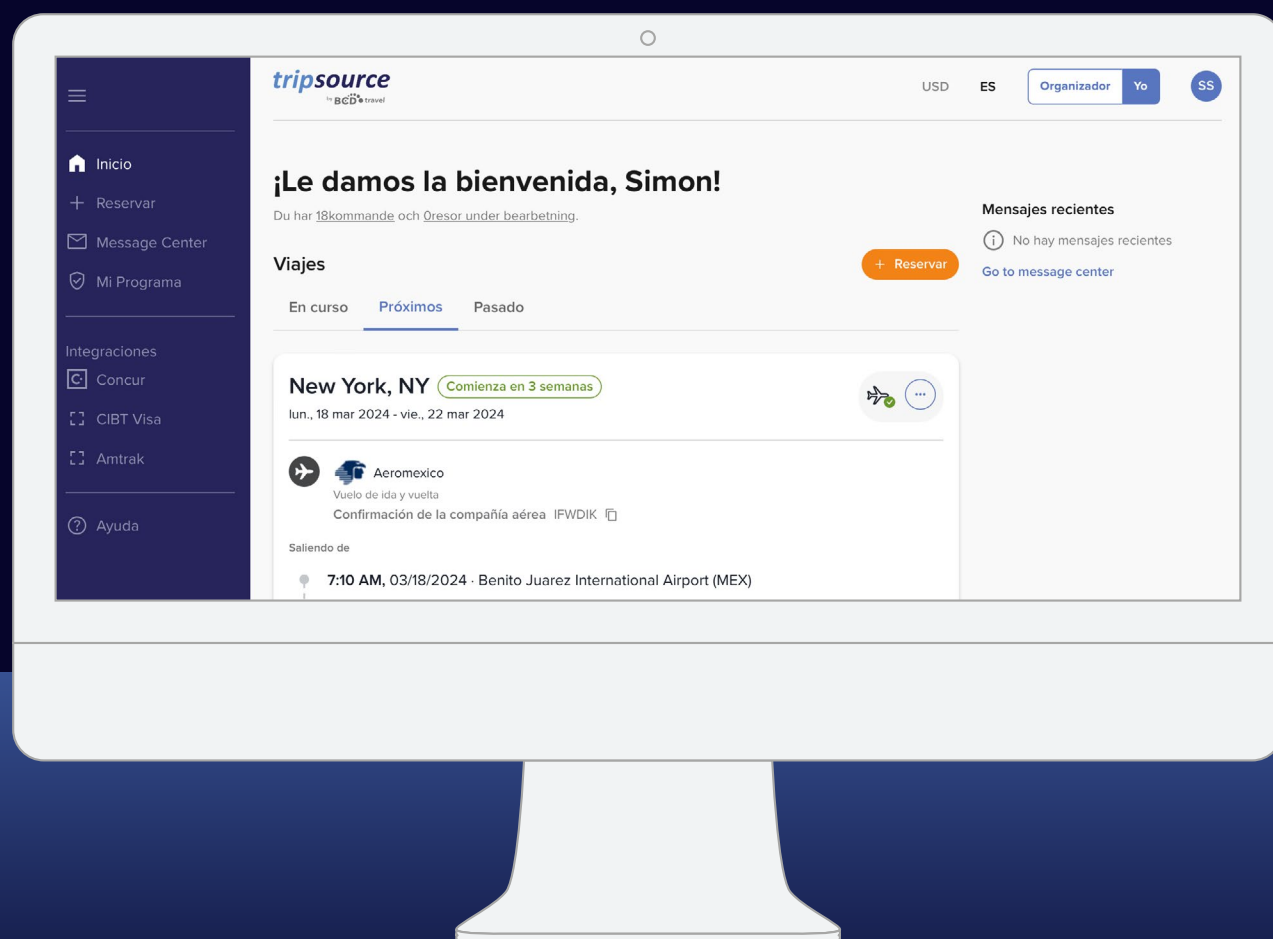


# Los viajes de negocios son mejores con TripSource.

TripSource® mejora los viajes de negocios a través de experiencias personalizadas, interacciones significativas, y transacciones que ahorran tiempo y dinero.

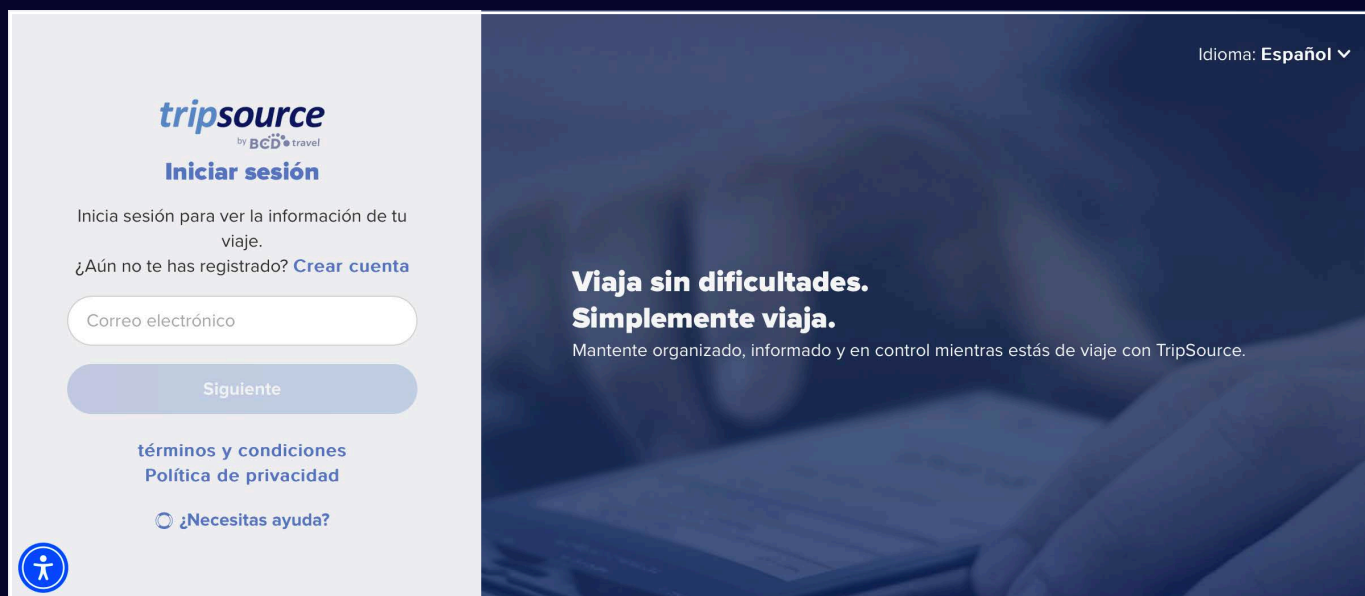
La nueva experiencia de escritorio ofrece a los viajeros y organizadores de viajes un inventario inigualable con las mejores tarifas y tasas, una navegación intuitiva y capacidades de autogestión mejoradas que potencian la autonomía de los usuarios.



# Comenzar es muy fácil.

Cree su cuenta TripSource en cinco sencillos pasos.

1. Ingrese su **dirección de correo electrónico de la empresa**.
2. Cree una contraseña.
3. Lea y acepte los Términos y condiciones, y la Política de privacidad.
4. Haga clic en **Sign up** (Registrarse).
5. Haga clic en el enlace de verificación que recibirá por correo electrónico de confirmación, ¡y listo!



*Algunas empresas disponen de un inicio de sesión único (SSO) directamente en TripSource, lo que elimina la necesidad de una contraseña. Hable con el equipo de viajes.*

**¿Tiene problemas para registrarse?** Visite nuestra [página de soporte](#).

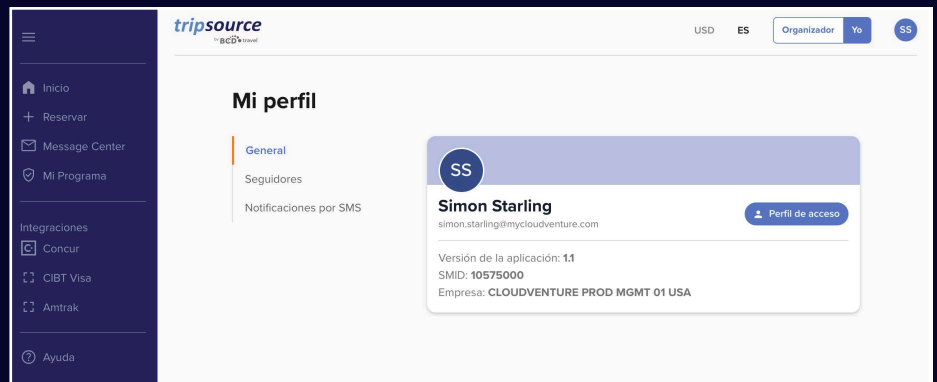
**¿Tiene alguna pregunta?** Visite nuestra [página de Preguntas frecuentes](#).

# ¡Ya está registrado en TripSource!

Asegúrese de aprovechar al máximo su experiencia TripSource.

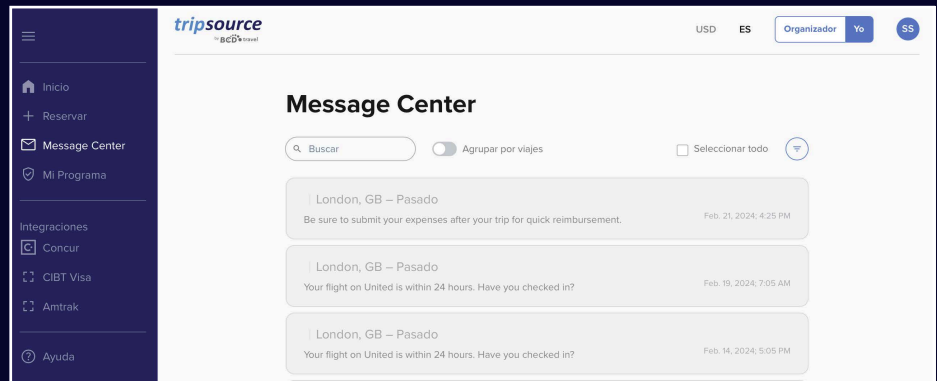
## Personalizar

Gestione sus preferencias y los detalles del viaje para personalizar\* la experiencia.



## Interactuar

Manténgase informado y conectado durante todo el viaje.

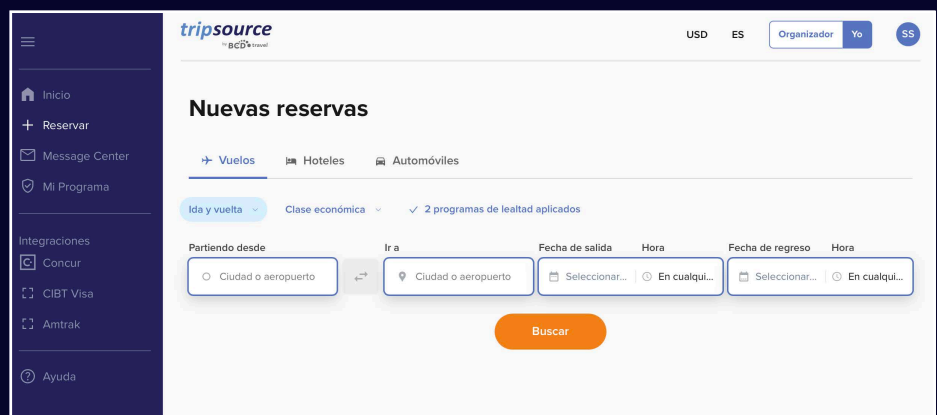


## Operar

Busque y reserve† las mejores tarifas y precios con una orientación clara sobre la política.

*\*Debe utilizar TripSource Profile Manager (TSPM) como herramienta principal de gestión de perfiles.*

*†Disponible solo en algunos mercados; requiere participación de la empresa.*



# Vea todos sus viajes a la vez en la nueva página de inicio.

¡Ya está registrado en TripSource y listo para reservar! Después de reservar su primer viaje, tendrá acceso de inmediato a todos los detalles del viaje. Solo tiene que iniciar sesión para ver un resumen del viaje en la página de inicio.

## Ver sus viajes

Seleccione viajes In progress (En curso), Upcoming (Próximos) o Past (Pasados). Haga clic en un viaje específico para ver todos los detalles en un solo lugar.

## Añadir segmentos que faltan

Haga clic en el icono de tres puntos de una tarjeta de viaje para añadir fácilmente los segmentos que faltan.

## Compartir información de viajes

Comparta sus viajes con otros para mantenerlos actualizados sobre su progreso y al tanto de cualquier cambio. Tan solo debe hacer clic en el icono de tres puntos de una tarjeta de viaje y seleccionar **Share the trip** (Compartir el viaje).

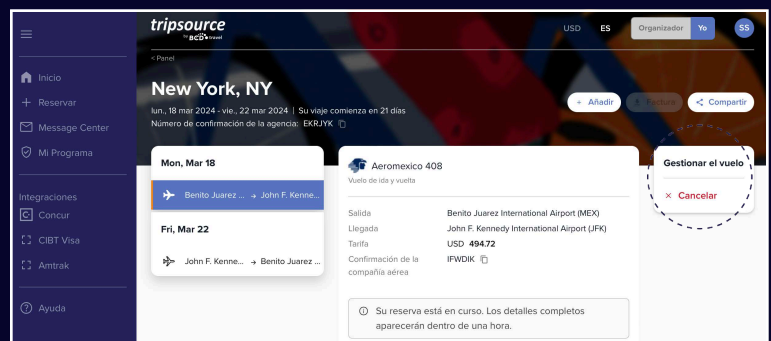
## Cancelar viaje

Haga clic en la tarjeta de viaje del segmento que desea cancelar. En la vista ampliada, seleccione **Cancel** (Cancelar) en **Manage hotel** (Gestionar hotel) o **Manage car** (Gestionar auto).

## Descargar facturas del viaje\*

Seleccione un viaje pasado, haga clic en la tarjeta del viaje y, en la vista ampliada, verá **Invoice** (Factura) en la parte superior derecha de la pantalla. Haga clic en **Invoice** (Factura) para descargar la factura automáticamente en su computadora.

*\*Actualmente, esta función solo está disponible en Norteamérica.*



## Ver mensajes recientes

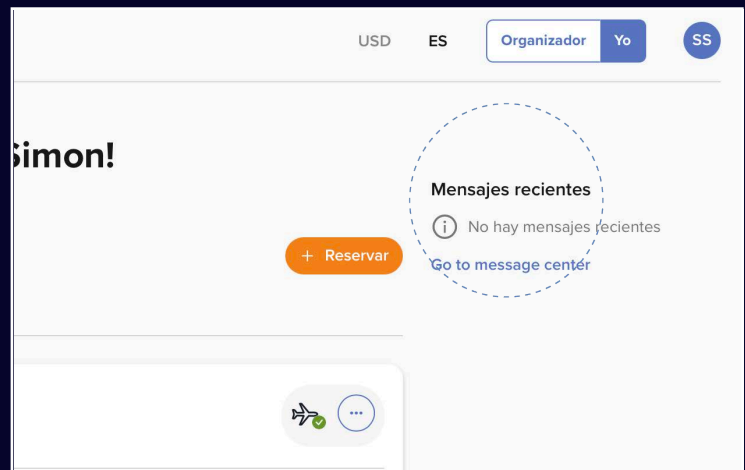
Los mensajes más recientes aparecen en la página de inicio para que siempre esté informado.

## Seleccionar idioma y moneda

Seleccione rápidamente el idioma y la moneda haciendo clic en el menú desplegable de la parte superior de la página.

## Cambiar al modo Arranger (Organizador)

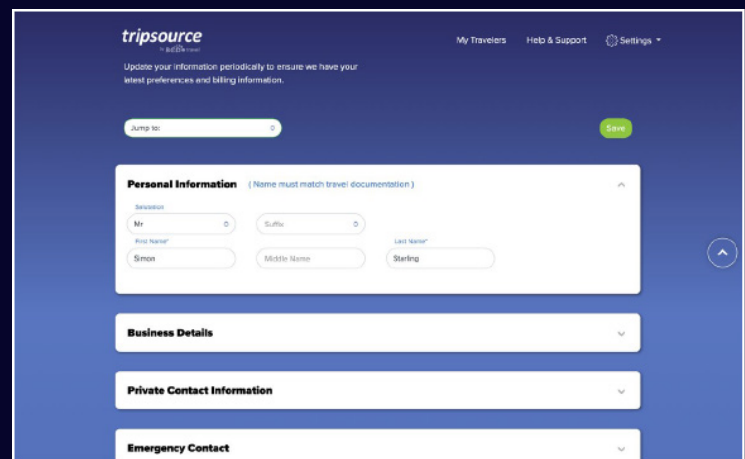
¿Usted es travel arranger? ¡Haga clic [aquí](#) para obtener información acerca de cómo comenzar!



## Almacenar la información de su perfil y sus preferencias

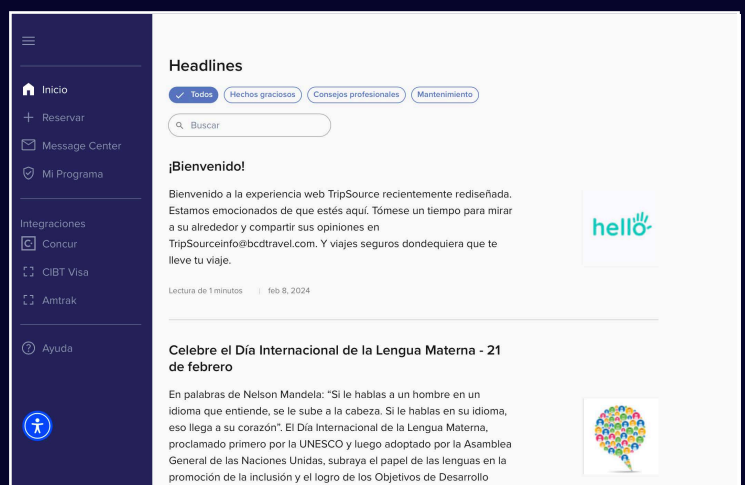
Haga clic en sus iniciales situadas en la parte superior derecha y seleccione **My profile** (Mi perfil).

A continuación, haga clic en **Access profile** (Acceder al perfil) para editar los detalles y las preferencias del perfil, incluidos los detalles de pago seguro, la información del programa de lealtad y mucho más.



## Leer las últimas noticias sobre viajes

Desplácese por la página de inicio para ver los titulares, que incluyen noticias sobre viajes, consejos profesionales y datos curiosos.



# Preparado, listo, reserve un nuevo viaje.

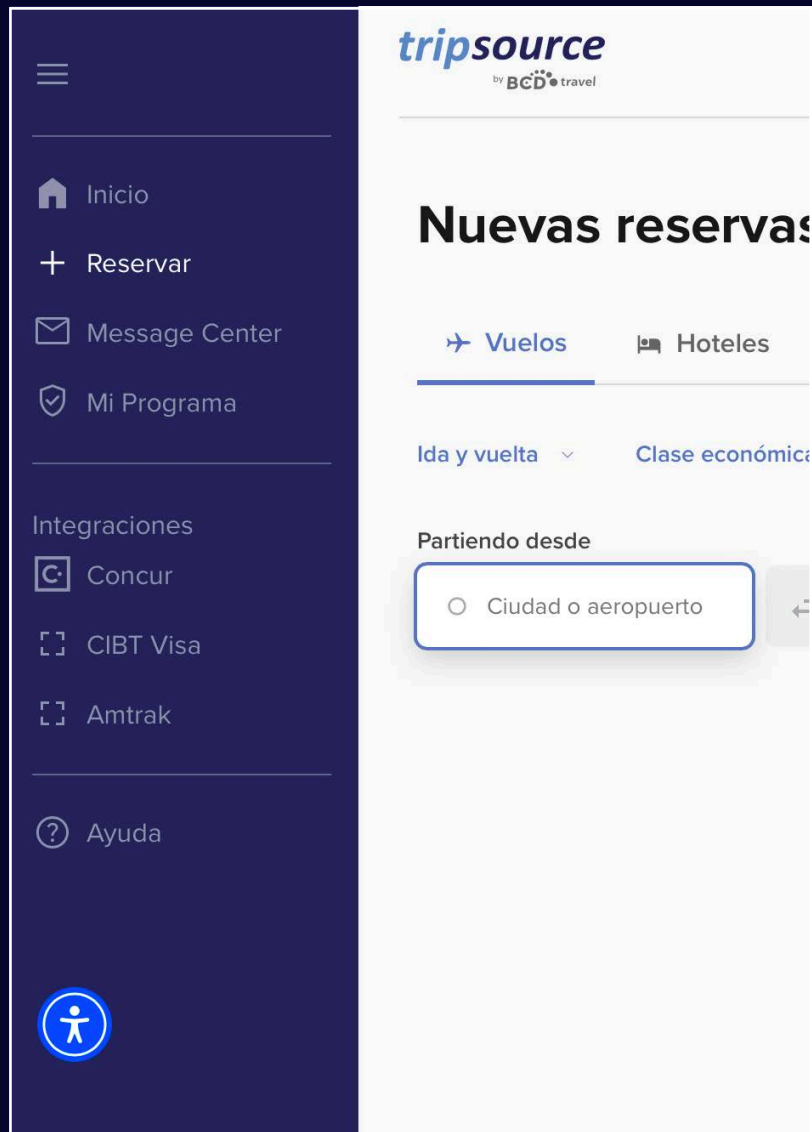
Seleccione un vuelo, reserve su hotel favorito y reserve un auto en solo unos minutos.

## Hay dos maneras de reservar su viaje en TripSource:

1. Seleccione **Book new trip** (Reservar nuevo viaje) en el menú o en la página de inicio para reservar\* directamente en el sitio web de TripSource.

2. Haga clic en la herramienta de reservas preferida de su empresa en **Integrations** (Integraciones), sin necesidad de registrarse.

De cualquier manera, como las tarifas aéreas y hoteleras de su empresa ya están cargadas, ¡hacer reservas dentro de la política es muy fácil!



*\*Disponible solo en algunos mercados;  
requiere par icipación de la empresa.*

# Busque vuelos, reserve y ¡adelante!

Para **añadir un vuelo** a su viaje, haga clic en **Book new trip** (Reservar nuevo viaje) y seleccione **Flights** (Vuelos).

Seleccione One way, Round trip o Multi city (Solo ida, Ida y vuelta, o Varias ciudades).

Elija entre Economy, Premium Economy, Business y First (case Económica, Económica Premium, Ejecutiva y Primera).

Vea o añada **programas de lealtad** para aplicar.

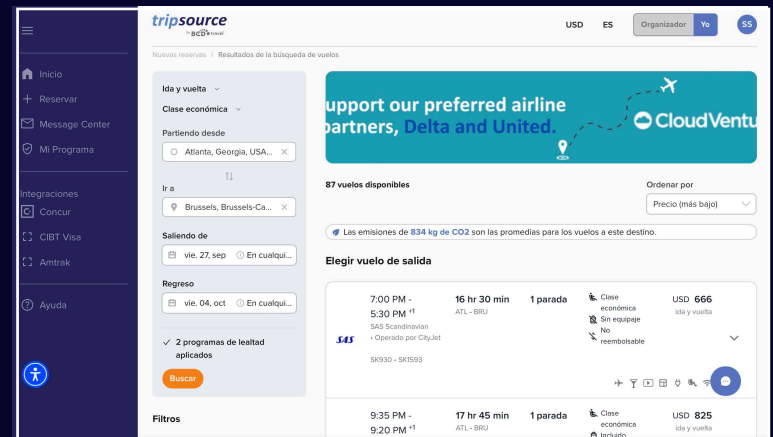
Introduzca Leaving from (Salir desde) (ciudad o aeropuerto), Going to (Ir a) (ciudad o aeropuerto), Departure date and time (Fecha y hora de partida), y Return date and time (Fecha y hora de regreso).

Haga clic en **Search** (Buscar) para ver los resultados, incluidos la aerolínea, los horarios del vuelo y el precio. Haga clic en la flecha hacia abajo de la derecha para ver información adicional, como las emisiones de CO<sub>2</sub>, la duración del viaje, la clase de cabina, las comidas y mucho más.

Ver todos los **créditos de aerolíneas no utilizados\***, incluida la aerolínea, el valor y la fecha de vencimiento.

**Seleccione el vuelo** que desee reservar, incluidos sus vuelos preferidos de ida y de vuelta.

Si se ofrecen, revise las **tarifas de marca** para ver las comodidades adicionales incluidas en las opciones tarifarias.



Una vez que haya seleccionado los vuelos, accederá a la **página de pago**.

Revise los datos de su reserva y la información del viajero, seleccione el método de pago, complete los datos de la empresa que sean necesarios, añada las comidas, seleccione el asiento, añada documentos de viaje y haga clic en **Complete booking** (Completar reserva).

Verá los **detalles de la reserva**, incluido el número de confirmación. Esta reserva se añadirá automáticamente a su viaje.

*\*Esta función solo está disponible en Norteamérica.*

# Busque hoteles, reserve y ¡adelante!

Para **añadir un hotel** a su viaje, haga clic en **Book new trip** (Reservar nuevo viaje) y seleccione **Hoteles** (Hoteles).

**Busque** por ciudad, aeropuerto, hotel o dirección, o por distancia desde su destino.

Añada sus fechas de check-in y check-out, y la cantidad de viajeros por habitación.

Haga clic en **Search** (Buscar) para ver los resultados.

Los hoteles preferidos de la empresa se marcarán con un y los hoteles preferidos de BCD Travel se marcarán con un .

Vea los resultados en una lista o en un mapa.

Una vez que haya seleccionado un hotel y su tarifa, accederá a la **página de pago**.

Revise los datos de su reserva y la información del viajero, vea y añada programas de lealtad, seleccione el método de pago, complete los datos de la empresa que sean necesarios, añada solicitudes especiales y haga clic en **Complete booking** (Completar reserva).

Verá los **detalles de la reserva**, incluido el número de confirmación.

Esta reserva se añadirá automáticamente a su viaje.



# Busque autos, reserve y ¡adelante!

Para **añadir un auto** a su viaje, haga clic en **Book new trip** (Reservar nuevo viaje) y seleccione **Cars** (Autos).

Ingrese la ubicación para recogida, la fecha y hora de recogida, y la fecha y hora de devolución.

Vea o añada **programas de lealtad** para aplicar.

Haga clic en **Search** (Buscar) para ver los resultados, incluidos el tipo de auto, los detalles y el precio.

**Filtre los resultados** por preferencia, proveedor, categoría de vehículo y más.

**Ordene** por preferencia, distancia o precio: de mayor a menor o de menor a mayor.

En la tarjeta de resultados de la búsqueda, verá la categoría del vehículo, el proveedor, la transmisión, el lugar de recogida y devolución, y el precio. Haga clic en la flecha hacia abajo de la derecha para ver más información, incluidos los pagos aceptados y las tarifas de vehículos.

Una vez que haya seleccionado un auto, accederá a la **página de pago**.

Revise los datos de su reserva y la información del viajero, seleccione el método de pago, complete los datos de la empresa que sean necesarios, añada servicios opcionales y haga clic en **Complete booking** (Completar reserva).

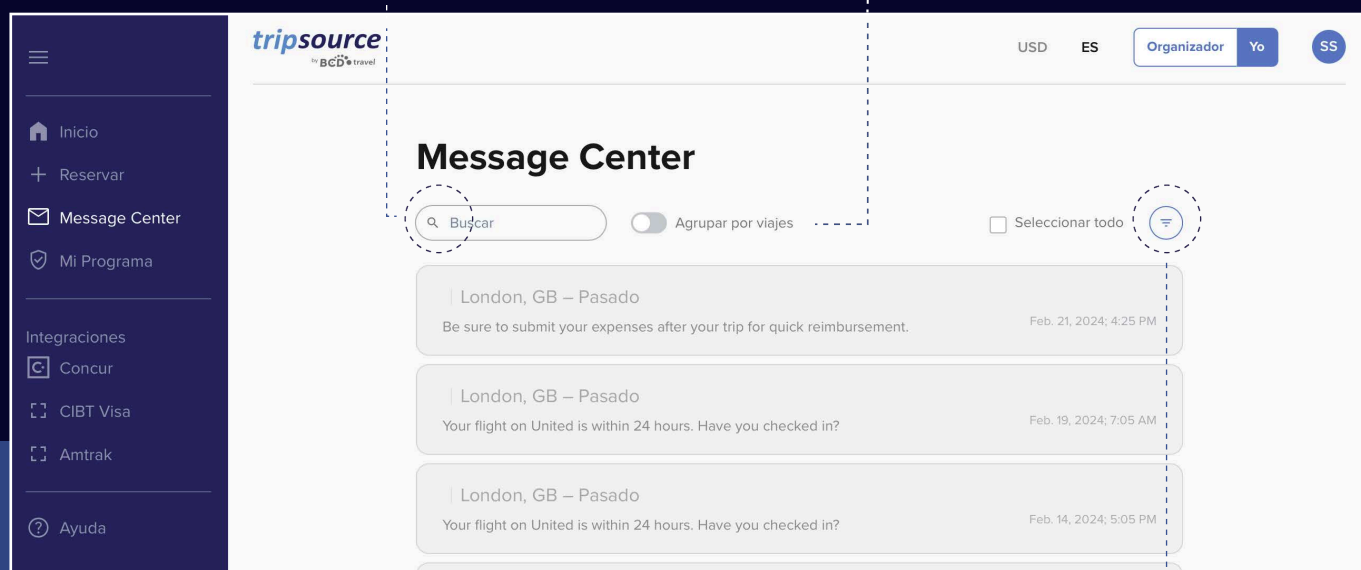
Verá los **detalles de la reserva**, incluido el número de confirmación. Esta reserva se añadirá automáticamente a su viaje.

# Reciba las actualizaciones que necesite en el Centro de mensajes.

Reciba mensajes oportunos en el Centro de Mensajes.

Utilice la función **Search** (Buscar) para buscar por palabra clave.

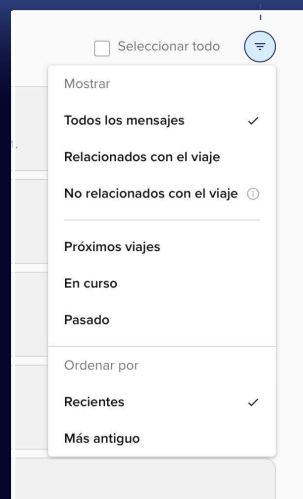
Utilice el botón de alternación de la parte superior para **agrupar los mensajes por viaje**.



Vea todos los mensajes o elija entre **mensajes relacionados con viajes** o **mensajes no relacionados con viajes**. Los mensajes no relacionados con viajes incluyen el mantenimiento programado, las interrupciones del sistema y las notificaciones de nuevas funciones.

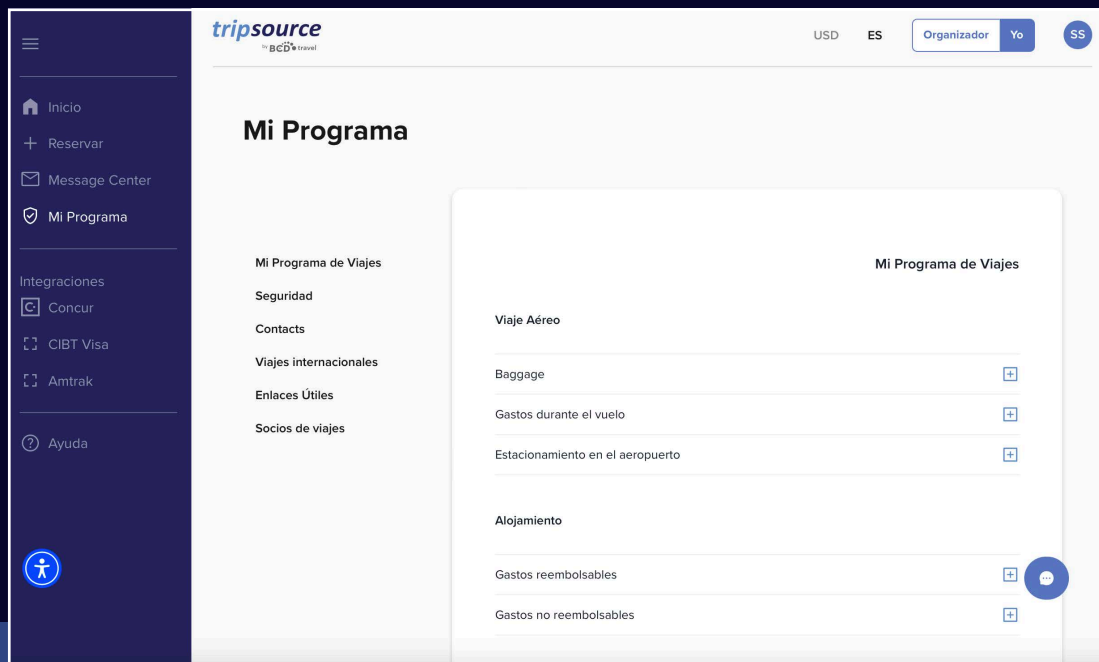
Seleccione viajes **In progress**, **Upcoming** o **Past** (En curso, Próximos o Pasados) para ver mensajes específicos.

**Ordene** todos los mensajes por Recientes o Más antiguos.



# El programa de viajes de su empresa en un solo lugar.

Busque fácilmente la información sobre programas de viajes que necesite, en el momento en que la necesite.



## Mi programa de viajes

Consulte la información del programa de viajes específico de la empresa.

## Seguridad y protección

Consulte los detalles de los contactos de emergencia y la asistencia médica.

## Contactos

Busque información de contacto de la empresa, incluida la dirección y los números de teléfono.

## Viajes internacionales

Busque información útil sobre el alquiler internacional de autos, las tarifas de Internet y teléfono a bordo, y los viáticos de comida.

## Enlaces útiles

Vea enlaces a información sobre pasaportes estadounidenses, embajadas de Estados Unidos, consideraciones sobre la conducción internacional y alertas de viajes actuales.

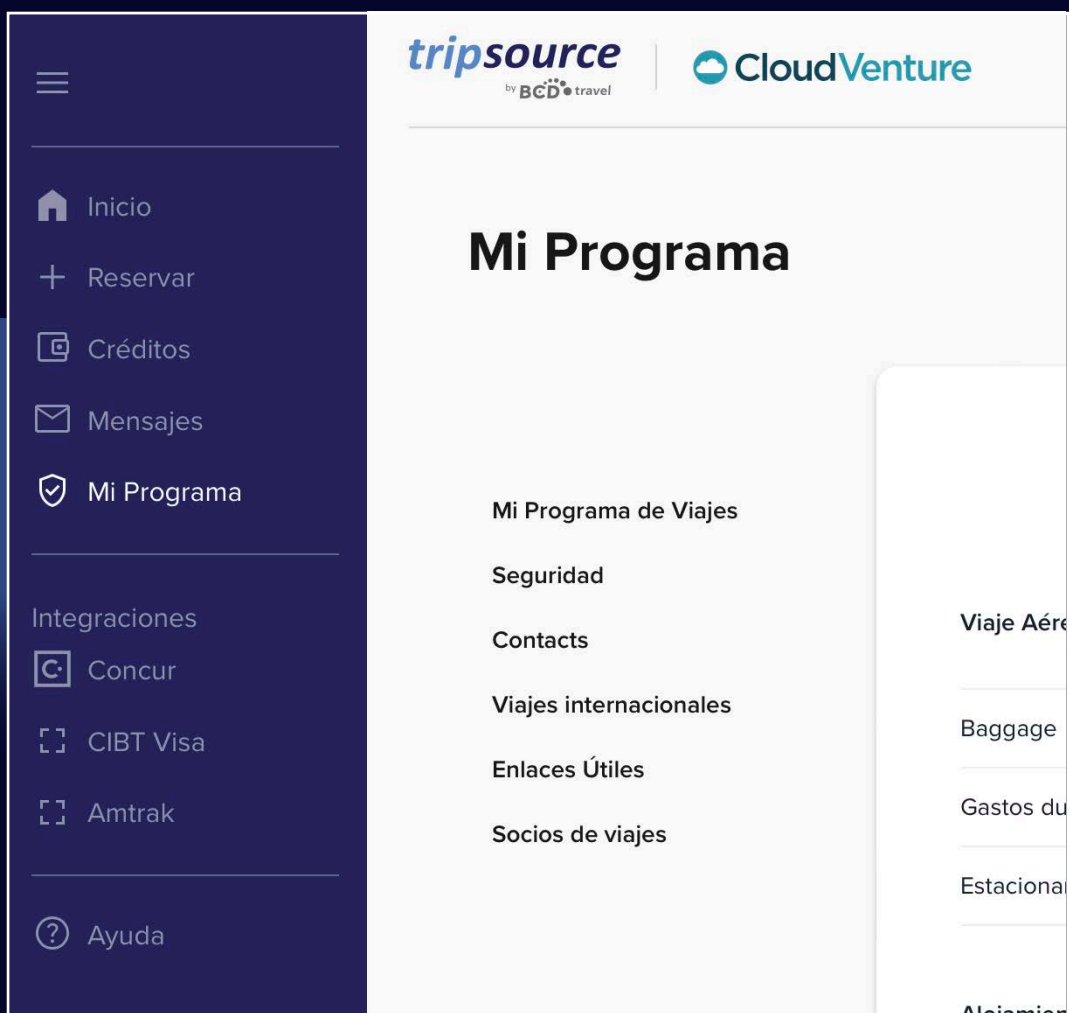
## Socios de viaje

Consulte los proveedores preferidos de vuelos, hoteles y alquiler de autos, así como información sobre reservas.

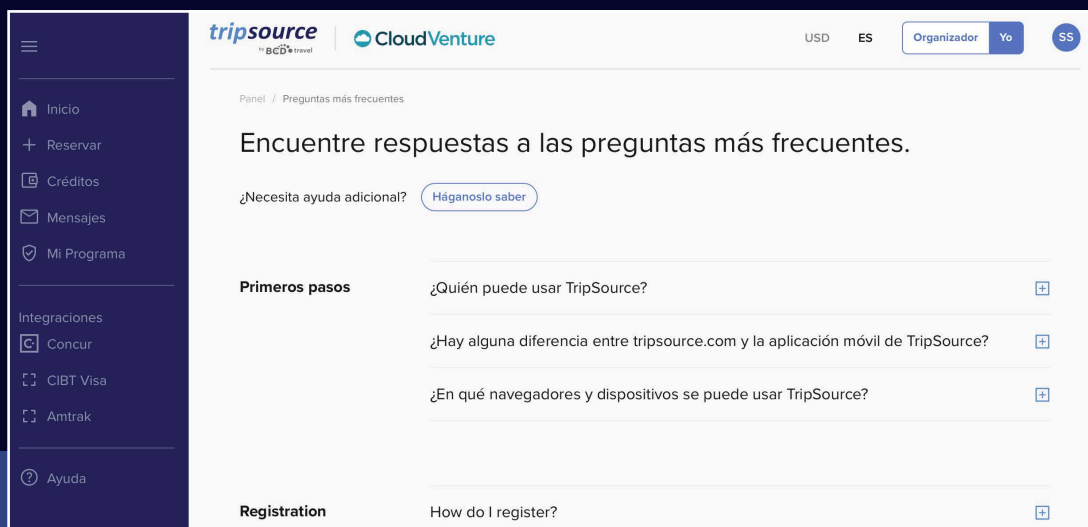
# Acceda a proveedores adicionales en el programa de viajes de su empresa.

Utilice **Integrations** (Integraciones) para acceder fácilmente a aplicaciones de terceros\*.

*\*Requiere configuración de la empresa.*



# Puede obtener ayuda con un solo clic.



Visite las **FAQ** (Preguntas frecuentes) y busque por tema para obtener respuestas rápidas a sus preguntas.

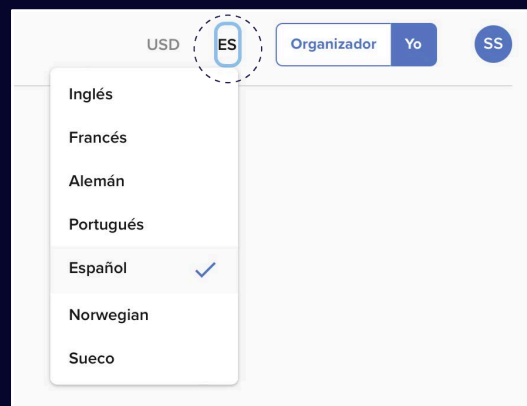
Si tiene más preguntas, póngase en contacto con **el soporte de TripSource** y díganos cómo podemos ayudarlo.

# TripSource, a su manera.

## Idiomas

Actualmente, el sitio web de TripSource está disponible en inglés, francés, alemán, español, portugués brasileño, sueco y noruego.

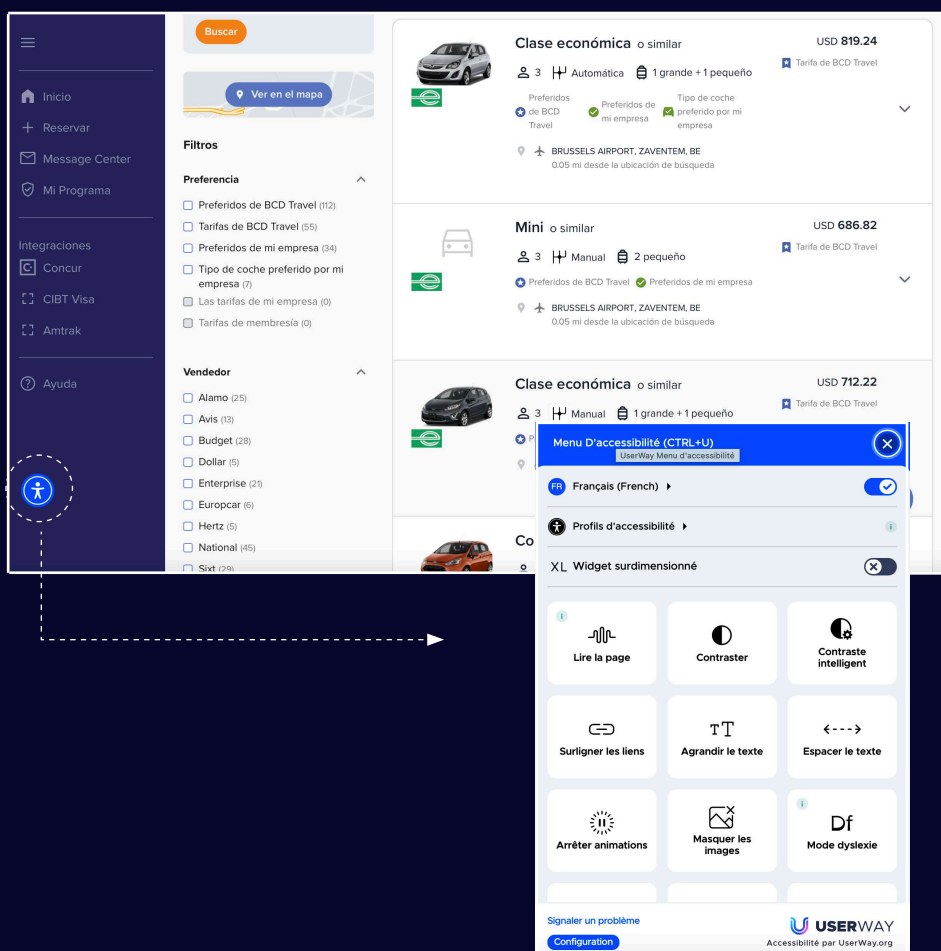
Para cambiar el idioma, haga clic en el menú desplegable de la parte superior de la página.



## Accesibilidad

Si tiene necesidades visuales, auditivas, físicas o del habla, puede acceder fácilmente a una herramienta de accesibilidad basada en IA desde cualquier parte de TripSource.

El widget se encuentra en la esquina inferior izquierda, pero puede moverlo a cualquier lugar que le quede mejor.



# ¡Llegue lejos!

Manténgase informado mientras viaja. Acceda a los detalles del viaje, reserve las mejores tarifas, reciba notificaciones de vuelos en tiempo real, ¡y mucho más!

