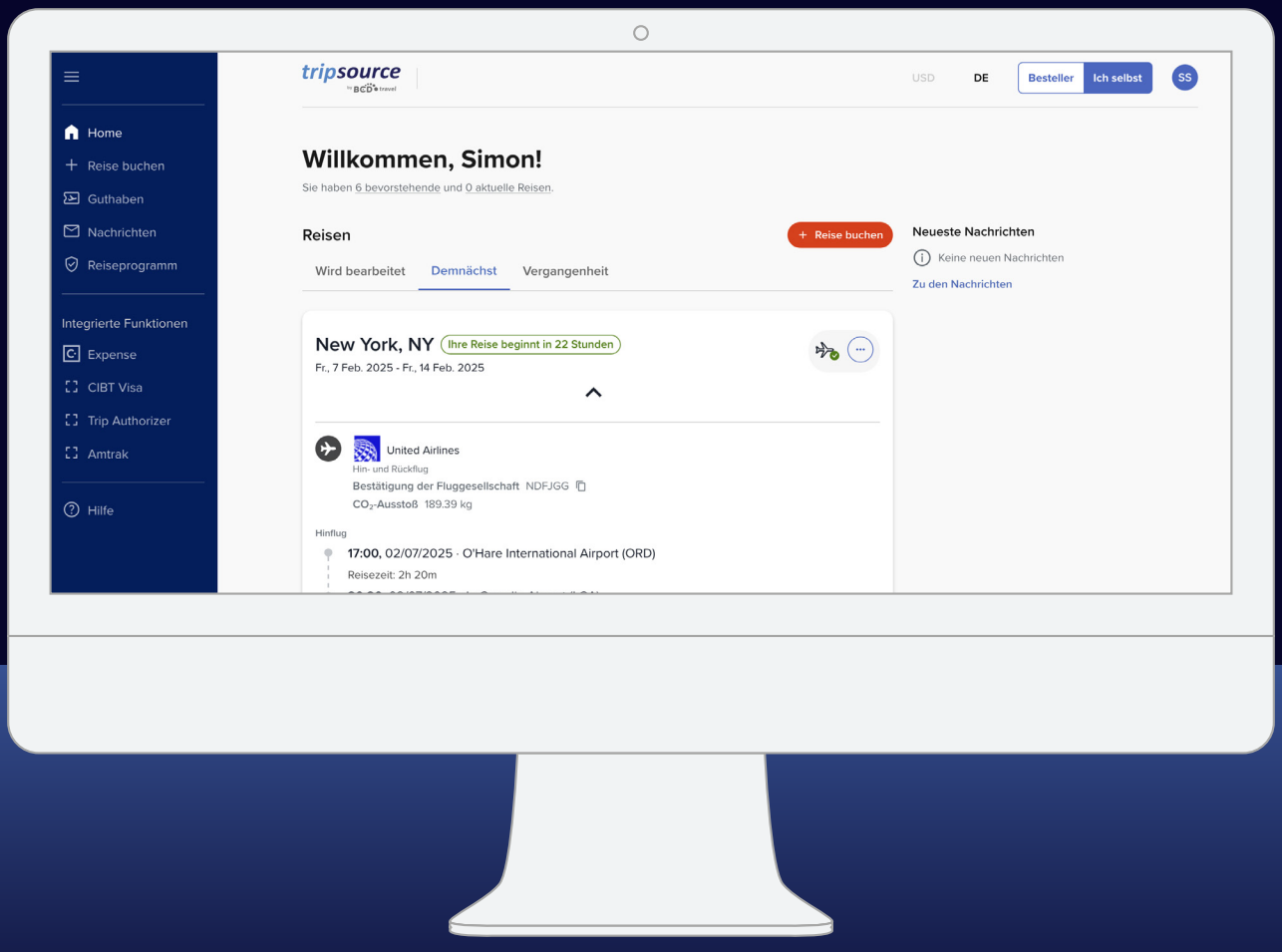
Bessere Geschäftsreisen mit TripSource.

TripSource® verbessert Geschäftsreisen durch personalisierte Erfahrungen, sinnvolle Interaktionen und Transaktionen, die Zeit und Geld sparen.

Das neue Desktop-Erlebnis bietet Reisenden und Reiseveranstaltern ein unvergleichliches Inventar zu den besten Preisen und Tarifen, eine intuitive Navigation und verbesserte Selbstbedienungsfunktionen, die den Nutzern mehr Möglichkeiten bieten.



Der Start ist ganz leicht.

Erstellen Sie Ihr TripSource-Konto in fünf einfachen Schritten. Besuchen Sie travel.tripsource.com um loszulegen.

1. Geben Sie Ihre **Unternehmens-E-Mail-Adresse ein** und klicken Sie auf **Weiter.**
2. Klicken Sie auf **Anmelden.**
3. Prüfen Sie Ihre E-Mail und klicken Sie auf die Schaltfläche, um **Ihr Konto zu besätigen.**
4. Erstellen Sie ein **Passwort.**
5. Sie sind startklar. **Melden Sie sich an,** um loszulegen.

Single Sign-On direkt bei TripSource

Ihr Unternehmen kann Single Sign-On (SSO) in TripSource anbieten, um die Registrierung und Anmeldung zu vereinfachen. Erkundigen Sie sich bei Ihrem Travel Team.

Probleme bei der Registrierung? Besuchen Sie unsere Support-Seite.

Haben Sie Fragen? Besuchen Sie unsere FAQ-Seite.

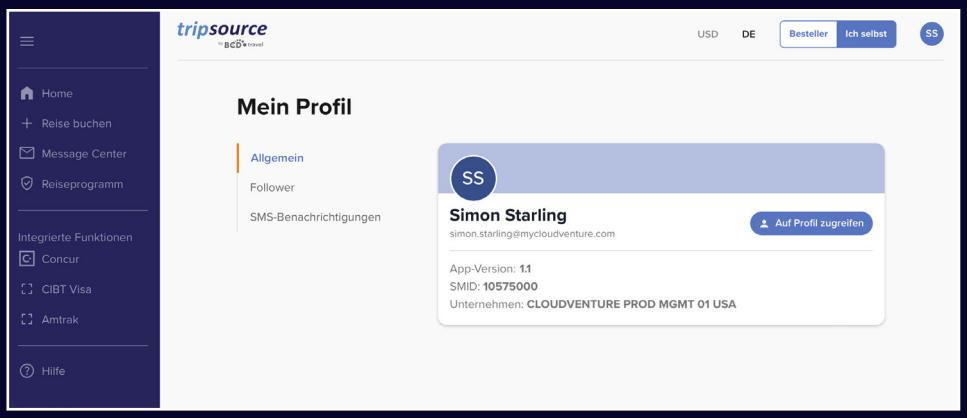
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Sie sind jetzt registriert für TripSource!

Holen Sie das Beste aus Ihrem TripSource-Erlebnis heraus.

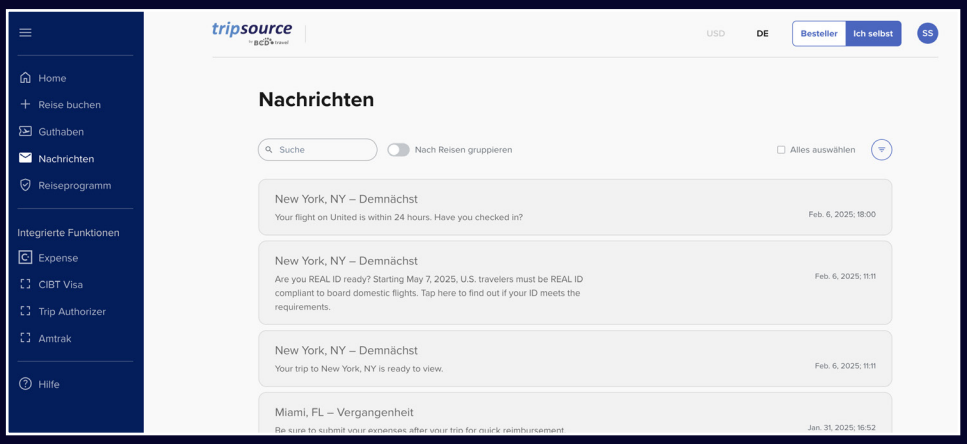
Personalisieren

Verwalten Sie Präferenzen und Reisedetails, um das Erlebnis individuell zu gestalten.



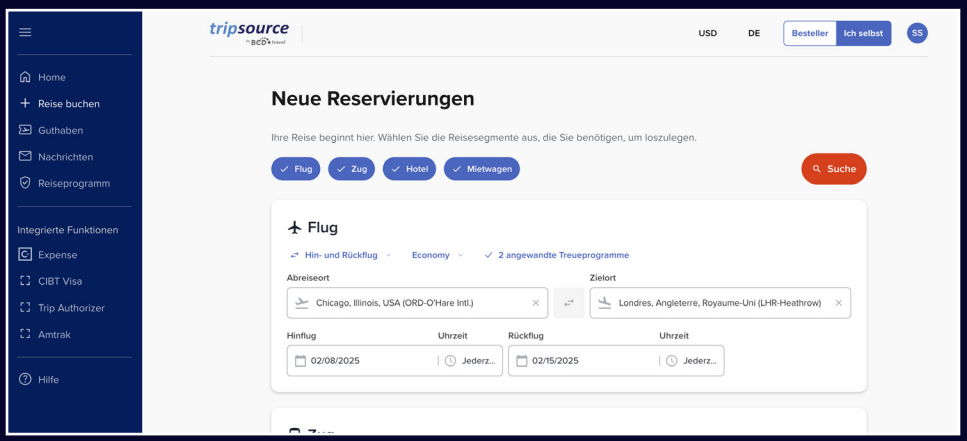
Interagieren

Bleiben Sie während der gesamten Reise informiert und vernetzt.



Geschäfte machen

Buchen Sie† richtlinienkonform zu den besten Raten und Tarifen.



**Muss TripSource Profile Manager (TSPM) als primäres Profilverwaltungswerkzeug verwenden.*

†Nur in ausgewählten Märkten und für Reisende von teilnehmenden Unternehmen verfügbar.

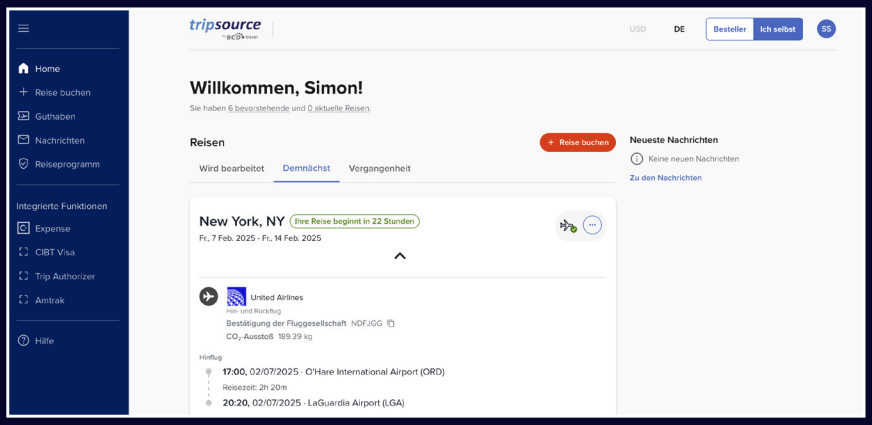
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Alle Reisen auf einen Blick auf der neuen Homepage.

Sie sind jetzt bei TripSource registriert und können buchen! Sobald Sie Ihre erste Reise gebucht haben, haben Sie sofort Zugriff auf alle Reisedetails. Melden Sie sich einfach an, um eine Zusammenfassung der Reise auf der Startseite anzuzeigen.

Ihre Reisen ansehen

Wählen Sie zwischen „Wird bearbeitet“, „Demnächst“ und „Vergangene Reisen“. Klicken Sie auf eine bestimmte Reise, um eine Übersicht über alle Details zu erhalten.

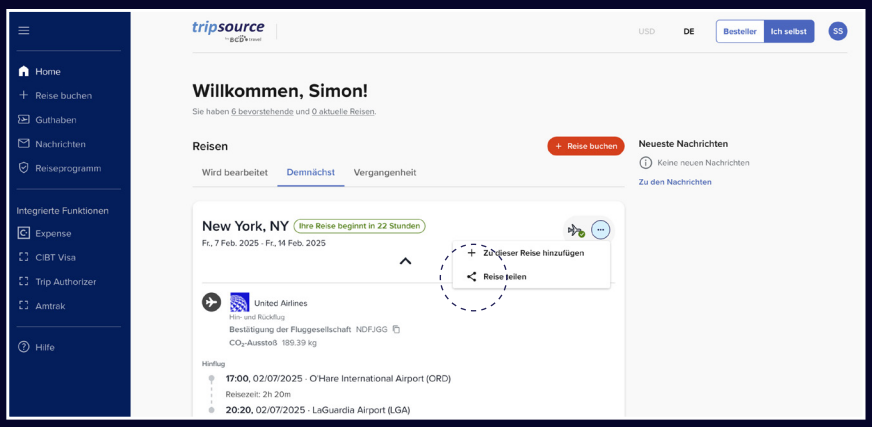


Fehlende Segmente hinzufügen

Klicken Sie auf das Drei-Punkte-Symbol auf einer Reisekarte, um fehlende Abschnitte einfach hinzuzufügen.

Informationen zu Ihrer Reise teilen

Teilen Sie Ihre Reisen mit anderen, um sie über neue Entwicklungen und Änderungen Ihrer Reise auf dem Laufenden zu halten. Klicken Sie einfach auf das Drei-Punkte-Symbol auf einer Reisekarte und wählen Sie **Reise teilen.**

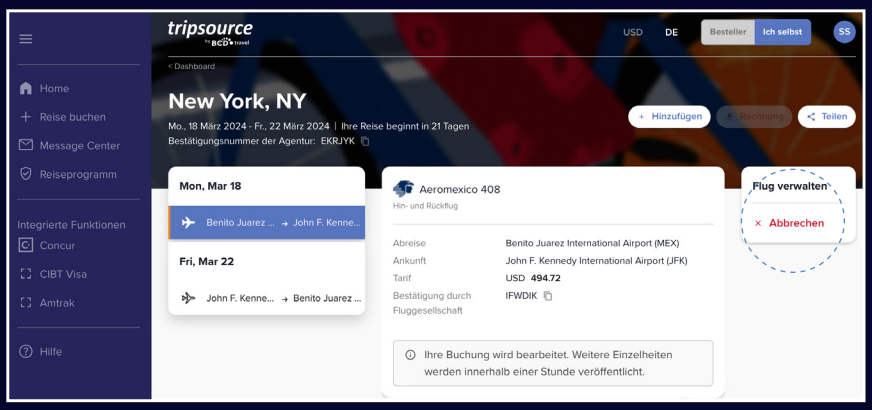


Segment stornieren

Klicken Sie auf die Reisekarte für das Segment, das Sie stornieren möchten. Wählen Sie in der erweiterten Ansicht unter **Flug / Hotel / Auto verwalten** die Option **Stornieren.**

Reiserechnungen herunterladen*

Wählen Sie eine vergangene Reise aus, klicken Sie auf die Reisekarte, und in der erweiterten Ansicht sehen Sie oben rechts auf dem Bildschirm den Eintrag **Rechnung**. Klicken Sie auf **Rechnung** um diese automatisch auf Ihren Computer herunterzuladen.



**Diese Funktion ist derzeit nur in Nordamerika verfügbar.*

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Neueste Nachrichten anzeigen

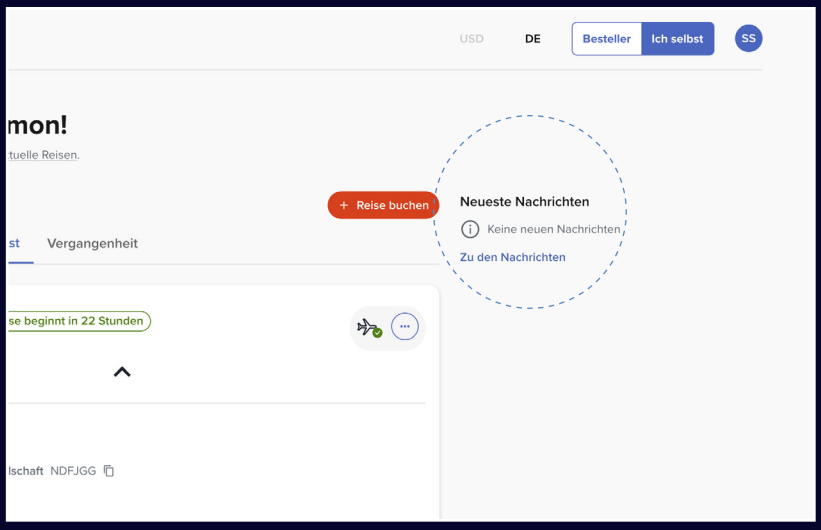
Die neuesten Nachrichten werden auf der Startseite angezeigt, damit Sie immer auf dem Laufenden sind.

Sprache und Währung auswählen

Wählen Sie schnell Ihre Sprache und Währung, indem Sie auf das Dropdown-Menü oben auf der Seite klicken.

In den Besteller-Modus wechseln

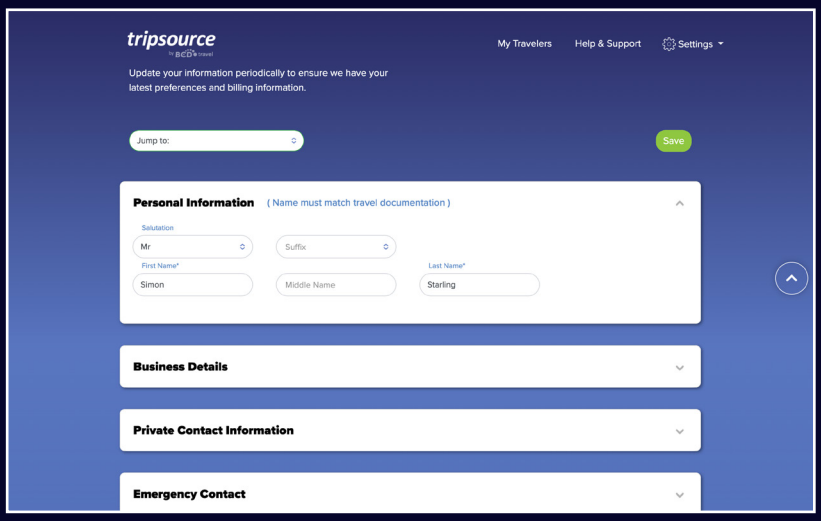
Sie sind Reisebesteller? Entdecken Sie in diesem kurzen Video-Tutorial die neuesten Funktionen.



Speichern Sie Ihre Profilinformationen und Präferenzen

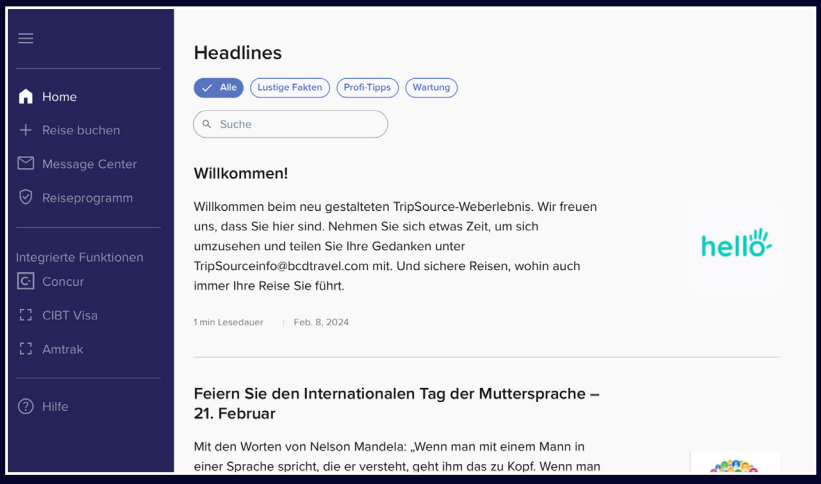
Klicken Sie oben rechts auf Ihre Initialen und wählen Sie **Mein Profil.**

Klicken Sie dann auf **Profil aufrufen** tm die Profildetails und-einstellungen zu bearbeiten, einschließlich sicherer Zahlungsdetails, Informationen zu Treueprogrammen und mehr.



Lesen Sie die neuesten Reisenachrichten

Blättern Sie auf der Startseite nach unten, um die Schlagzeilen zu sehen, darunter Reisenachrichten, Profi-Tipps und interessante Fakten.



© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Auf die Plätze, fertig eine neue Reise buchen.

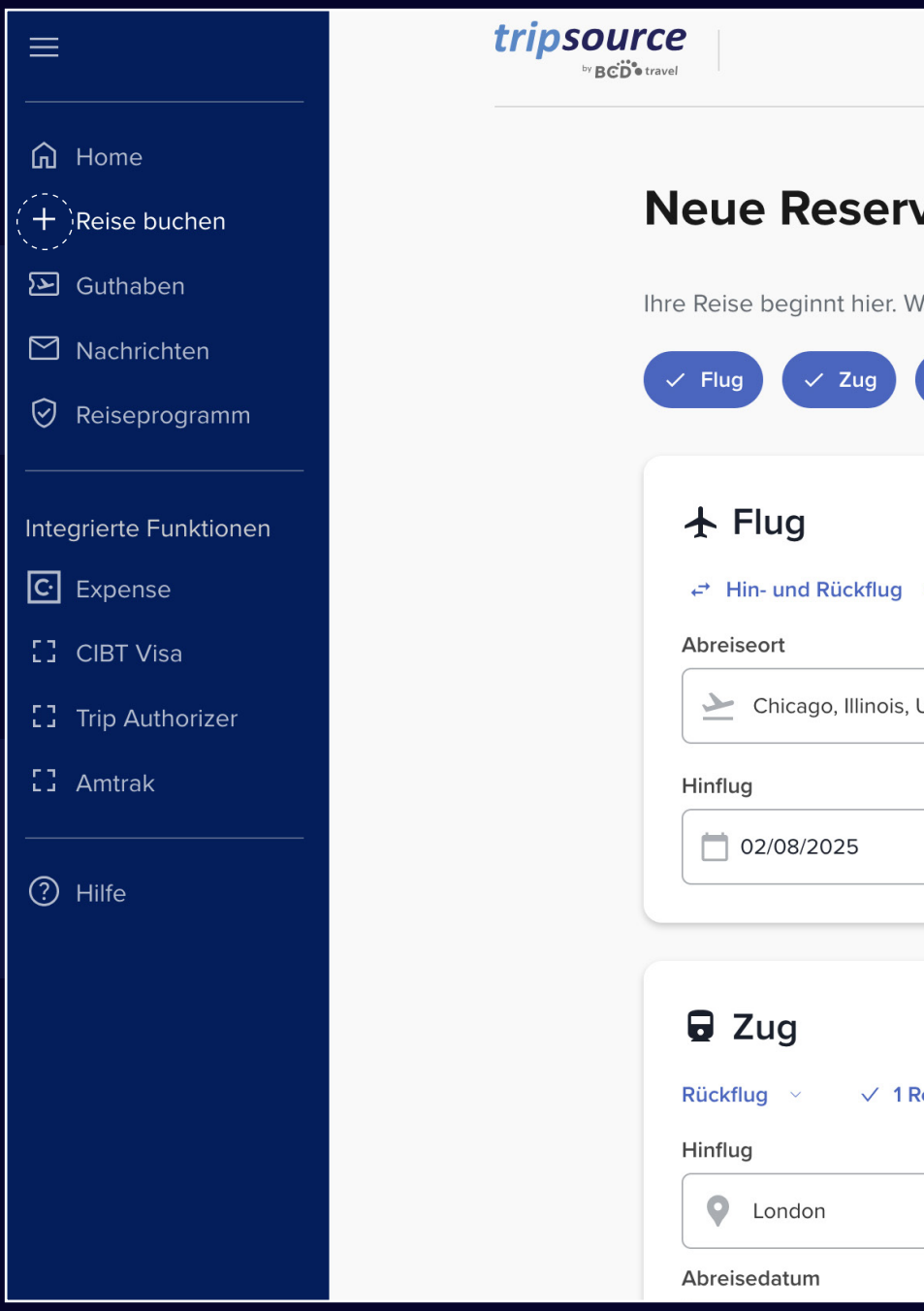
Wählen Sie einen Flug, reservieren Sie Ihr Hotel, buchen Sie Ihre Zugfahrt und mieten Sie ein Auto – alles in nur wenigen Minuten.

Es gibt zwei Möglichkeiten, Ihre Reise in TripSource zu buchen:

1. Wählen Sie im Menü oder auf der Startseite **Neue Reise buchen** um direkt in TripSource web zu buchen*.

2. Klicken Sie unter **Integrierte Funktionen** auf das von Ihrem Unternehmen bevorzugte Buchungstool – keine zusätzliche Anmeldung erforderlich.

Die Tarife und Raten Ihres Unternehmens sind bereits hinterlegt. Das macht richtlinienkonformes Buchen kinderleicht!



** Nur in ausgewählten Märkten und für Reisende von teilnehmenden Unternehmen verfügbar.*

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Suchen, buchen – und los!

Mit der vereinheitlichten Suchfunktion* von TripSource Web können Sie alle Ihre Reiseabschnitte in einer einzigen Suche planen. Klicken Sie auf Neue Reise buchen und wählen Sie jedes Segment aus, das Sie buchen möchten. Wechseln Sie mühelos von einem Abschnitt zum nächsten, wobei alle Optionen auf einen Blick ersichtlich sind.

Flug

Scrollen Sie nach unten zu „Flug“. Wählen Sie „Nur Hinflug“, „Hin- und Rückflug“ oder „Mehrere Städte“.

Wählen Sie zwischen Economy, Premium Economy, Business und Erster Klasse.

Sie können **Treueprogramme** aufrufen und hinzufügen.

Geben Sie Abreiseort (Stadt oder Flughafen), Zielort (Stadt oder Flughafen), Datum und Uhrzeit der Abreise sowie Datum und Uhrzeit der Rückreise ein.

Zug

Scrollen Sie nach unten zu „Zug“. Wählen Sie„Hinreise“, „Hin- und Rückreise“ oder „Offene Rückreise“ (nur UK). Wenden Sie alle relevanten Bahnkarten und Ermäßigungen an. Es wird eine Liste der verfügbaren Optionen angezeigt.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Reise über, umdurch eine andere Stadt oder einen anderen Bahnhof zu reisen, der/die die direkteste oder günstigste Route darstellt.

Geben Sie Ihre Reisedaten ein, einschließlich Datum und Uhrzeit der Abreise und Datum und Uhrzeit der Rückreise.

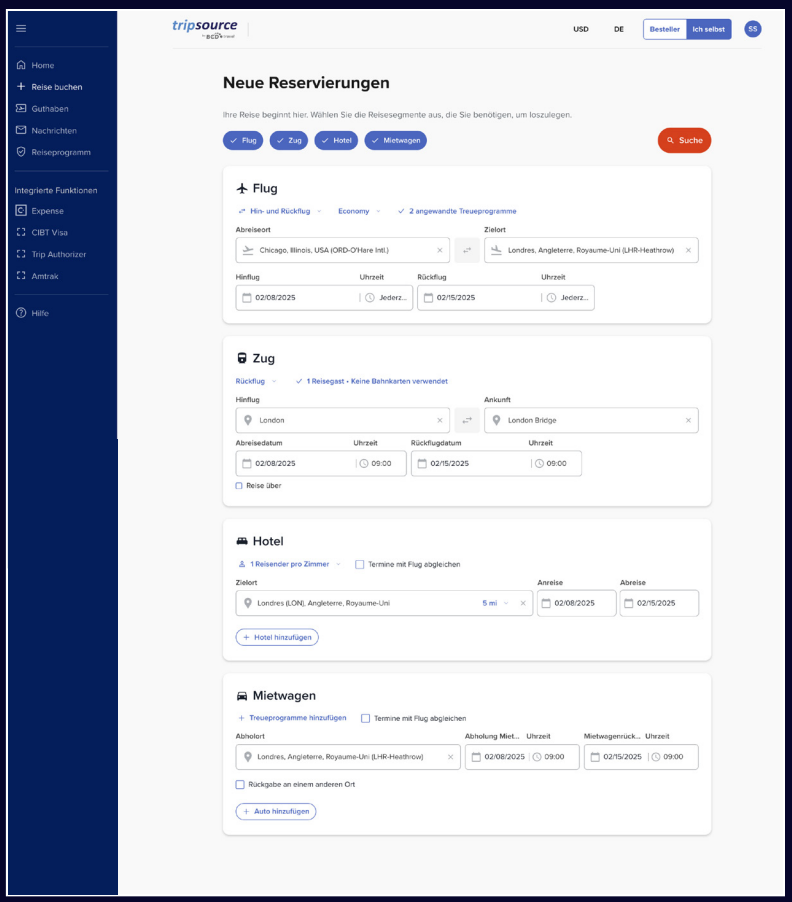
Hotel

Scrollen Sie nach unten zu Hotel. Wählen Sie die Anzahl der Reisenden pro Zimmer.

Kreuzen Sie das Kästchen an, wenn Ihre Check-in- und Check-out-Daten mit Ihren Flugdaten übereinstimmen. Die Informationen werden automatisch synchronisiert.

Suchen Sie nach Stadt, Flughafen, Hotel oder Adresse oder nach der Entfernung zu Ihrem Ziel.

Wählen Sie Ihre Check-in- und Check-out-Daten, wenn diese nicht mit Ihren Flugdaten übereinstimmen.



Mietwagen

Scrollen Sie nach unten zu Auto. Sie könne **Treueprogramme** taufrufen und hinzufügen.

Kreuzen Sie das Kästchen an, wenn Ihre Abhol- und Rückgabe-Daten mit Ihren Flugdaten übereinstimmen. Die Informationen werden automatisch synchronisiert.

Geben Sie einen Standort für die Abholung nach Stadt, Flughafen, Hotel oder Adresse oder nach der Entfernung zu Ihrem Ziel ein.

Wählen Sie Ihr Abholdatum, Ihr Rückgabedatum und die Zeiten, falls diese von Ihren Flugdaten abweichen.

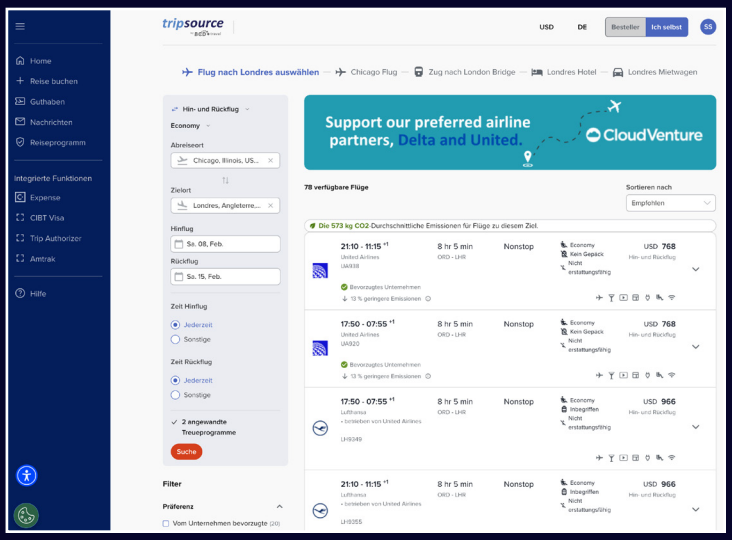
Sie können auch das Kästchen ankreuzen, um die Rückgabe an einem anderen Ort vorzunehmen.

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Suchen, buchen – und los!

Suchen Sie

Sobald Sie die Suchparameter für jedes Segment, das Sie buchen möchten, festgelegt haben, klicken Sie auf **Suchen Sie** woraufhin Ihre Ergebnisse angezeigt werden.



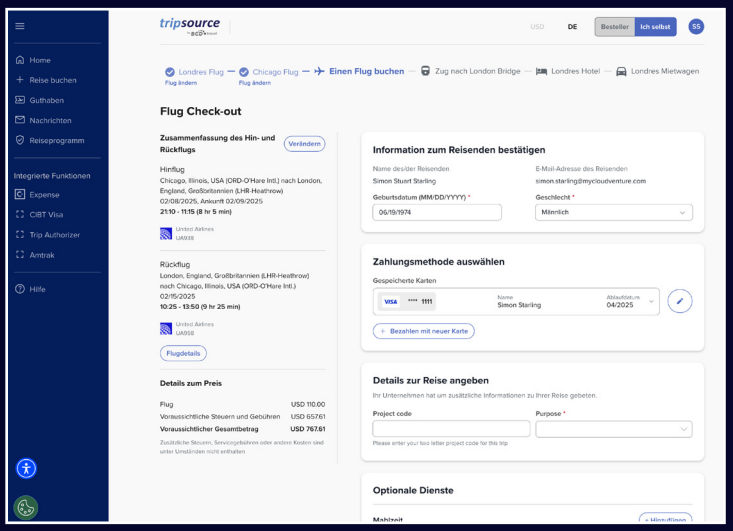
Sie werden zuerst die **Flugergebnisse** sehen.

Sie können die **Filter** verwenden, um die angezeigten Flugergebnisse einzugrenzen. Sie sehen die Fluggesellschaft, Abflug- und Ankunftszeiten und den Preis. Klicken Sie auf den Pfeil nach unten auf der rechten Seite, um zusätzliche Informationen anzuzeigen, einschließlich CO2-Emissionen, Kabinenklasse, Mahlzeiten und mehr.

Lassen Sie sich alle **ungenutzten Flugguthaben*** anzeigen, einschließlich der Fluggesellschaft, des Wertes und des Ablaufdatums.

Wählen Sie Ihren Flug aus, yeinschließlich der gewünschten Hin- und Rückflüge.

Falls angeboten, prüfen Sie die **Markentarife,** um zu sehen, welche zusätzlichen Annehmlichkeiten in den Tarifoptionen enthalten sind.



Sobald Sie Ihre Flüge ausgewählt haben, werden Sie zur **Check-out-Seite weitergeleitet.**

Überprüfen Sie Ihre Buchungsdetails und Reiseinformationen, wählen Sie die Zahlungsmethode aus, füllen Sie alle erforderlichen Daten aus, fügen Sie Mahlzeiten hinzu, wählen Sie einen Sitzplatz, fügen Sie Reisedokumente hinzu und klicken Sie auf **Buchung abschließen.**

Sie sehen die **Details zur Reservierung,** einschließlich der Bestätigungsnummer. Diese Buchung wird automatisch zu Ihrer Reise hinzugefügt.

**Diese Funktion ist derzeit nur in Nordamerika verfügbar.*

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Suchen, buchen – und los!

Sie sehen nun die **Zugergebnisse** in einer Liste vom frühesten bis zum spätesten Ergebnis aufgeführt. **Klicken Sie auf Früher anzeigen** oder **päter anzeigen** um weitere Optionen anzuzeigen.

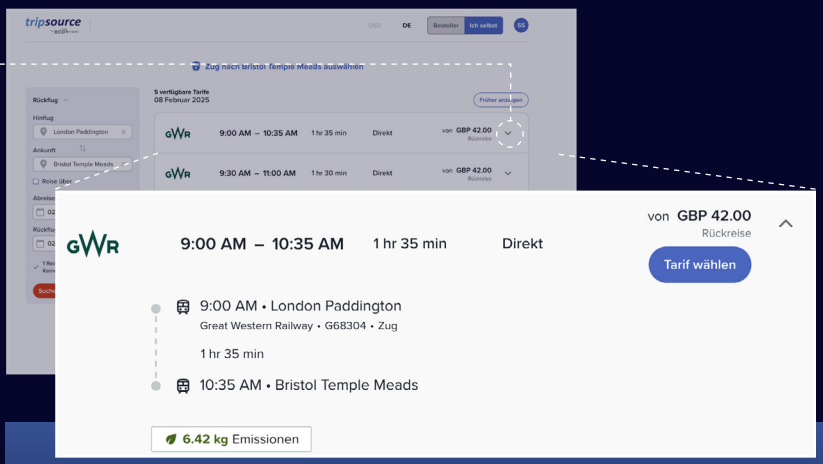
Wählen Sie einen Tarif aus, indem Sie in die entsprechende Zeile und auf das Dropdown-Symbol klicken. Rufen Sie weitere Zuginformationen auf, einschließlich Tarifdetails, CO2-Emissionsdaten und mehr.

Klicken Sie auf **Tarif wählen** , um alle für diesen Zug verfügbaren Tarifarten anzuzeigen. Prüfen Sie die Tarifbeschreibungen und wählen Sie die Option, die am ehesten Ihren Bedürfnissen entspricht.

Wenn Sie Ihre Tarifart ausgewählt haben, klicken Sie auf **Ticketbedingungen & Gruppenstandorte** , um alle relevanten Ticketbedingungen zu prüfen, einschließlich die Erstattungsfähigkeit des Tickets, anwendbare Rabatte und mehr.

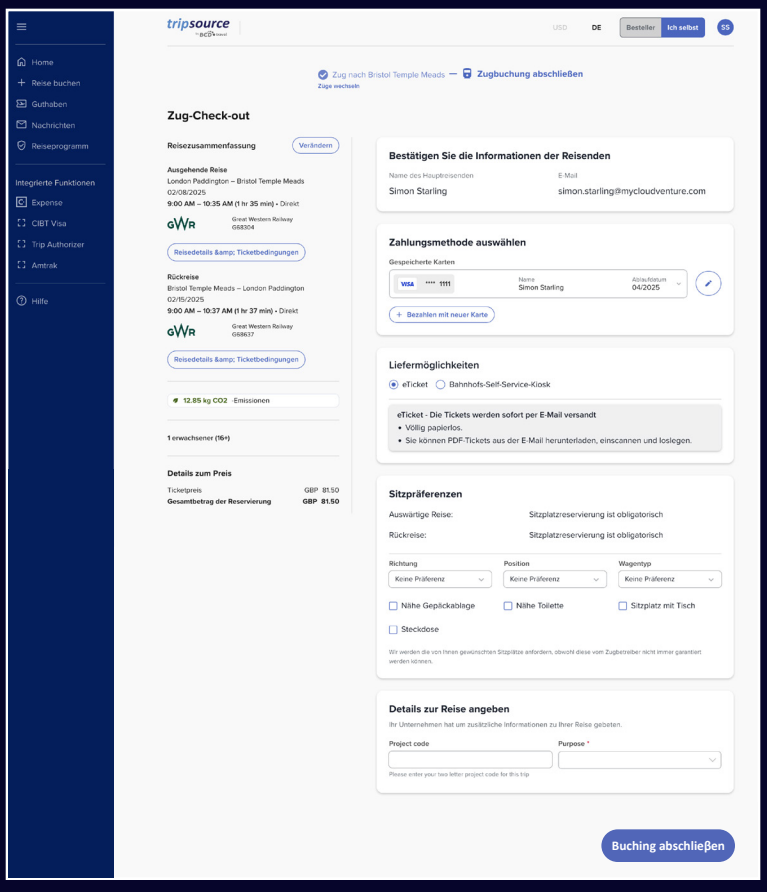
Sie werden den gleichen Prozess durchlaufen, um Ihren Rückflugtarif auszuwählen, wenn in Ihren ursprünglichen Suchkriterien eine Rückfahrt enthalten war.

Sobald Sie Ihre Züge ausgewählt haben, werden Sie zur Check-out-Seite weitergeleitet.



Wenn Ihre Suchkriterien eine Bahnkarte enthalten, wird der ermäßigte Preis zusammen mit den Angaben zur Bahnkarte angezeigt.

Wenn Ihre Suchkriterien mehrere Passagiere umfassten, wird die Anzahl der Passagiere zusammen mit dem gezeigten Tarif als Gesamtpreis angezeigt.



Überprüfen Sie Ihre Buchungsdetails und die Informationenzum Reisenden, wählen Sie Ihre Zahlungsmethode,eine Zustellungsoption und die Sitzplätze,fügen Sie alle erforderlichen Reisedetails hinzu und klicken Sie auf **Buchung abschließen.**

Sie sehen die Details zur Reservierung, einschließlich dieBestätigungsnummer. Auf dem Reise-Dashboard ist Ihre Zugreservierung als separater Eintrag aufgeführt.

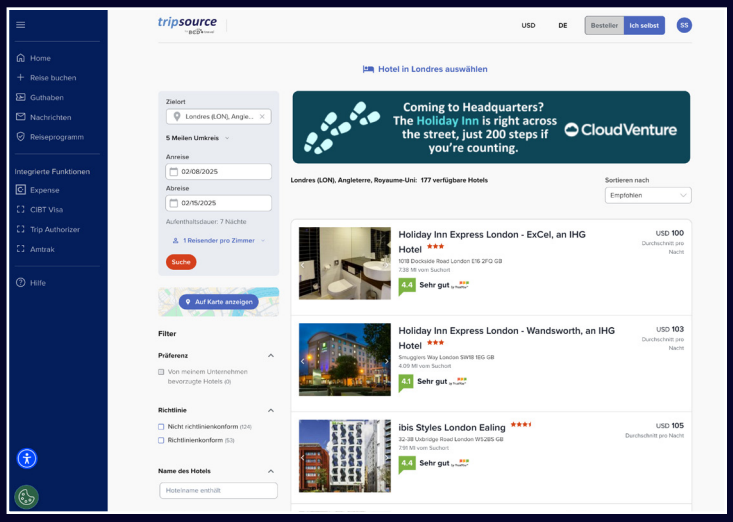
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Suchen, buchen – und los!

Sie werden nun zu Ihren **Hotelergebnisse weitergeleitet.**

Von meinem Unternehmen bevorzugte Hotels werden mit a gekennzeichnet ✓ und **BCD Travel bevorzugte Hotels** werden mit a gekennzeichnet ★. **Ergebnisse** können Sie in einer Liste oder auf einer Karte anzeigen.

Sie können die Ergebnisse nach Präferenz, Richtlinien, Preis, Ausstattung und mehr filtern.

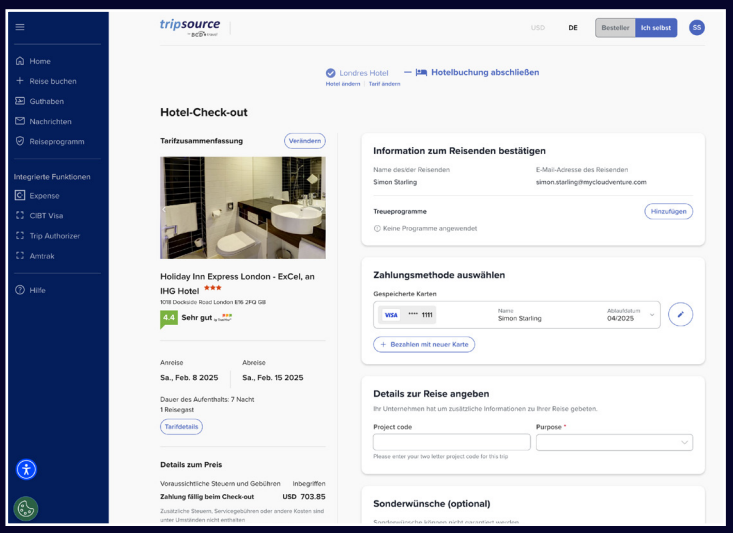


Sobald Sie ein Hotel und Ihren Tarif ausgewählt haben, werden Sie auf die **Check-out-Seite weitergeleitet.**

Überprüfen Sie Ihre Buchungsdetails und Reiseinformationen, zeigen Sie Treueprogramme an und fügen Sie sie entsprechend hinzu, wählen Sie eine Zahlungsmethode aus, füllen Sie alle erforderlichen Unternehmensdaten aus, fügen Sie Sonderwünsche hinzu und klicken Sie auf **Buchung abschließen.**

Sie sehen die **Details zur Reservierung ,** einschließlich der Bestätigungsnummer.

Diese Buchung wird automatisch zu Ihrer Reise hinzugefügt.



© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

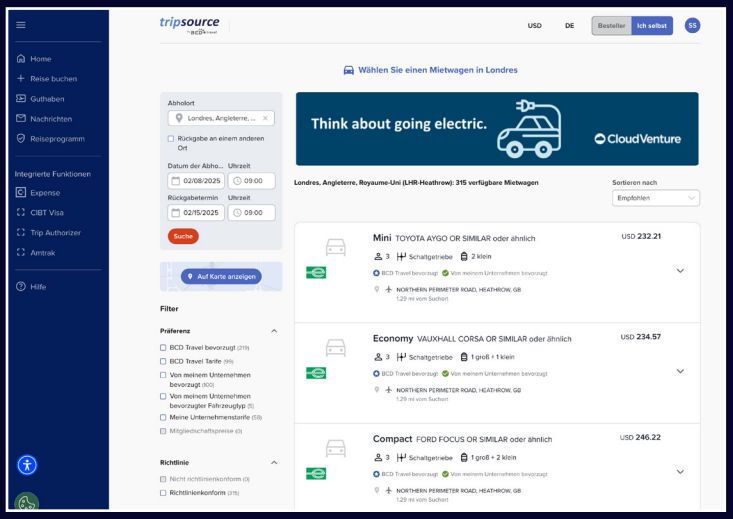
Suchen, buchen – und los!

Sobald Sie Ihr Hotel ausgewählt haben, werden Sie zu Ihren **Autoergebnissen,** einschließlich Fahrzeugtyp, Details und Preis weitergeleitet.

Filtern Sie die Ergebnisse nach Präferenz, Anbieter, Fahrzeugkategorie und mehr.

Sortieren Sie nach bevorzugt, Entfernung oder Preis – von hoch nach niedrig oder von niedrig nach hoch.

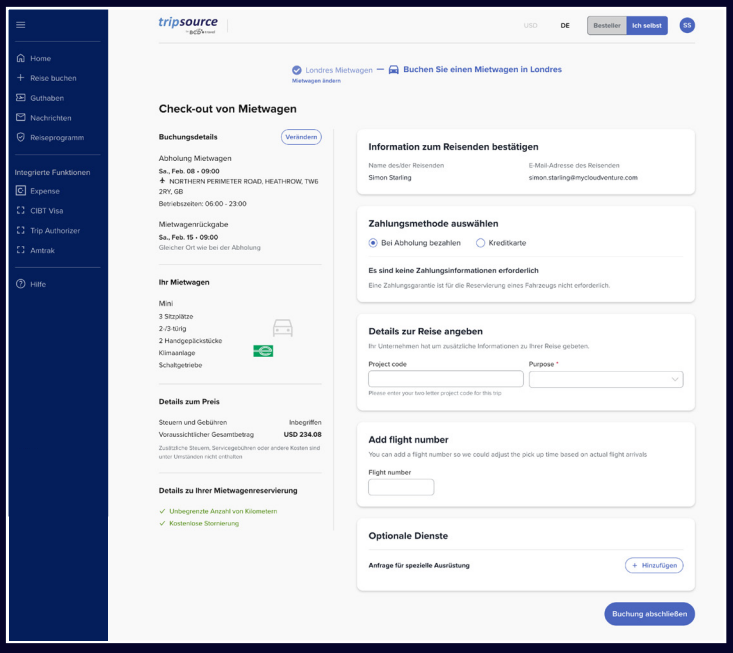
Auf der Karte mit den Suchergebnissen sehen Sie Fahrzeugkategorie, Anbieter, Getriebe, Abhol- und Rückgabeort sowie den Preis. Klicken Sie auf den Pfeil nach unten auf der rechten Seite, um weitere Informationen, einschließlich der akzeptierten Zahlungsmethoden und der Fahrzeugpreise, anzuzeigen.



Sobald Sie ein Fahrzeug ausgewählt haben, werden Sie zu **Check-out-Seite weitergeleitet.**

Überprüfen Sie Ihre Buchungsdetails und Reiseinformationen, wählen Sie die Zahlungsmethode aus, füllen Sie alle erforderlichen Unternehmensdaten aus, fügen Sie optionale Leistungen hinzu und klicken Sie auf **Buchung abschließen.**

Sie sehen die **Details zur Reservierung ,** einschließlich der Bestätigungsnummer. Diese Buchung wird automatisch zu Ihrer Reise hinzugefügt.



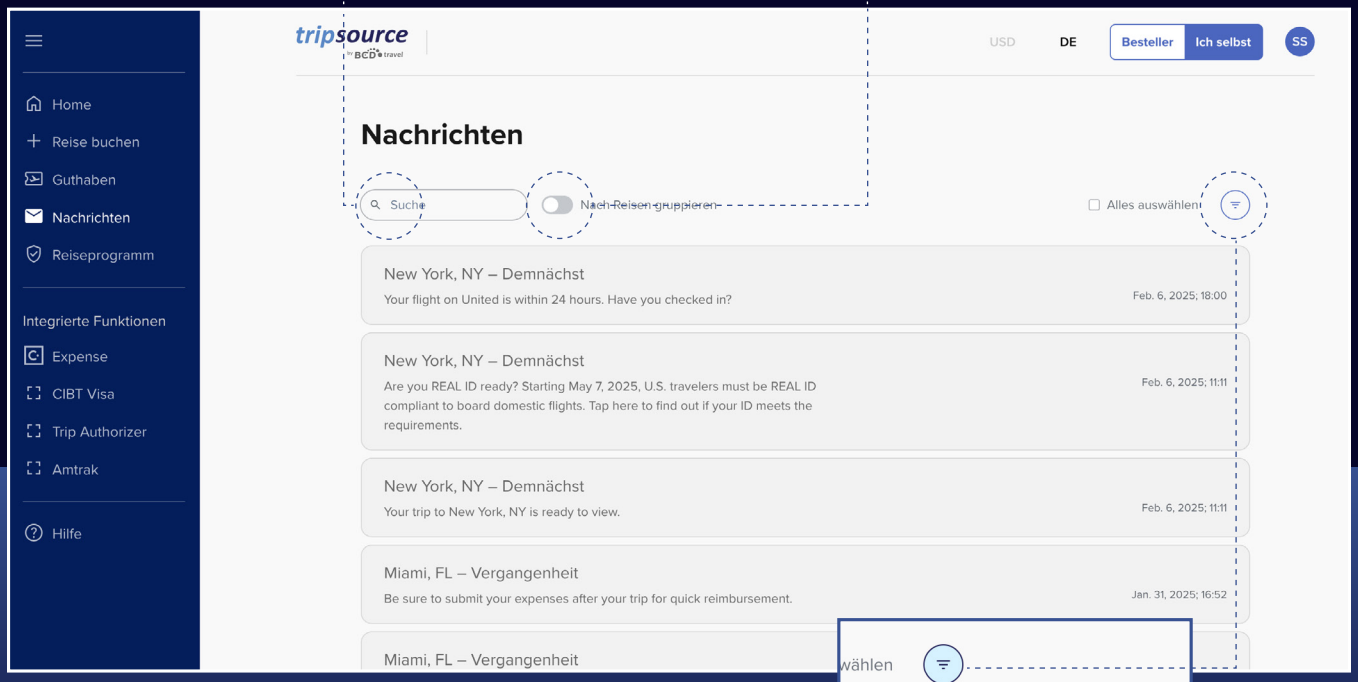
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

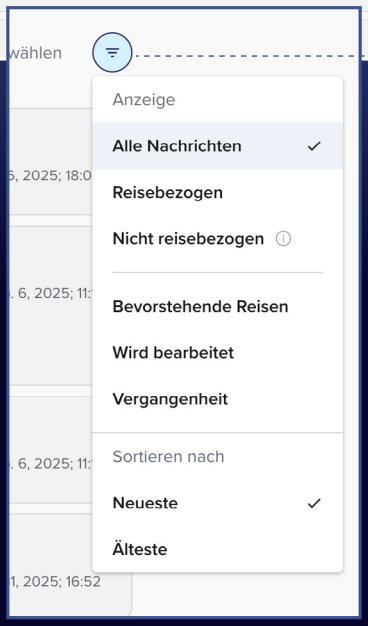
Holen Sie sich die nötigen Updates im Message-Center.

Erhalten Sie Nachrichten zeitnah im Message-Center.

Nutzen Sie die **Suchen Sie** um nach Stichworten zu suchen.

Verwenden Sie den Schalter oben, um **Nachrichten nach Reisen zu gruppieren.**





Sehen Sie alle Meldungen oder wählen Sie zwischen **reisebezogenen Meldungen** oder **nicht reisebezogenen Meldungen.** Zu den nicht reisebezogenen Meldungen gehören geplante Wartungsarbeiten, Systemausfälle und Benachrichtigungen über neue Funktionen.

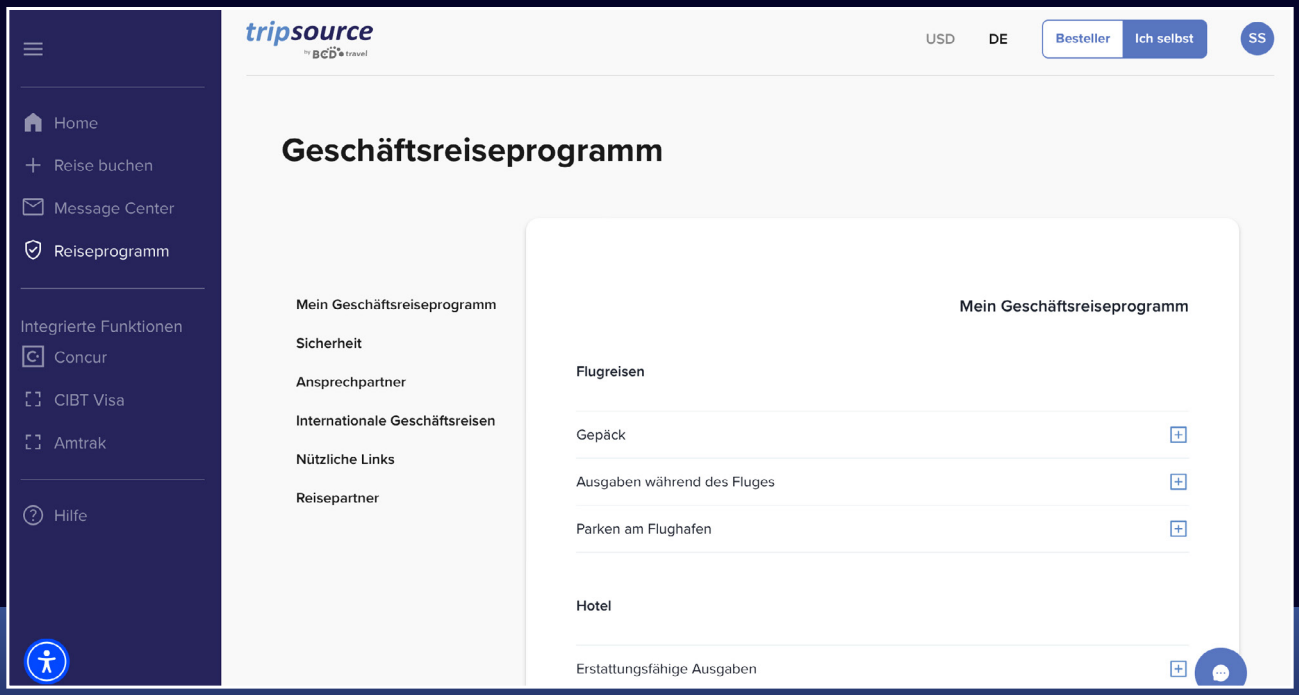
Wählen Sie im Menü oder auf der Startseite **Wird bearbeitet, Demnächst oder Vergangene Reisen** um bestimmte Nachrichten zu sehen.

Sortieren Sie alle Nachrichten nach Neueste oder Älteste.

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Das Reiseprogramm Ihres Unternehmens – alles übersichtlich an einem Ort.

Finden Sie schnell und einfach die gewünschten Informationen zum Reiseprogramm, genau dann, wenn Sie sie brauchen.



Mein Reiseprogramm

Hier finden Sie Informationen zu unternehmensspezifischen Reiseprogrammen.

Schutz und Sicherheit

Hier finden Sie Notfallkontakte und Einzelheiten zur medizinischen Versorgung.

Kontakte

Hier finden Sie Kontaktinformationen zum Unternehmen, einschließlich Adresse und Telefonnummern.

Internationale Flugreisen

Hier finden Sie hilfreiche Informationen über internationale Mietwagen, Internet- und Telefongebühren während des Fluges sowie Mahlzeitenpauschalen.

Hilfreiche Links

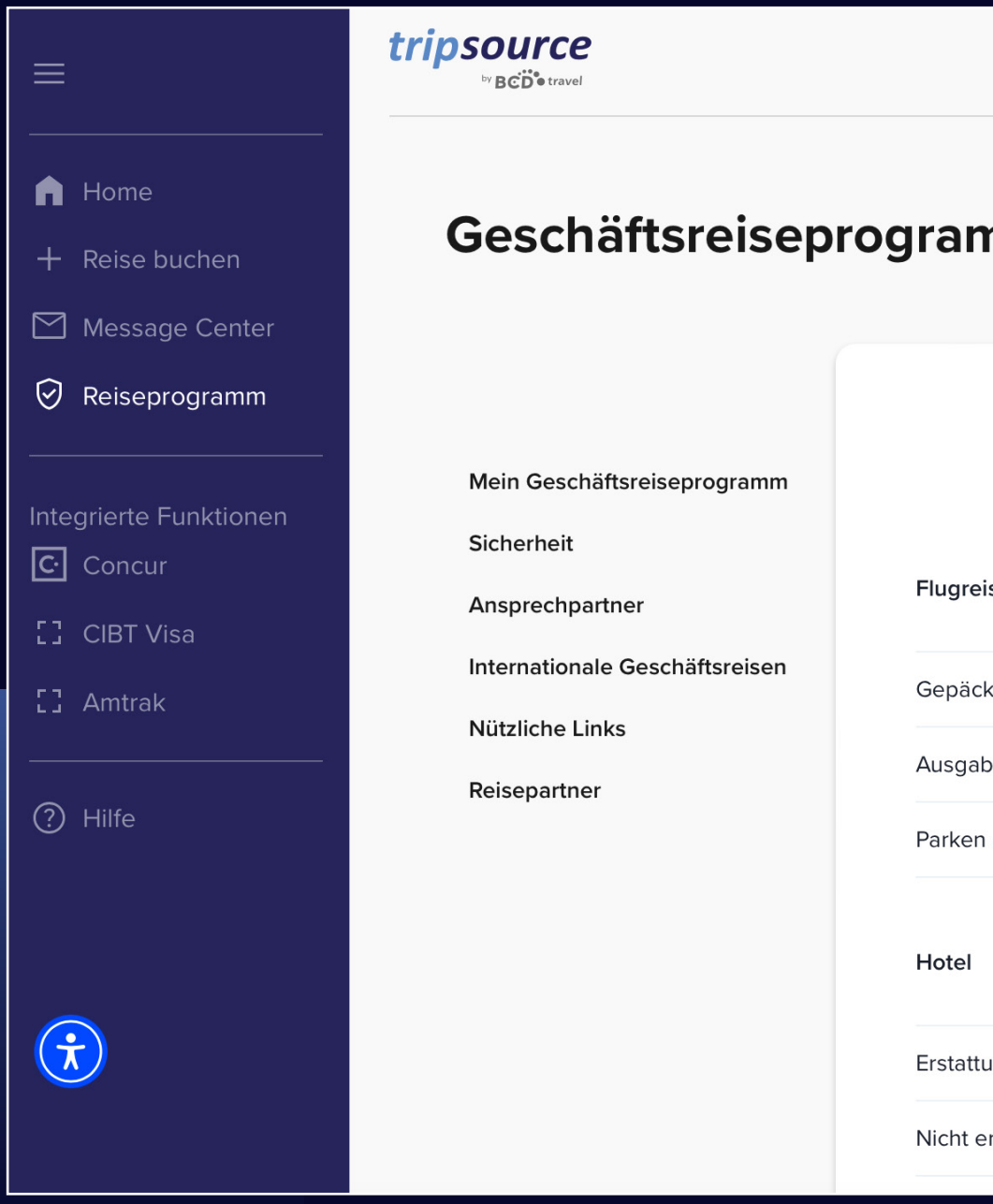
Links zu Informationen über US-Reisepässe, US-Botschaften, Hinweise zum Fahren im Ausland und aktuelle Reisewarnungen.

Reisepartner

Bevorzugte Flug-, Hotel- und Mietwagenanbieter sowie Buchungsinformationen.

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Zugang zu weiteren Anbietern im Reiseprogramm Ihres Unternehmens.

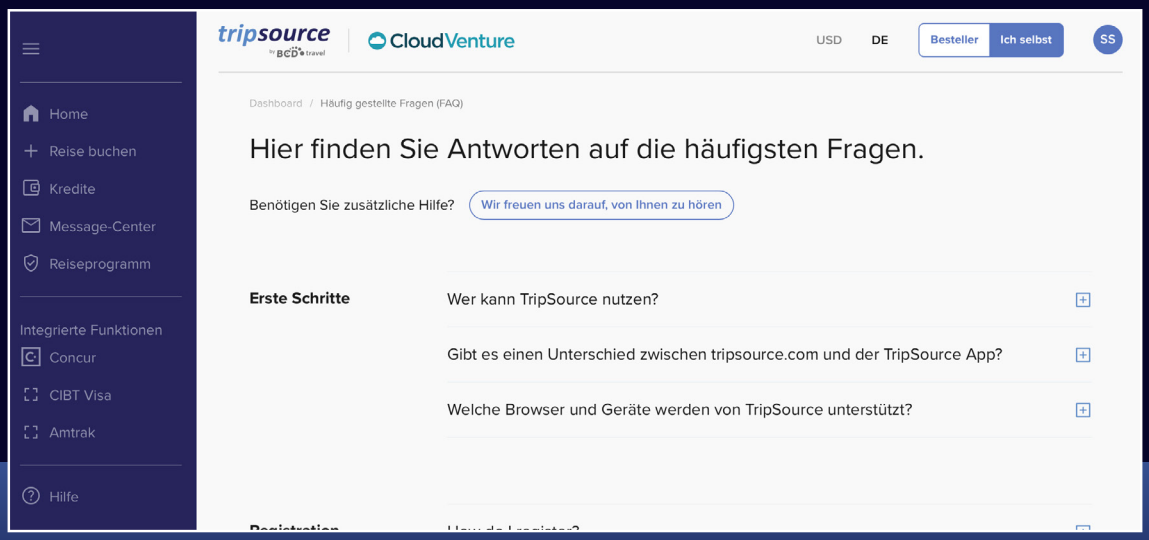


Nutzen Sie **Integrierte Funktionen** für den einfachen Zugriff auf Anwendungen von Drittanbietern*.

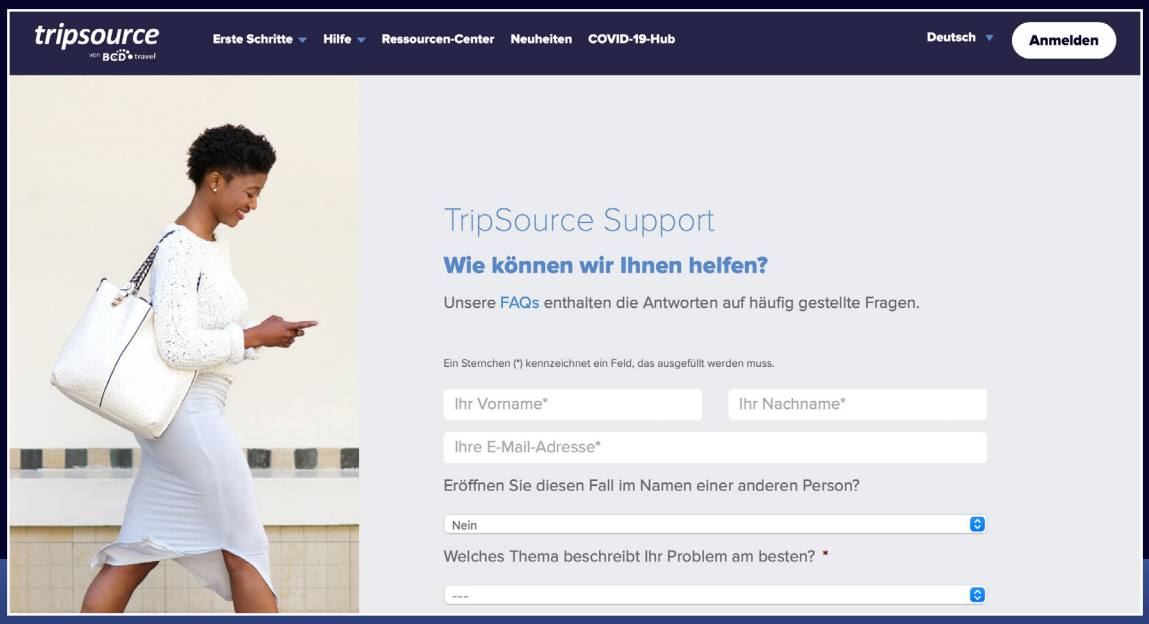
**Erfordert die Konfiguration des Unternehmens.*

© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Hilfe mit nur einem Klick.



Besuchen Sie die **FAQs** und suchen Sie nach Themen, um schnelle Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten.



Richten Sie Ihre Fragen an den **TripSource-Support** und teilen Sie uns mit, wie wir Ihnen helfen können.

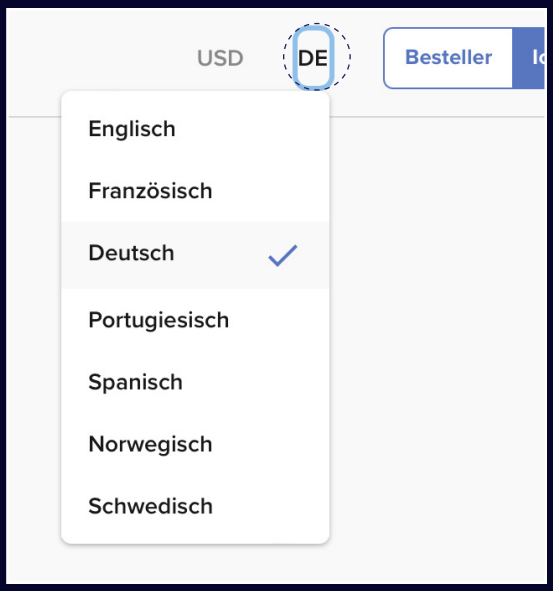
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

TripSource, Ihre Art zu reisen.

Sprachen

TripSource im Web ist derzeit auf Englisch, Französisch, Französisch-Kanadisch, Deutsch, brasilianischem Portugiesisch, Spanisch, Norwegisch, Schwedisch und Japanisch verfügbar.

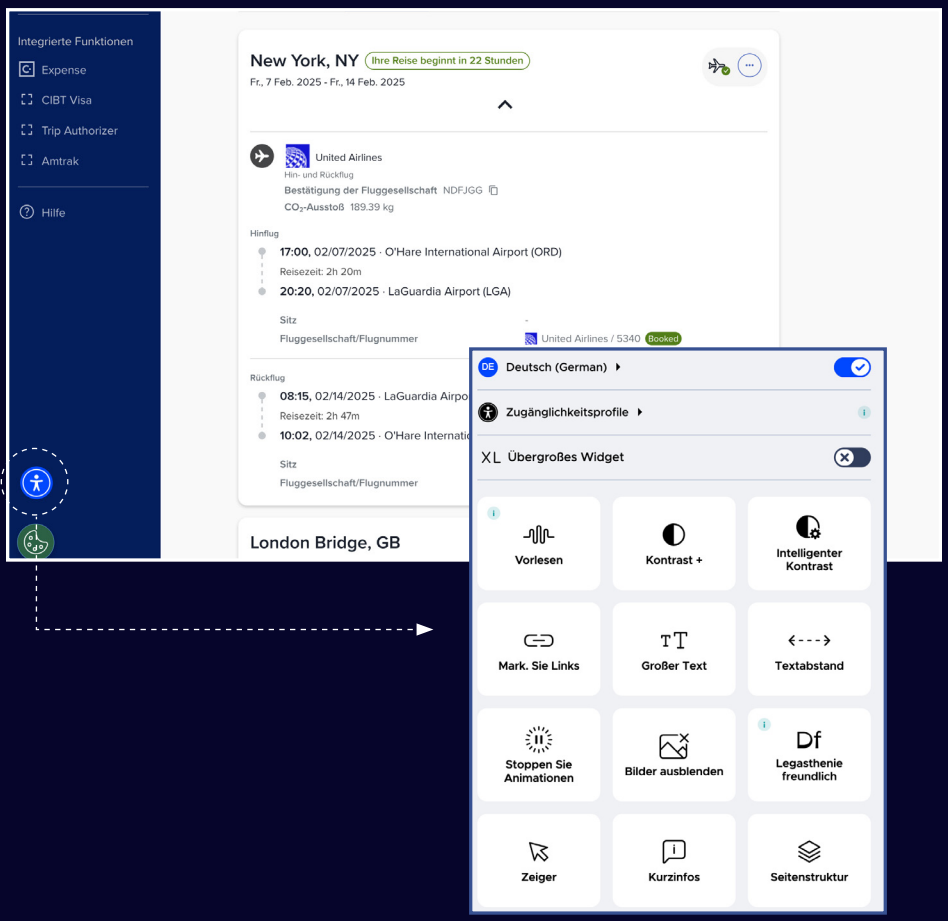
Um Ihre Spracheinstellung zu ändern, klicken Sie auf das Dropdown-Menü oben auf der Seite.



Barrierefreiheit

Wenn Sie zusätzliche visuelle, auditive, körperliche und/oder sprachliche Anforderungen haben, können Sie von überall in TripSource auf ein KI-gesteuertes Zugänglichkeitstool zugreifen.

Das Widget befindet sich in der unteren linken Ecke. Sie können es jedoch an eine beliebige Stelle verschieben, die für Sie besser geeignet ist.



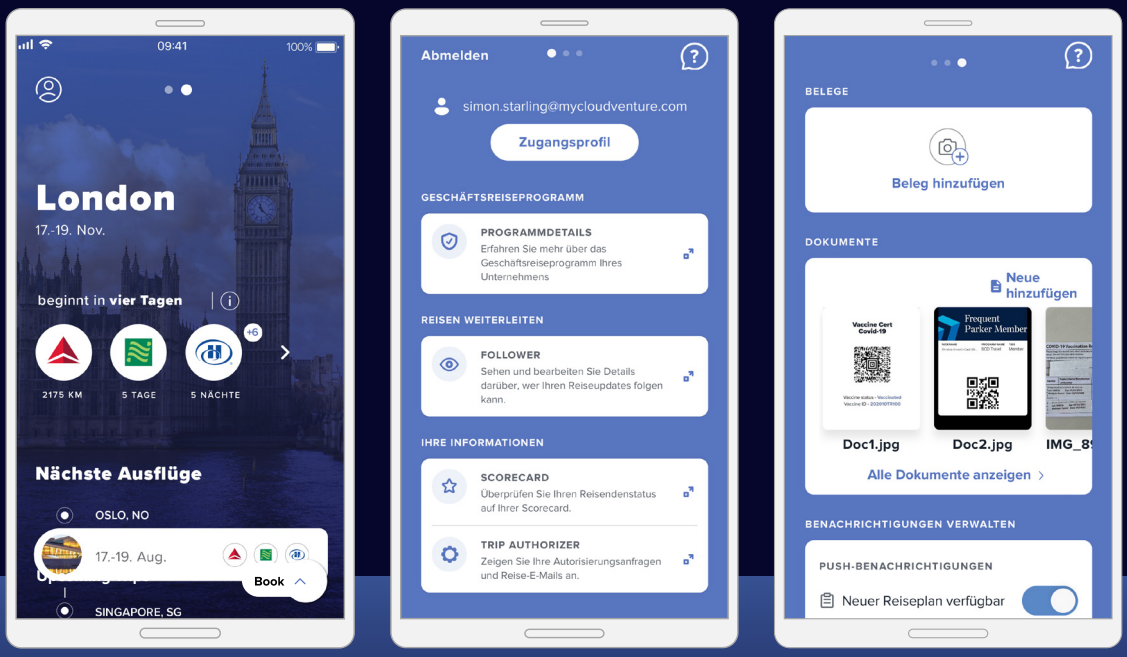
© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125

Los geht's!

Immer gut informiert. Sie haben Zugriff auf Ihre Reisedetails, können zu den besten Preisen buchen, erhalten Fluginformationen in Echtzeit und vieles mehr.

Download on the App Store

GET IT ON Google play



© 2025 BCD Travel N.V. Alle Rechte vorbehalten. 031125