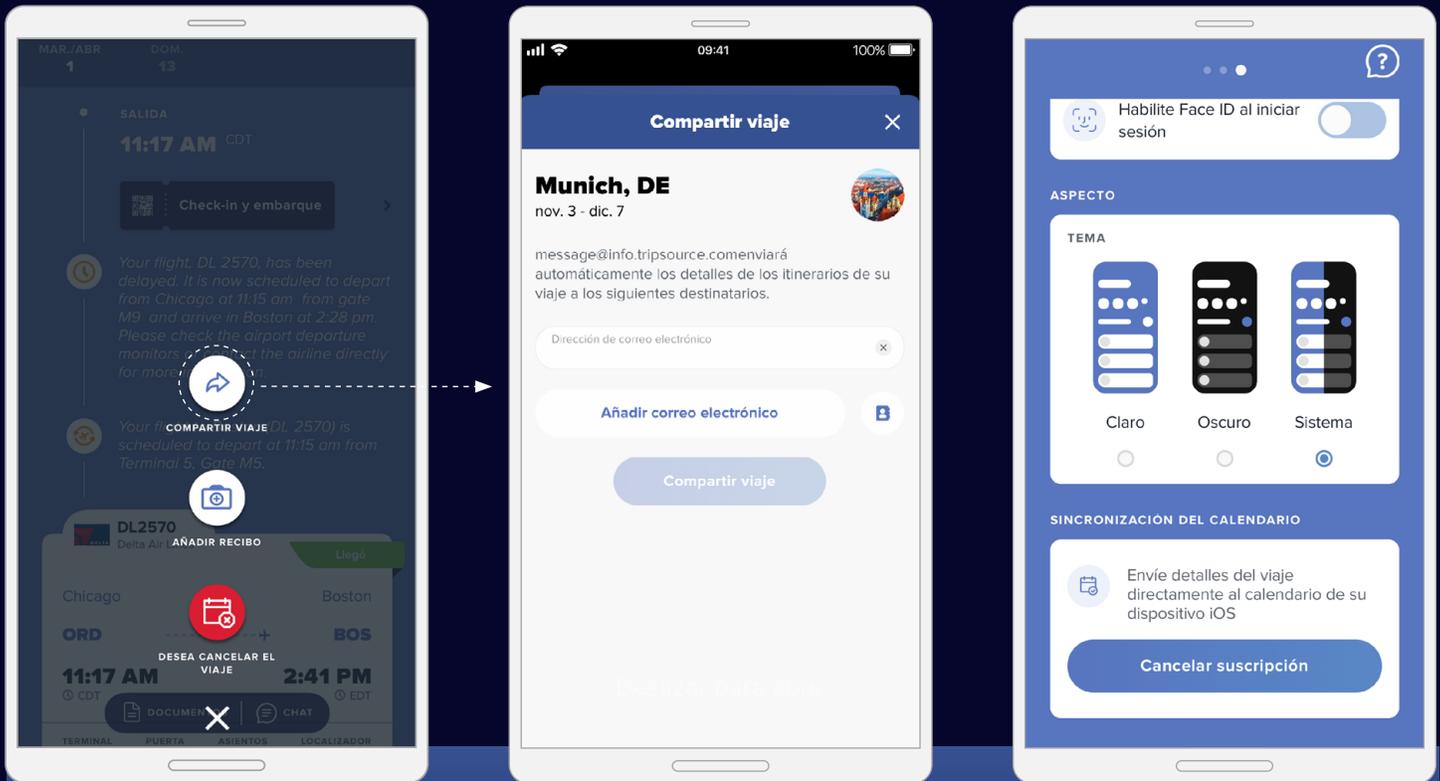
Una vez que haya seleccionado el auto que desee reservar, accederá a la página de pago.

Una vez que haya ingresado su información de pago, toque **Reservar ahora** y verá el precio total y el número de confirmación. Esta información se agregará automáticamente a su viaje.



Las capacidades de reserva están disponibles en algunos mercados y requieren la participación de la empresa.

Gestione los detalles de su viaje.



Compartir su viaje

Comparta sus viajes con otros para mantenerlos actualizados sobre su progreso y al tanto de cualquier cambio.

Sincronización del calendario

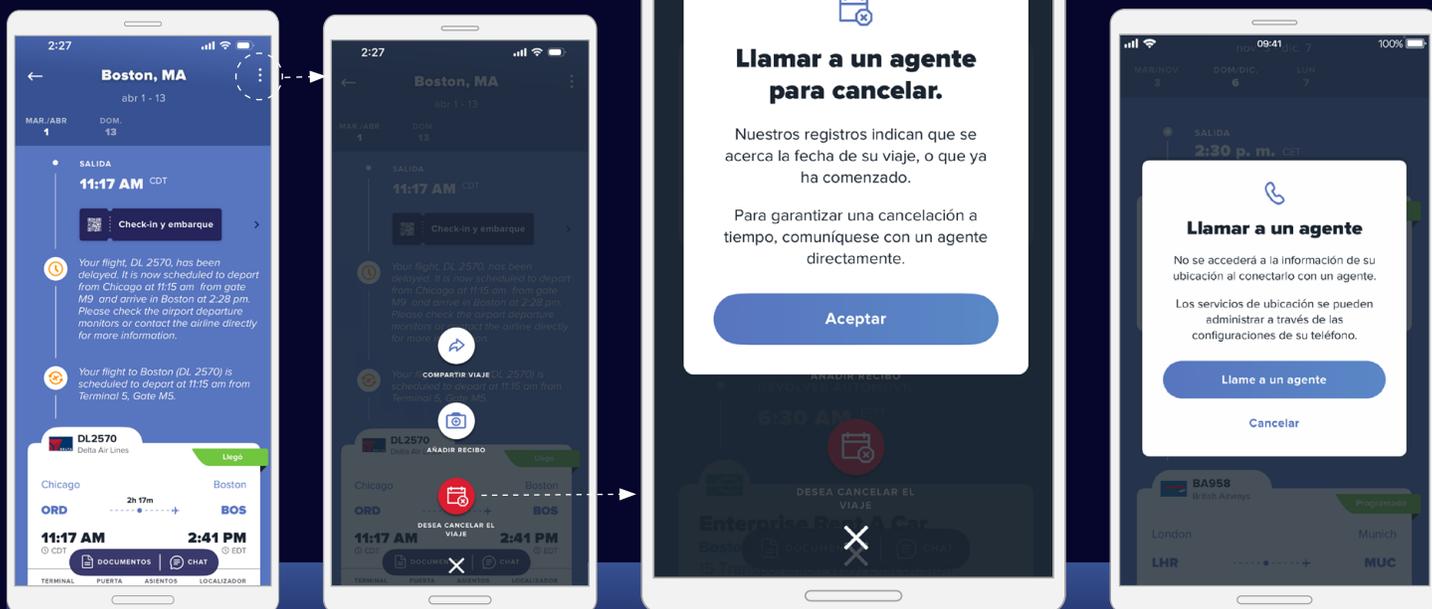
Desplácese hacia la izquierda en la pantalla de inicio a fin de suscribirse a su calendario de viajes para nunca perderse una actualización.

La sincronización del calendario solo está disponible en iOS.

Cancele un viaje por completo.

¿Debe cancelar todo el viaje?

La función* de TripSource **para cancelar viajes** le permite cancelar todo el viaje con un solo clic. Dentro de las cuatro horas previas a la hora de viaje, se le indicará que llame a un agente.



Si cancela su viaje, recibirá una notificación de cancelación pendiente.

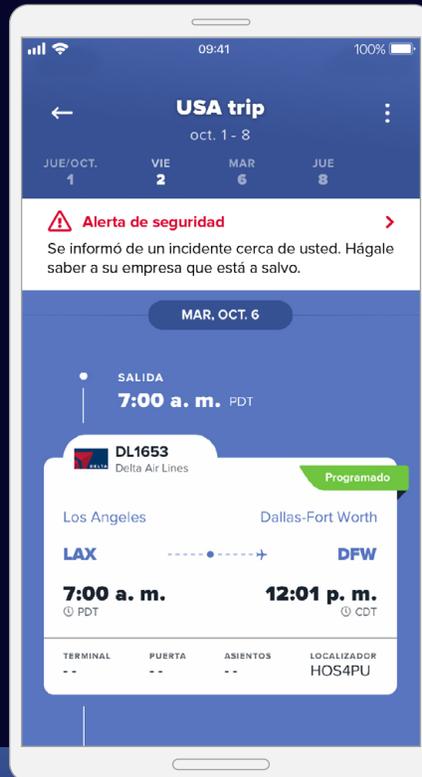
Si es la primera vez que usa la aplicación, se le pedirá que conceda acceso a la ubicación.

Manténgase informado sobre la marcha.

Reciba información oportuna y pertinente sobre sus viajes.



TripSource le informará cualquier cambio que se produzca durante el viaje mediante actualizaciones de viajes, alertas de riesgo y notificaciones de respuesta de emergencia.



Las actualizaciones de viajes proporcionan información de último minuto de los vuelos, incluidos los retrasos, los cambios de puerta y las cancelaciones.

Active las notificaciones tocando Cuenta > Administrar notificaciones.

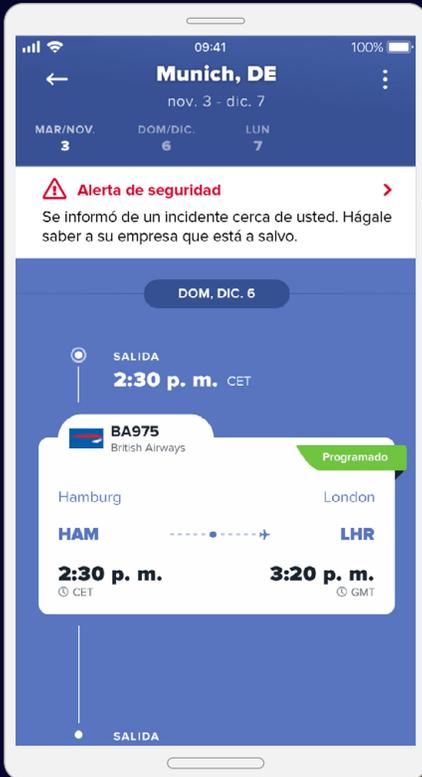


Las alertas de riesgo se envían automáticamente cuando un evento de seguridad, clima o transporte podría afectar el viaje para que pueda mantenerse seguro e informado.

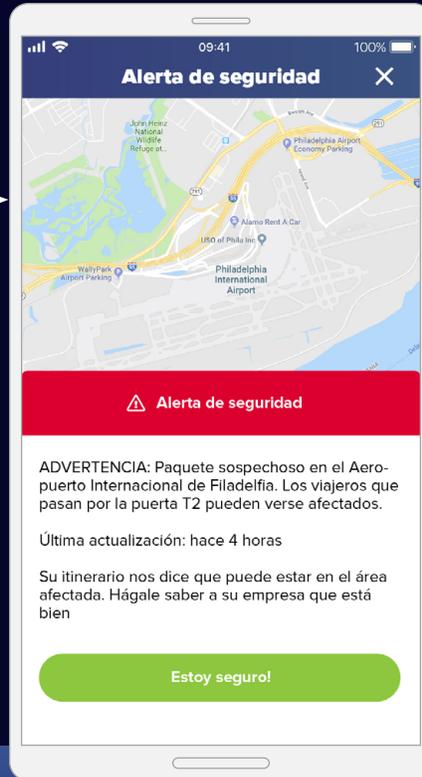
Manténgase informado sobre la marcha.

Continuación

Se envían notificaciones de respuesta a emergencias* si, dentro de un radio de 80 km desde la ubicación que indica su itinerario, sucede algún incidente que pudiera causar un riesgo importante, una lesión o una posible muerte.



Las notificaciones se envían directamente a su teléfono y se muestran en su cronograma de viaje.



Acceda a un breve resumen del incidente.

Infórmele a su empresa que se encuentra a salvo. Su empresa recibirá un informe en el que se indicarán las respuestas individuales.



Lea más acerca del incidente.

* Esta función requiere la activación por parte de la empresa.

Manténgase informado sobre la marcha.

Continuación

Mensajes sobre la política. Reciba notificaciones push durante su viaje para asegurarse de estar cumpliendo con la política.

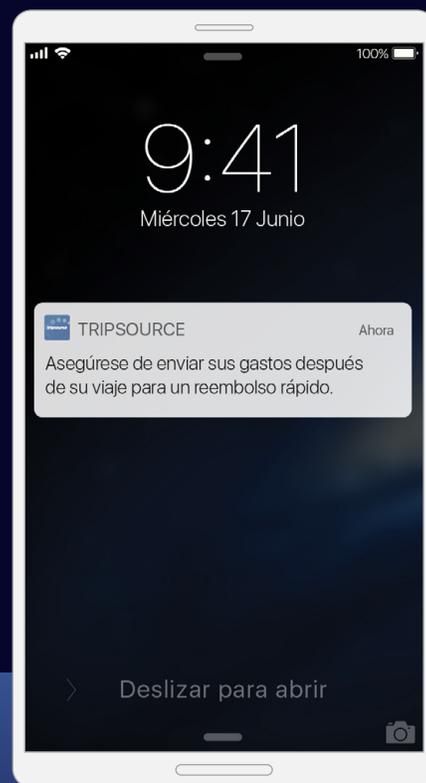
En TripSource, reunimos el programa de viajes, los detalles de contacto y la información de protección y seguridad de su empresa para que siempre tenga acceso a la información que necesita, cuando la necesita.



Reciba recordatorios sobre las restricciones y las limitaciones en el camino.



Manténgase al tanto de las políticas de la empresa diseñadas para proteger su seguridad mientras viaja.



Reciba recordatorios acerca de los informes de gastos.

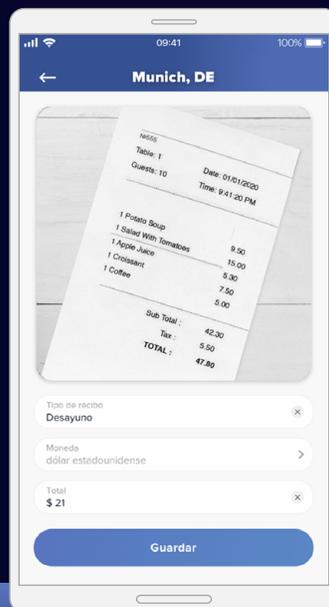
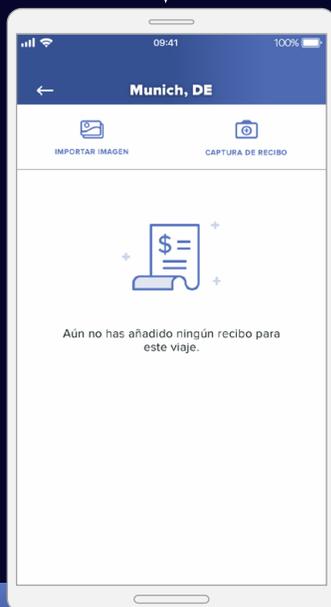
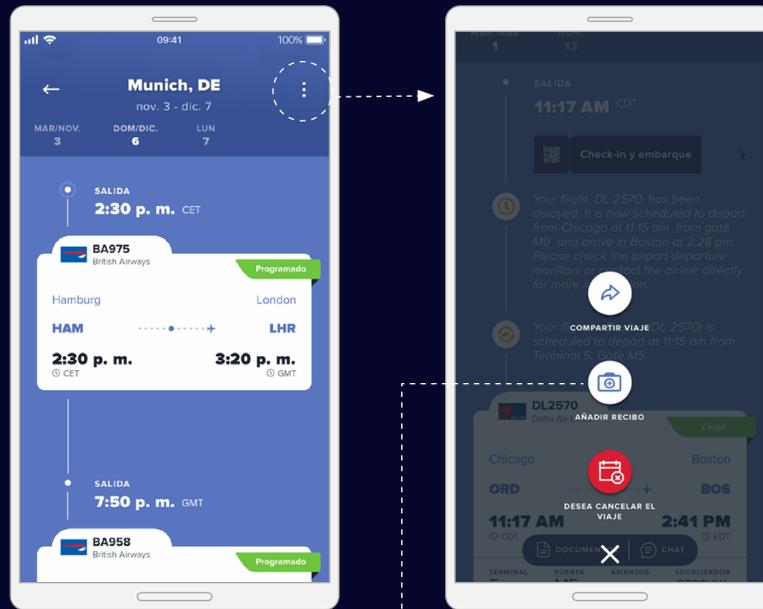
** Esta función requiere la activación por parte de la empresa.*

Capture y envíe recibos.

Mantenga sus gastos de viaje organizados. Tome una fotografía* y envíe los recibos directamente a su proveedor de gestión de gastos.

Basta con **agregar un recibo**, seleccionar el viaje al que está asociado el recibo e importar una imagen de su galería de fotografías o capturar el recibo directamente desde la aplicación.

Una vez que haya cargado la fotografía, seleccione el **tipo de recibo, moneda e importe**, y, luego, guárdela. Una vez cargados todos los recibos, puede enviarlos **directamente a la herramienta de su proveedor de gestión de gastos**. ¡Así de fácil!



* Confirme que su empresa y su país acepten las fotografías de recibos antes de usarlas.

Guarda sus documentos.

La información que necesita para viajar con confianza está al alcance de sus manos en la bóveda de documentos.



Tome fotografías y cargue fácilmente documentos de viaje, detalles del seguro de viaje y mucho más. Todos los documentos que pueda necesitar en el camino, en un solo lugar.

Basta con **desplazarse a la izquierda** en la pantalla de inicio. Una vez ahí, puede **seleccionar Ver todos los documentos para visualizarlos individualmente** y **agregar nuevos documentos** desde sus archivos, cámara o galería de fotografías.

Detalles del viaje en el idioma de su elección.

Por el momento, TripSource está disponible en inglés, francés, francés de Canadá, alemán, portugués de Brasil, español, noruego, sueco y japonés.

Para cambiar la configuración de idioma en un **iPhone** vaya a Configuración > General > Idioma y región.

En un dispositivo **Android**, desplácese hacia abajo para ver el menú rápido de alternancia.

Toque el ícono del engranaje > Configuración > Administración general > Idioma y entrada > Idioma.

¡Llegue lejos!

Acceda a los detalles del viaje, reserve las mejores tarifas, reciba notificaciones de vuelos en tiempo real y mucho más. ¡Descargue la aplicación TripSource® hoy mismo!



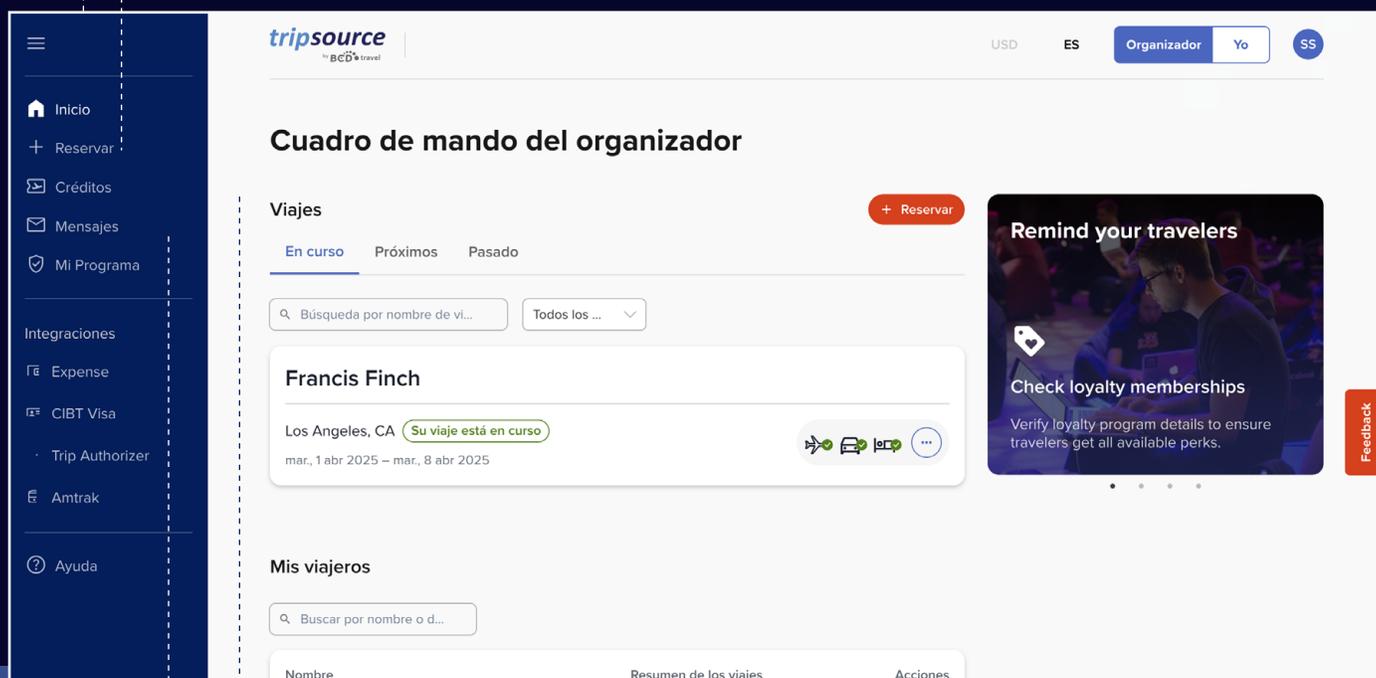
Una experiencia sin contratiempos.

Inicie sesión en **tripsource.com** en cualquier dispositivo y siempre tendrá la misma gran experiencia.

En la barra de navegación, encontrará herramientas fáciles de usar. Vea sus viajes, consulte los mensajes, administre los viajes compartidos y busque vuelos.

Reserve* vuelos, hoteles, trenes y autos mediante TripSource para obtener las mejores tarifas, y la mejor selección y experiencia.

Administre su cuenta y acceda a su perfil.



Centro de mensajes

Visualización rápida de **sus próximos viajes y los viajes anteriores**.

Haga clic en un viaje para **visualizar sus segmentos**. Haga clic en el segmento para ver todos los detalles.

* Disponible solo en algunos mercados; requiere la participación de la empresa.